

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



مجموعه مقررات آموزشی کارشناسی مهندسی صنایع دانشگاه صنعتی اصفهان

تهیه و تنظیم:

معاونت آموزشی دانشکده صنایع و برنامه‌ریزی سیستم‌ها

تاریخ: شهریور ۹۳

پیشگفتار

به دانشکده مهندسی صنایع و برنامه‌ریزی سیستم‌های دانشگاه صنعتی اصفهان خوش آمدید. دانشکده صنایع و سیستم‌های دانشگاه صنعتی اصفهان، پس از دانشکده‌های صنایع دانشگاه‌های صنعتی شریف، صنعتی امیرکبیر و علم و صنعت به عنوان چهارمین دانشکده مهندسی صنایع ایران در سال ۱۳۵۶ تأسیس شده است. این دانشکده با هدف آموزش و پژوهش در حیطه مهندسی صنایع و سیستم‌ها با اتکا به اساتید مجرب و بهره‌گیری از امکانات مناسب آموزشی در حال فعالیت است. دانشکده مهندسی صنایع دانشگاه صنعتی اصفهان، در آغاز به صورت دانشکده "سیستم‌های تکنولوژی و اجتماعی" در سال ۱۳۵۶ دانشجویان اولین دوره خود را پذیرفت. پس از شروع انقلاب فرهنگی در سال ۱۳۵۹، دانشکده سیستم‌های تکنولوژی و اجتماعی به "دانشکده صنایع" تغییر نام یافت. در آن مقطع، این دانشکده تنها در سطح کارشناسی دانشجو می‌پذیرفت. پس از آن، با کوشش اساتید این دانشکده و تأیید مقامات مسئول و مسئولین ستاد انقلاب فرهنگی "مرکز برنامه‌ریزی سیستم‌ها" در سال ۱۳۶۱ در این دانشکده پایه‌ریزی شد تا در سطح کارشناسی‌ارشد نیز فعالیت کند. پس از بازگشایی دانشگاه در سال ۱۳۶۱، این دانشکده فعالیتش را با یک گرایش کارشناسی شروع نمود. در سال ۱۳۶۲ مرکز برنامه‌ریزی سیستم‌ها در سطح کارشناسی‌ارشد تأسیس شده و به دانشکده ملحق گردید.

اولین فارغ‌التحصیلان مقاطع کارشناسی و کارشناسی‌ارشد برنامه‌ریزی سیستم‌ها در سال ۱۳۶۴ از دانشکده صنایع فارغ‌التحصیل شدند. فعالیتهای آموزشی کارشناسی‌ارشد برنامه‌ریزی سیستم‌ها از سال تحصیلی ۱۳۶۹ تا سال ۱۳۷۲ متوقف شد و از سال ۱۳۷۳ کارشناسی‌ارشد مهندسی صنایع در این دانشکده افتتاح و اقدام به پذیرش دانشجو کرد.

در سال تحصیلی ۱۳۷۲ بنا به نیاز صنایع و سازمانهای دولتی به فارغ‌التحصیلان رشته مهندسی صنایع، گرایش تکنولوژی صنعتی، این رشته در دانشکده در سطح کارشناسی افتتاح شد و اقدام به پذیرش دانشجو کرد.

از سال تحصیلی ۱۳۸۶ پذیرش دانشجو در دوره کارشناسی مهندسی صنایع بدون گرایش صورت گرفت. دروس جدیدی تعریف و چهار مجموعه تخصصی تعریف گردید که دانشجویان در ابتدای سال سوم نسبت به انتخاب یکی از چهار مجموعه اقدام و براساس مجموعه تخصصی انتخابی خود دروس لازم را اخذ می‌کنند. در حال حاضر، تحصیلات تکمیلی دانشکده با دو رشته مهندسی صنایع و نیز برنامه‌ریزی سیستم‌های اقتصادی اجتماعی در سطح کارشناسی‌ارشد و دکتری مهندسی صنایع فعالیتهای آموزشی خود را ادامه می‌دهد.

ساختمان فعلی دانشکده نیز در سال ۱۳۶۵ ساخته شد و دانشکده مهندسی صنایع و مرکز برنامه‌ریزی سیستم‌ها از این سال در محل فعلی خود فعالیت دارد. پایگاه اینترنتی دانشکده مهندسی صنایع و برنامه‌ریزی سیستم‌ها با آدرس <http://indust.iut.ac.ir> حاوی اطلاعات مرتبط با کلیه فعالیتهای دانشکده می‌باشد. مجموعه حاضر، در بردارنده خلاصه‌ای از مهمترین مقررات و آیین‌نامه‌های آموزشی دانشگاه صنعتی اصفهان و برنامه دوره کارشناسی در دانشکده مهندسی صنایع است. با توجه به احتمال بروز برخی از تغییرات در جزئیات اجرایی این ضوابط در سالهای آتی، اکیداً توصیه

می‌شود دانشجویان گرامی قبل از هرگونه تصمیم آموزشی با اساتید راهنمای خود، دفتر آموزش دانشکده و معاون آموزشی دانشکده مشورت نمایند.

با آرزوی موفقیت
معاونت آموزشی دانشکده مهندسی صنایع
و مرکز برنامه‌ریزی سیستمها
شهریور ۹۳

۱ نظام آموزشی و تعاریف کلی

"آموزش" در تمام دانشگاه‌های کشور، مبتنی بر نظام واحدی است. در نظام واحدی ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده شده و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس به همان درس محدود می‌شود.

۱-۱ هر واحد درسی، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به صورت نظری ۱۶ ساعت (یک ساعت در هفته)، نظری - علمی ۳۲ ساعت (دو ساعت در هفته)، آزمایشگاهی ۳۲ ساعت (دو ساعت در هفته)، کارگاهی ۴۸ ساعت (سه ساعت در هفته) و تربیت بدنی ۳۲ ساعت (دو ساعت در هفته) در طول یک نیمسال تحصیلی (ترم) طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی تدریس می‌شود.

۲-۱ هر سال تحصیلی شامل دو نیمسال تحصیلی (ترم) و یک دوره تابستانی (ترم تابستانی) است. یک نیمسال تحصیلی به مدت ۱۶ هفته و یک دوره تابستانی به مدت ۶ هفته آموزش می‌باشد.

۳-۱ مدت امتحانات پایان ترم هر نیمسال یا دوره تابستانی جزء مدت آموزش محسوب نمی‌شود.

۴-۱ پس از ثبت نام در نیمسال اول تحصیلی، یک نفر استاد راهنما از طرف دانشکده برای هر دانشجو تعیین می‌گردد. تمامی دانشجویان باید کلیه اقدامات آموزشی نظیر ثبت نام مقدماتی و اصلی، حذف اضطراری و ... خود را زیر نظر استاد راهنما انجام دهند.

۵-۱ هیأت رئیسه دانشکده متشکل از رئیس، معاون آموزشی، معاون پژوهشی، سرپرست دانشجویی، فرهنگی و سرپرست تحصیلات تکمیلی می‌باشد.

۶-۱ معاون آموزشی دانشکده مسئول امور آموزشی دانشکده بوده و کلیه تصمیمات مرتبط با مسایل آموزشی دانشجویان در شورای آموزشی دانشکده با نظارت وی گرفته می‌شود. مراحل مربوط به تمامی درخواستهای آموزشی دانشجویان ابتدا باید در دفتر آموزش دانشکده انجام شده و سپس برای تصمیم‌گیری نهایی به شورای آموزشی دانشکده ارجاع داده شود.

۲ واحدهای درسی در طول مدت تحصیل

۱-۲ تعداد واحدهای لازم برای گذراندن دوره کارشناسی مهندسی صنایع برابر ۱۴۰ واحد است.

۲-۲ برای دانشجویان ورودی مهر ۹۱ به بعد هر دانشجو مجاز است در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۴ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را انتخاب کند.

۳-۲ در آخرین نیمسال تحصیلی، دانشجو از رعایت شرط انتخاب حداقل ۱۴ واحد معاف است.

۴-۲ اگر دانشجویی در یک نیمسال میانگین کل نمراتش بیش از ۱۷ باشد می‌تواند در نیمسال بعد تا ۲۴ واحد درسی اخذ کند.

۵-۲ در مواردی که دانشجو برای فراغت از تحصیل حداکثر ۲۴ واحد جهت فارغ‌التحصیلی نیاز داشته باشد، حتی اگر مشروط باشد (بر طبق تبصره ۲ ماده ۵ آیین‌نامه آموزشی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی) با نظر دانشگاه می‌تواند تمامی واحدهای باقیمانده را در یک نیمسال انتخاب کند. (برای اطلاع بیشتر در این مورد به بند ۱۳ مراجعه شود).

۶-۲ تعداد واحدهای انتخابی ترم تابستان حداکثر ۶ واحد درسی است. این سقف برای دانشجویان فارغ‌التحصیل تا حداکثر ۸ واحد قابل افزایش است. (برای فارغ‌التحصیلی به بند ۱۳ مراجعه شود).

۷-۲ دروس جبرانی

۱-۷-۲ آن دسته از پذیرفته شدگان آزمون سراسری ورودی دانشگاهها در همه رشته‌های تحصیلی که نمره خام امتحان آنها در آزمون ورودی، در یک یا چند درس، به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده، از حد نصاب معینی کمتر باشد، موظفند حسب نیاز رشته، دروسی را که آن دانشگاه تعیین می‌کند به عنوان دروس جبرانی (پیش‌نیاز دانشگاهی) علاوه بر دروس مندرج در برنامه مصوب بگذرانند.

۲-۷-۲ ارائه دروس پیش‌نیاز دانشگاهی و چگونگی اجرای آنها در دانشگاهها، از هر حیث، مانند دروس دانشگاهی و تابع مقررات آموزش عالی به میزان حداکثر ۱۰ واحد است. نمره این دروس در کارنامه دانشجو ثبت و در میانگین نمرات پایان نیمسال و همچنین در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه می‌شود و در مشروطی، قبولی یا ردی دانشجو نیز تأثیر دارد.

۸-۲ سنوات

۱-۸-۲ برنامه‌ریزی دروس ترمی دانشجویان توسط دانشکده به گونه‌ای انجام شده که کل ۱۴۰ واحد در طول چهار سال به اتمام رسد، حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کارشناسی پیوسته ۵ سال است. در صورتی که دانشجو نتواند واحدهای این دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند از دانشگاه اخراج می‌گردد.

۲-۸-۲ به حداکثر طول دوره تحصیلی دانشجویانی که حداقل ۸ واحد از دروس پیش‌نیاز دانشگاهی را گذرانده باشند یک نیمسال تحصیلی افزوده می‌شود.

۳-۸-۲ دانشجویی که به هر علت از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی محروم یا منصرف شود، در صورتیکه حداقل ۷۲ واحد درسی را با نمره قبولی گذرانده باشد، می‌تواند مدرک کاردانی در همان رشته را دریافت کند. صدور مدرک کاردانی در صورت تقاضای دانشجو و بدون در نظر گرفتن ضوابط دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل در صدور مدرک کاردانی صورت می‌گیرد.

۳ ثبت‌نام در هر نیمسال تحصیلی

ثبت‌نام دانشجویان برای هر نیمسال تحصیلی در ۳ مرحله انجام می‌شود: ثبت‌نام مقدماتی، ثبت‌نام اصلی و ترمیم

۱-۳ ثبت‌نام مقدماتی

ثبت نام مقدماتی هر نیمسال در نیمسال قبل و در مدت زمانی که از طرف اداره کل آموزش ابلاغ می‌گردد انجام می‌شود. لیست دروس پیشنهادی برای هر دانشجو در سیستم گلستان درج شده و یک نسخه آن توسط دانشجو باید از دفتر آموزش دانشکده دریافت شود. پذیرفتن کلیه دروس لیست پیشنهادی یا هرگونه تغییر در آن شامل حذف یا اضافه نمودن درس از بین کلیه دروس ارائه شده در ثبت‌نام مقدماتی باید زیر نظر استاد راهنما صورت گیرد. تغییرات مورد نظر علاوه بر درج در لیست دروس پیشنهادی باید در سیستم گلستان نیز اعمال شوند. پس از تأیید ثبت‌نام مقدماتی توسط دانشجو در سیستم گلستان، تأیید ثبت‌نام مقدماتی توسط استاد راهنما در سیستم گلستان انجام پذیرفته و لیست دروس پیشنهادی به امضاء وی می‌رسد. این لیست توسط دانشجو باید به دفتر آموزش دانشکده تحویل داده شود. توصیه می‌شود دانشجو ثبت‌نام مقدماتی را به لحظات آخر وقت قانونی ثبت‌نام موکول ننماید تا بتواند از دسترسی به استاد راهنما اطمینان حاصل نماید؛ زیرا در صورت عدم تأیید ثبت نام مقدماتی توسط استاد راهنما، زمان ثبت نام اصلی دانشجو به آخرین ساعات تعیین شده موکول شده و این امر باعث تکمیل شدن اکثر گروههای درسی و در نهایت مخدوش شدن ثبت نام دانشجو خواهد شد.

۱-۱-۳ ثبت نام مقدماتی دانشجویانی که با امضای لیست نهایی دروس پیشنهادی و تأیید در سیستم گلستان توسط دانشجو و در نهایت استاد راهنما صورت نگیرد مخدوش تلقی می‌شود. بنابراین کلیه دانشجویان ملزم به گرفتن تأیید از اساتید راهنمای خود می‌باشند در غیر اینصورت در ثبت‌نام اصلی دچار مشکل خواهند شد.

۲-۱-۳ لیست دروس پیشنهادی در ثبت‌نام مقدماتی شامل دروس عمومی نبوده و این دروس در ثبت‌نام اصلی باید اخذ شوند.

۳-۱-۳ حداکثر تعداد واحد پیشنهادی در ثبت‌نام مقدماتی ۲۰ واحد می‌باشد.

۲-۳ ثبت‌نام اصلی

ثبت‌نام اصلی هر نیمسال تحصیلی در اولین روز از آن نیمسال انجام می‌شود. ساعت ثبت‌نام هر دانشجو یک یا دو روز قبل از ثبت‌نام در سیستم گلستان مشخص می‌شود. ثبت‌نام اصلی توسط دانشجو در ساعت مقرر و در سیستم گلستان صورت می‌گیرد. هر دانشجو فقط از بین دروس زیر می‌تواند انتخاب واحد نماید:

الف) دروس ثبت‌نام مقدماتی دانشجو

ب) دروس حذف شده / مردودی نیمسال گذشته

ج) دروس عمومی

د) دروس ارائه نشده در ثبت‌نام مقدماتی

۱-۲-۳ دانشجو در صورتی می‌تواند در دروس فوق‌الذکر ثبت‌نام نماید که ظرفیت گروه درسی مورد نظر تکمیل نشده باشد.

۲-۲-۳ شروع کلاسها همواره یک روز بعد از ثبت‌نام اصلی خواهد بود.

۳-۲-۳ انجام هیچ یک از مراحل ثبت‌نام اصلی قبل از ساعت تعیین شده برای دانشجو امکان‌پذیر نیست.

۴-۲-۳ انتخاب هر درس برای ثبت‌نام اصلی در سیستم گلستان با انتخاب گزینه "اعمال" صورت می‌گیرد. پس از نهایی شدن اخذ دروس در ثبت‌نام، انتخاب گزینه "پایان ثبت‌نام" الزامی است. پس از انتخاب این گزینه، هیچ تغییری در دروس امکان‌پذیر نیست. ثبت‌نام دانشجویانی که "پایان ثبت‌نام" را انتخاب نکرده باشند "مخدوش" تلقی می‌شود.

۵-۲-۳ دانشجو موظف است در هر نیمسال، در زمانی که دانشگاه اعلام می‌کند، برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به دانشگاه مراجعه کرده و مراحل ثبت‌نام اصلی را انجام دهد. عدم مراجعه دانشجو برای نام‌نویسی بدون اطلاع و عذر موجه، در یک نیمسال به منزله انصراف از تحصیل بوده و در صورت تأخیر و یا عذر موجه، حق انتخاب واحد و ادامه تحصیل در آن نیمسال را ندارد ولی آن نیمسال جز مدت مجاز تحصیل وی محسوب می‌شود. همچنین دانشجو موظف است عذر موجه خود را در خودداری از نام‌نویسی، با دلایل مستند بطور مکتوب در اولین ماه بعد از آغاز هر نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه اطلاع دهد.

۳-۳ ترمیم

با توجه به احتمال بروز مواردی از قبیل:

الف) به حد نصاب نرسیدن ظرفیت برخی از گروه‌های درسی در مرحله ثبت‌نام اصلی و حذف شدن آنها

ب) اضافه شدن ظرفیت برخی از گروه‌های درسی

ج) اضافه شدن گروه‌های درسی جدید برای دانشجویان متقاضی

پس از ثبت‌نام اصلی، مرحله ترمیم انجام می‌شود. ترمیم عموماً در طی دو روز در هفته دوم هر نیمسال تحصیلی برگزار شده و زمان دقیق آن توسط اداره کل آموزش اعلام می‌گردد.

۱-۳-۳ مراحل انجام ترمیم از قبیل اعلام زمان دقیق آن برای هر دانشجو در سیستم گلستان، لزوم انتخاب گزینه‌های "اعمال تغییرات" و "پایان ثبت‌نام" و غیره کاملاً شبیه ثبت‌نام اصلی می‌باشد.

۲-۳-۳ هر دانشجو در خلال ترمیم مجاز به انجام حداکثر ۴ تغییر می‌باشد. هرگونه حذف یا اضافه نمودن درس یک تغییر محسوب می‌شود. تغییر گروه درسی از یک گروه به گروه دیگر یک تغییر محسوب می‌شود. هر دانشجو در بین تغییرات مجاز خود می‌تواند تا حداکثر دو درس خارج از دروسی که در ثبت‌نام مقدماتی انتخاب کرده بوده را اخذ نماید.

۳-۳-۳ **استثناها:** اخذ هر درس بدون رعایت قوانین آموزشی مختص آن درس، ثبت‌نام بصورت استثنا تعریف می‌شود. انجام استثناها در زمان ترمیم امکان‌پذیر بوده و تنها شامل دانشجویان فارغ‌التحصیل یا دانشجویانی که به تشخیص معاون آموزشی دانشکده، مشکل آموزشی داشته و نیازمند به ثبت‌نام بطور استثنا هستند، می‌شود. دانشجویان برای انجام هر مورد ثبت‌نام به صورت استثنا باید یک "فرم استثنا" از دفتر آموزش دانشکده خود تحویل گرفته و بسته به مورد، آن را به تأیید استاد درس، دفتر آموزش دانشکده مرکز ارائه دهنده درس و دفتر آموزش دانشکده خود برسانند. مهمترین موارد استثنا و شرایط انجام آن عبارتند از:

الف) ثبت‌نام گروهی که تکمیل ظرفیت شده باشد: فرم استثنا باید به امضای استاد درس، مهر و امضای آموزش مرکز ارائه دهنده درس و دفتر آموزش دانشکده دانشجو برسد.

ب) ثبت‌نام در دو درس که بخشی از ساعات ارائه آنها تداخل داشته باشد: بسته به میزان تداخل، فرم استثنا باید به امضای اساتید هر دو درس و مهر و امضای دفتر آموزش محل تحصیل دانشجو برسد.

ج) ثبت‌نام در دو درس که تلاقی زمان امتحان دارند: بسته به نحو برگزاری امتحان‌ها، فرم استثنا باید به امضای اساتید هر دو درس و مهر و امضای دفتر آموزش محل تحصیل دانشجو برسد.

د) ثبت‌نام بدون رعایت پیش‌نیاز: در صورتیکه دانشجو در درس پیش‌نیاز یک درس دو بار مردود شده باشد، می‌تواند پیش‌نیازی آن درس را به هم‌نیازی تبدیل کرده و هر دو درس را هم‌زمان در یک نیمسال تحصیلی

اخذ نماید. فرم استثنا در این مورد باید به مهر و امضای دفتر آموزش محل تحصیل دانشجو برسد. همچنین در صورت فارغ‌التحصیل بودن دانشجو، با موافقت اساتید هر دو درس و معاون آموزشی دانشکده، می‌توان یک درس را از پیش‌نیازی خارج کرده و بصورت هم‌نیاز در ترم مذکور اخذ نمود.

ه) نیاز به انجام بیش از ۴ تغییر در ترمیم: فرم استثنا باید به مهر و امضای دفتر آموزش محل تحصیل دانشجو برسد.

فرم استثنای برخی از دروس در تعدادی از دانشکده‌ها قبل از ترمیم به دانشجو تحویل داده می‌شود تا در زمان ترمیم، آمار کامل استنهاها استخراج شده باشد. اطلاع از زمان تحویل فرم استثنا به عهده دانشجو می‌باشد.

پس از انجام کلیه مراحل ثبت‌نام، رعایت تعداد واحد حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد توسط دانشجو الزامی است.

۴ ثبت‌نام بصورت مطالعه آزاد (معرفی به استاد)

هر دانشجو در طول مدت تحصیل خود می‌تواند حداکثر ۲ درس نظری را با موافقت دانشکده محل تحصیل خود و نیز مرکز ارائه دهنده درس بدون حضور در کلاس به صورت مطالعه آزاد (معرفی به استاد) بگذراند. در یک نیمسال تحصیلی تنها درسی را می‌توان به صورت مطالعه آزاد اخذ نمود که جزء دروس پایه و اصلی نبوده و در آن نیمسال ارائه نشده باشد.

۴-۱ دانشجو باید در بدو ثبت‌نام درس به صورت مطالعه آزاد حداکثر ۵۰ واحد باقیمانده برای فراغت از تحصیل داشته باشد.

۴-۲ درس مطالعه آزاد باید در ابتدای ترم اخذ شده و نمره آن به همراه نمرات بقیه دروس عادی ترم به آموزش کل ارسال گردد. در صورت اخذ درس مطالعه آزاد در تابستان، ثبت‌نام در ابتدای تابستان انجام شده و نمره آن تا پایان تابستان باید ارسال گردد.

۴-۳ تعداد واحد درس مطالعه آزاد جزء واحدهای درس دانشجو در آن نیمسال تحصیلی به حساب می‌آید.

۴-۴ استاد درس مطالعه آزاد باید مدرس تمام وقت دانشکده باشد.

۴-۵ ثبت‌نام در درس به صورت مطالعه آزاد با تکمیل فرم مربوطه، امضای استاد درس و سپس موافقت شورای آموزشی دانشکده امکانپذیر می‌باشد.

۵ حذف اضطراری (حذف تک درس)

زمان حذف اضطراری (حذف تک درس) در اواخر هر نیمسال بوده و توسط اداره کل آموزش مشخص و ابلاغ می‌گردد.

۱-۵ دانشجوی در صورتی می‌تواند حذف تک درس انجام دهد که بیش از $3/16$ (سه شانزدهم) مجموع ساعات آن درس غیبت نداشته باشد.

۲-۵ برای ورودی‌های ۹۱ به بعد تعداد واحدهای باقیمانده دانشجوی با انجام حذف تک درس نباید کمتر از ۱۴ واحد گردد.

۳-۵ دانشجویان مشمول تحصیل رایگان، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس یا حذف درس، برای انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت هزینه مربوط مطابق تعرفه مصوب هستند.

۶ حذف پزشکی (مجاز) و حذف ترم

چنانچه دانشجوی در طول ترم در کلاسهای درسی خود حضور فعال داشته و در امتحان میان ترم نیز شرکت داشته باشد ولی پس از فرصت حذف اضطراری و در زمان امتحانات پایان ترم به نحوی دچار مشکلات پزشکی شده که قادر به شرکت در برخی از امتحانات نباشد می‌تواند درخواست حذف پزشکی آن دروس را نماید. بدین منظور فرم مربوطه باید توسط دانشجو از دفتر آموزش دانشکده دریافت و پس از تکمیل برای بررسی در شورای آموزشی دانشکده به دفتر آموزش ارجاع داده شود.

۱-۶ دانشجو تنها در صورتی می‌تواند تقاضای حذف پزشکی یک درس را بدهد که در امتحان پایان ترم آن درس غایب باشد. در صورت تأیید درخواست حذف پزشکی، این غیبت برای دانشجو غیبت موجه محسوب می‌گردد.

۲-۶ قبل از بررسی درخواست حذف پزشکی در شورای آموزشی دانشکده، تأیید حضور فعال دانشجوی در کلاسهای دروس درخواستی برای حذف پزشکی توسط اساتید آن دروس و همچنین تأیید پرونده پزشکی متقاضی توسط بهداری دانشگاه الزامی است.

۳-۶ چنانچه تعداد دروس مورد تقاضا برای حذف پزشکی در یک نیمسال تحصیلی حداکثر دو درس باشد، نظر شورای آموزشی دانشکده محل تحصیل دانشجو ملاک خواهد بود. در غیراینصورت موضوع پس از بررسی در شورای آموزشی دانشکده به کمیته بررسی مسائل خاص آموزشی دانشگاه ارجاع داده خواهد شد.

۴-۶ چنانچه دانشجو قادر به شرکت در هیچ یک از امتحانات پایان ترم یک نیمسال تحصیلی نباشد می‌تواند درخواست حذف ترم نماید. درخواست حذف ترم پس از تکمیل فرم مربوطه و به تأیید رساندن آن طبق بند ۶-۲، در شورای آموزشی دانشکده و سپس در کمیته بررسی مسائل خاص آموزشی دانشگاه بررسی می‌گردد. در صورت تأیید نهایی درخواست دانشجو، آن نیمسال تحصیلی حذف ولی در سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌گردد.

۵-۶ درخواست حذف پزشکی حداکثر دو بار در طول مدت تحصیل امکان‌پذیر می‌باشد.

۶-۶ بدیهی است اخذ مجدد درس مربوطه با پرداخت هزینه، مطابق تعرف مصوب همراه خواهد بود.

۷ امتحان مجدد

در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی خود در شرایط فراغت از تحصیل بوده و به علت مردود شدن در تنها یک درس نظری اصلی یا تخصصی موفق به فراغت از تحصیل نگردد، در صورت موافقت مرکز ارائه دهنده درس و مدرس درس می‌تواند درخواست امتحان مجدد از آن درس نماید.

۱-۷ برای درخواست امتحان مجدد در یک درس اصلی یا تخصصی الزاماً باید دانشجو این درس را در آخرین نیمسال تحصیلی خود داشته باشد و در آن مردود شده باشد.

۲-۷ در هیچ یک از دروس پایه امتحان مجدد برگزار نمی‌شود.

۳-۷ بررسی درخواست امتحان مجدد دانشجو پس از تکمیل فرم مربوطه امکان‌پذیر می‌باشد. حضور فعال دانشجو در کلاسهای درس در طول نیمسال تحصیلی و نیز شرکت در کلیه امتحانات آن درس باید به تأیید استاد مربوطه رسیده باشد.

۴-۷ دانشجویان واجد شرایط حداکثر تا هفته سوم ترم باید به مرکز برگزار کننده امتحان مجدد معرفی گردند. امتحان مجدد باید حداکثر تا هفته چهارم برگزار شده و نمره آن به دانشکده محل تحصیل دانشجو ارسال گردد.

۵-۷ دانشجو در صورت مردود شدن در امتحان مجدد باید حداکثر تا آخر هفته پنجم ترم مجدداً در آن درس ثبت‌نام نماید.

۸ امتحان پیش ترم (مختص دروس مرکز معارف)

چنانچه دانشجویی برای فراغت از تحصیل نیاز به گذراندن حداکثر دو درس عمومی از مجموعه دروس مرکز معارف اسلامی را داشته باشد می‌تواند از طریق معاون آموزشی دانشکده محل تحصیل خود به مرکز ارائه دهنده آن دروس معرفی

شود؛ در صورت موافقت مرکز مربوطه، در فاصله زمانی تا حداکثر دو هفته اول هر نیمسال تحصیلی، امتحان پیش ترم برگزار می‌شود.

۸-۱ تعداد واحد دروس پیش ترم و نمرات آنها در آخرین نیمسال تحصیلی دانشجوی (نیمسال قبل از نیمسالی که امتحان پیش ترم در ابتدای آن برگزار می‌شود) ثبت می‌شود. بنابراین رعایت سقف واحد اخذ شده برای هر نیمسال با احتساب واحدهای دروس پیش ترم باید صورت پذیرد. در صورتی که امتحان پیش ترم در ابتدای ترم اول یک سال تحصیلی برگزار شود، واحدها و نمرات آن جزء ترم تابستانه محسوب می‌گردد.

۸-۲ نمره قبولی در دروس پیش ترم حداقل ۱۲ می‌باشد.

۹ ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

ارزشیابی پیشرفت دانشجو در هر درس براساس میزان حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و پروژه‌های درسی، نتایج کویزها و امتحانات میان ترم و پایان ترم صورت می‌گیرد. استاد هر درس تنها مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است. معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو نمره نهایی آن درس است که به صورت عددی بین صفر تا ۲۰ تعیین می‌شود.

۹-۱ حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است. دانشجویی که در هر درس اجباری مردود شود، ملزم به اخذ مجدد آن درس است. در هر حال کلیه نمرات دانشجو اعم از دروس قبولی و مردودی در کارنامه دانشجو ثبت شده و در محاسبه معدل منظور می‌شود. لازم به ذکر است اخذ مجدد درس مربوطه با پرداخت هزینه، مطابق تعرف مصوب همراه خواهد بود.

۹-۲ دانشجویی که در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسالهای بعدی، دروس فوق را با حداقل نمره ۱۴ بگذراند، نمره قبولی در معدل نیمسال فوق و کل محاسبه نخواهد شد.

۹-۳ نمره نهایی هر درس پس از قفل نمرات توسط استاد درس در سیستم گلستان غیرقابل تغییر می‌باشد.

۹-۴ در پایان هر نیمسال تحصیلی، میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و همچنین میانگین نمرات تا پایان آن نیمسال محاسبه و در کارنامه وی ثبت می‌شوند.

۹-۵ برای محاسبه میانگین نمرات، تعداد واحدهای هر درس در نمره آن درس ضرب شده و مجموع حاصل ضربها در تمامی دروسی که دانشجو برای آنها نمره گرفته (ردی یا قبولی) بر تعداد کل واحدهای اخذ شده تقسیم می‌شود.

۹-۶ ثبت نام مشروط: میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی حداقل باید ۱۲ باشد. در غیراینصورت، نام‌نویسی دانشجو در نیمسال بعد به صورت مشروط خواهد بود. دانشجویی که به صورت مشروط نام‌نویسی می‌کند، به جزء در آخرین نیمسال تحصیلی، حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در آن نیمسال را ندارد.

۹-۷ چنانچه دانشجو در سه نیمسال تحصیلی، اعم از متوالی و یا متناوب، در دوره کارشناسی مشروط گردد از ادامه تحصیل محروم می‌گردد. در چنین شرایطی در صورت برقراری شرایط مندرج در بند ۲-۴-۳ دانشجو می‌تواند تقاضای مدرک کاردانی در همان رشته را نماید.

۱۰ حضور و غیاب

حضور دانشجویان در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است. ساعات غیبت آن درس نباید از ۳/۱۶ (سه شانزدهم) مجموع ساعات آن درس تجاوز کند، در غیراینصورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می‌گردد.

۱۰-۱ در صورتیکه غیبت دانشجو در هر درس بیش از ۳/۱۶ (سه شانزدهم) باشد ولی غیبت او موجه تشخیص داده شود، آن درس حذف می‌شود. در این حالت رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای وی الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزء سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.

۱۰-۲ غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس، به دلیل حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیشامد جزء غیبت دانشجو محسوب می‌شود.

۱۰-۳ غیبت غیرموجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس (به دلیل حذف پزشکی و مجاز) موجب حذف آن درس می‌گردد.

۱۰-۴ مرجع تشخیص موجه بودن غیبت در جلسات درس و امتحان، شورای آموزشی دانشکده می‌باشد.

۱۱ مهمان شدن و یا انتقال به دانشگاه دیگر

نکته مهم: پیش از بیان قوانین مربوط به مهمان و انتقال، لازم به ذکر است؛ کلیه قوانین موجود، حالت دوگانه داشته و پذیرش شرایط مهمانی منوط به بررسی و موافقت در دانشگاه‌های مبدأ و مقصد می‌باشد. در این خصوص وزارت علوم نیز اختیار لازم را به دانشگاه‌ها واگذار نموده است.

الف) تعاریف

میهمان: در مواردی که دانشجوی برای نیمسال تحصیلی مشخصی اقدام به تغییر محل تحصیل خود می نماید به عنوان دانشجوی میهمان برای همان نیمسال در دانشگاه مقصد شناخته می شود.

میهمان مینا: میهمان بر اساس نمره آزمون سازمان سنجش آموزش کشور.

میهمان دائم: دانشجوی کلیه واحدهای خود را به صورت میهمان می گذراند و در پایان هر نیمسال تحصیلی ریز نمرات وی به دانشگاه مبدأ ارسال و در پایان تحصیلات مدرک نامبرده توسط دانشگاه مبدأ صادر خواهد گردید.

انتقال: تغییر محل تحصیل دانشجوی از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته، همان دوره، همان مقطع تحصیلی است.

ب) روش میهمان شدن

میهمان مینا

دانشجویان بر اساس آئین نامه میهمان و انتقال دوره های کارشناسی و با توجه به دستورالعمل سازمان سنجش می توانند حداکثر برای ۲ نیمسال به عنوان میهمان مینا به دانشگاه صنعتی اصفهان مراجعه نمایند، بدیهی است پس از این مدت و در صورت احراز شرایط برای دو نیمسال دیگر می توانند تقاضای میهمانی نمایند.

میهمان

۱-۱۱ در صورتیکه دانشجوی حداقل یک نیمسال تحصیلی را در دانشگاه مبدأ با میانگین کل حداقل ۱۳ گذرانده باشد می تواند تقاضای میهمان شدن نماید.

۲-۱۱ دانشجوی متقاضی میهمان باید درخواست خود را در سامانه جامع خدمات آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با ذکر موارد (نوع میهمانی و سال تحصیلی) از اول اردیبهشت لغایت پایان اردیبهشت ماه هر سال برای سال تحصیلی بعد وارد نماید.

۳-۱۱ مدت میهمانی برای دانشجوی در این دانشگاه به شرط اینکه میانگین نمرات او در هر ترم از ۱۳ کمتر نباشد می تواند حداکثر تا ۴ ترم تحصیلی ادامه پیدا کند. در صورت افت معدل نیمسال به کمتر از ۱۳ امکان تمدید میهمانی برای نیمسال بعدی وجود نداشته و دانشجوی باید با این دانشگاه تسویه حساب نموده و به دانشگاه مبدأ بازگردد.

۴-۱۱ موافقت با میهمانی، قبل از ثبت نام نیمسال اول به دانشجو اعلام می‌گردد، ضمناً نتایج موافقت یا مخالفت برای نیمسال اول و دوم حداکثر تا ۱۰ شهریورماه در سامانه جامع خدمات آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعلام خواهد گردید.

۵-۱۱ درخواست های میهمان پس از انقضای مدت مشخص شده در بند ۲-۲ در اداره کل آموزش مورد بررسی قرار گرفته و در صورت احراز شرط بند ۱-۲ و ۳-۲ جهت تصمیم نهایی، بر اساس اولویت احراز شرایط تبصره ۵ ماده ۴ آئین نامه انتقال و پس از آن اولویت معدل و جنسیت به کمیته انتقال و میهمان ارجاع می‌شود (در شرایط مساوی اولویت با دانشجویان دختر می‌باشد).

* تبصره ۵ ماده ۴ آئین نامه میهمان و انتقال :

۱- ازدواج دانشجوی دختر (در زمان دانشجویی) در صورتی که محل اشتغال دائم همسر دانشجو، قبل از ازدواج، در نزدیک ترین محل به دانشگاه مقصد باشد.

۲- فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده، در زمان دانشجویی به طوری که وی به تشخیص مراجع قانونی به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.

۳- بیماری خاص دانشجو به تایید مراجع ذیصلاح

۴- معلولیت موثر دانشجو که در زمان دانشجویی صورت گرفته باشد.

۶-۱۱ حداکثر ظرفیت پذیرش میهمان، میهمان دائم و انتقال برای هر رشته و هر سال برابر ۲۰ درصد ورودی های آن رشته در آن سال خواهد بود.

۷-۱۱ موارد ۳-۵ و ۴-۵ تبصره ۵ ماده ۴ آئین نامه میهمان و انتقال باید به تایید کمیسیون پزشکی دانشگاه رسیده باشد. (بیماری خاص دانشجو و معلولیت موثر دانشجو که در زمان دانشجویی صورت گرفته است)

۸-۱۱ چنانچه دانشجوی این دانشگاه درخواست میهمان در دانشگاه دیگری را بنماید در صورتیکه حداقل یک نیمسال تحصیلی را در این دانشگاه با میانگین کل حداقل ۱۳ گذرانده باشد با موافقت دانشکده حداکثر تا ۴ نیمسال تحصیلی در دانشگاه مقصد می‌تواند میهمان گردد.

میهمان دائم

۹-۱۱ دانشگاه صنعتی اصفهان آئین نامه ای برای پذیرش میهمان دائم ندارد. شیوه عمل بر اساس پذیرش میهمان و انتقال آئین نامه انتقال و میهمان است.

انتقال

۱۰-۱۱ در صورتیکه دانشجو در ۴ نیمسال تحصیلی متوالی تعداد ۵۶ واحد از دروس غیر عمومی را در این دانشگاه بگذراند و از نظر معدل جزو ۱۰ درصد برتر دانشجویان هم رشته و هم ورودی خود در دانشگاه صنعتی اصفهان باشد، می تواند درخواست انتقال خود را به این دانشگاه تسلیم نماید.

۱۱-۱۱ درخواست های انتقال می بایست توسط دانشجو در فاصله زمانی اول اردیبهشت لغایت پایان اردیبهشت هر سال که توسط وزارت علوم در سامانه جامع خدمات آموزشی اعلام می گردد ارسال گردد.

۱۲-۱۱ پس از بررسی بندهای فوق توسط کمیته انتقال و میهمان و در صورت احراز شرایط مذکور با انتقال نامبرده موافقت می گردد .

۱۳-۱۱ در صورتیکه با انتقال دانشجو در این دانشگاه موافقت شود و دروسی از دروس گذرانده شده از دانشگاه مبدا پس از تطبیق در این دانشگاه پذیرفته نشد (چه با نمره ردی و چه با نمره قبولی) این نمرات در معدل دانشجو محاسبه می گردد ولی در واحد گذرانده حساب نمی شود(در صورتیکه نمره بالاتر از ۱۰ باشد) و دانشجو موظف به تکرار درس می باشد.

۱۲ مرخصی تحصیلی

هر دانشجو در کل مدت تحصیل خود می تواند درخواست استفاده از حداکثر دو نیمسال تحصیلی به صورت متوالی یا متناوب نماید. زمان درخواست مرخصی حداقل دو هفته قبل از شروع یک نیمسال تحصیلی می باشد. تأیید درخواست مرخصی تحصیلی دانشجو ابتدا توسط شورای آموزشی دانشکده و سپس توسط کمیته بررسی موارد خاص آموزشی دانشگاه صورت می گیرد.

۱۱-۱ دلایل پزشکی دانشجو برای استفاده از مرخصی تحصیلی قبل از ارائه درخواست باید به تأیید بهداری دانشگاه رسیده باشد.

۱۲-۲ چنانچه دانشجو کمتر از ۱۲ واحد درسی برای فراغت از تحصیل داشته باشد مجاز به استفاده از مرخصی تحصیلی نمی باشد.

۱۲-۳ مدت مرخصی تحصیلی جزء سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌گردد.

۱۳ فراغت از تحصیل

دانشجویی که کلیه واحدهای درسی لازم برای دوره کارشناسی را طبق برنامه مصوب دانشکده و براساس مقررات این آیین‌نامه با موفقیت گذرانده باشد فارغ التحصیل آن دوره شناخته می‌شود.

۱-۱۳ تاریخ فراغت از تحصیل بسته به زمان تعیین آخرین نمره دانشجو و ارسال صورت‌جلسه فارغ‌التحصیلی به اداره کل آموزش دریکی از ماه‌های تیر، شهریور یا بهمن هر سال در نظر گرفته می‌شود. آخرین مهلت ارسال صورت‌جلسه فارغ التحصیلی برای زمانهای مذکور به ترتیب ۱۵ مرداد، ۱۵ مهر و ۱۵ اسفند می‌باشد.

۱-۱۳-۱ برای فارغ التحصیل شدن در مهرماه، مجموع تعداد کل واحدهای محسوب شده برای آخرین نیمسال و ترم تابستانه نباید بیش از ۲۸ واحد باشد.

۱۳-۲ اخذ بیش از ۱۴۰ واحد درسی توسط دانشجو مجاز نمی‌باشد و در صورت این اتفاق دانشگاه مطابق تعرفه مصوب هزینه تعداد واحد مازاد را از دانشجو اخذ می‌نماید.

۱۳-۳ میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره تحصیل، باید حداقل ۱۲ باشد تا در رشته تحصیلی خود مدرک کارشناسی دریافت کند. اگر این میانگین کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو می‌تواند، چنانچه از نظر طول مدت تحصیل مانعی نداشته باشد درخواست اخذ مجدد حداکثر تا ۲۰ واحد از درسهایی که با نمره کمتر از ۱۲ واحد قبول شده است را در یک نیمسال تحصیلی نماید. در اینصورت نمرات دروس تکراری علاوه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت شده در محاسبه میانگین کل نمرات وی محسوب می‌گردد. تأیید درخواست دانشجو در این مورد به عهده شورای آموزشی دانشکده می‌باشد.

۱۳-۳-۱ دانشجویی که به هر دلیل نتواند از مقررات مذکور در بند قبل استفاده نماید طبق شرایط بند ۲-۸-۳ می‌تواند تقاضای مدرک کاردانی در رشته خود نماید.

۱۴ برنامه آموزشی دوره کارشناسی مهندسی صنایع

۱-۱۴ دروس عمومی (+۲۰ واحد)

جدول شماره (۱): فهرست دروس عمومی					
ردیف	شماره درس	نام درس	واحد کل	واحد عملی	توضیحات
۱	۲۷-۱۰-۱۰۱	تربیت بدنی ۱ پسران	۱	۱	
۲	۲۷-۱۰-۱۰۴	تربیت بدنی ۱ دختران	۱	۱	
۳	۲۷-۱۰-۱۰۲	تربیت بدنی ۲ پسران	۱	۱	
۴	۲۷-۱۰-۱۰۳	تربیت بدنی ۲ دختران	۱	۱	
۵	۲۶-۱۰-۱۰۵	معارف اسلامی ۱	۲	۰	یا یک درس از مجموعه دروس شماره (۱) جدول (۲)
۶	۲۶-۱۰-۲۰۵	معارف اسلامی ۲	۲	۰	یا یک درس از مجموعه دروس شماره (۱) جدول (۲)
۷	۲۶-۱۰-۲۷۲	اخلاق و تربیت اسلامی ۱	۲	۰	یا یک درس از مجموعه دروس شماره (۲) جدول (۲)
۸	۲۶-۱۰-۱۰۳	تاریخ اسلام	۲	۰	یا یک درس از مجموعه دروس شماره (۴) جدول (۲)
۹	۲۶-۱۰-۱۴۱	ریشه‌های انقلاب اسلامی	۲	۰	یا یک درس از مجموعه دروس شماره (۳) جدول (۲)
۱۰	۲۶-۱۰-۱۳۱	متون اسلامی	۲	۰	یا یک درس از مجموعه دروس شماره (۵) جدول (۲)
۱۱	۲۶-۱۰-۲۵۲	فارسی	۳	۰	
۱۲	۲۵-۱۰-۱۱۱	زبان عمومی فنی مهندسی	۳	۰	

دانشجویان محترم در اخذ دروس مرکز معارف اسلامی و ادبیات فارسی به توضیحات ذکر شده در جدول شماره (۲) توجه داشته باشند.

جدول شماره (۲) : فهرست دروس معارف اسلامی ویژه دانشجویان مقطع کارشناسی

گرایش	مجموعه دروسی	نام درس	کد درس	واحد	الزام به اخذ
مبانی نظری اسلام	شماره ۱	۱) معارف اسلامی ۱	۲۶-۱۰-۱۰۵	۲	دانشجویان فقط ۲
		۲) اندیشه اسلامی ۱	۲۶-۱۰-۰۱۱	۲	درس از ۶ درس این مجموعه را الزام دارند بگذرانند.
		۳) حقوق اجتماعی و سیاسی در ایران	۲۶-۱۰-۰۱۴	۲	
		۴) معارف اسلامی ۲	۲۶-۱۰-۲۰۵	۲	
		۵) اندیشه اسلامی ۲	۲۶-۱۰-۰۱۲	۲	
		۶) انسان در اسلام	۲۶-۱۰-۰۱۳	۲	
اخلاق اسلامی	شماره ۲	۱) اخلاق و تربیت اسلامی	۲۶-۱۰-۲۷۲	۲	دانشجویان فقط ۱
		۲) فلسفه اخلاق	۲۶-۱۰-۰۲۱	۲	درس از ۵ درس این مجموعه را الزام دارند بگذرانند.
		۳) اخلاق اسلامی	۲۶-۱۰-۰۲۲	۲	
		۴) آئین زندگی	۲۶-۱۰-۰۲۳	۲	
		۵) عرفان عملی در اسلام	۲۶-۱۰-۰۲۴	۲	
انقلاب اسلامی	شماره ۳	۱) ریشه‌های انقلاب اسلامی	۲۶-۱۰-۱۴۱	۲	دانشجویان فقط ۱
		۲) انقلاب اسلامی ایران	۲۶-۱۰-۰۳۱	۲	درس از ۴ درس این مجموعه را الزام دارند بگذرانند.
		۳) آشنایی با قانون اساسی	۲۶-۱۰-۰۳۲	۲	
		۴) اندیشه سیاسی امام خمینی(ره)	۲۶-۱۰-۰۳۳	۲	
تاریخ و تمدن اسلامی	شماره ۴	۱) تاریخ اسلام	۲۶-۱۰-۱۰۳	۲	دانشجویان فقط ۱
		۲) تاریخ فرهنگ و تمدن اسلامی	۲۶-۱۰-۰۴۱	۲	درس از ۴ درس این مجموعه را الزام دارند بگذرانند.
		۳) تاریخ تحلیلی صدر اسلام	۲۶-۱۰-۰۴۲	۲	
		۴) تاریخ امامت	۲۶-۱۰-۰۴۳	۲	
آشنایی با منابع انسانی	شماره ۵	۱) متون اسلامی	۲۶-۱۰-۱۳۱	۲	دانشجویان فقط ۱
		۲) تفسیر موضوعی قرآن	۲۶-۱۰-۰۵۱	۲	درس از ۳ درس این مجموعه را الزام دارند بگذرانند.
		۳) تفسیر موضوعی نهج البلاغه	۲۶-۱۰-۰۵۲	۲	

۲-۱۴ دروس پایه

جدول شماره (۳): فهرست دروس پایه					
توضیحات	واحد	پیشنیاز	نام درس	شماره درس	ن.ع.
	۳	--	ریاضی عمومی ۱	۱۹-۱۴-۱۰۶	۱
	۳	ریاضی عمومی ۱	ریاضی عمومی ۲	۱۹-۱۴-۱۰۷	۲
	۳	ریاضی عمومی ۲ یا همزمان	معادلات دیفرانسیل	۱۹-۱۴-۲۵۱	۳
	۲	مبانی برنامه سازی کامپیوتر	محاسبات عددی	۱۹-۱۴-۲۷۱	۴
	۳	ریاضی عمومی ۱ یا همزمان	فیزیک ۱	۲۰-۱۰-۱۱۵	۵
	۳	فیزیک ۱، ریاضی عمومی ۲*	فیزیک ۲	۲۰-۱۰-۱۲۵	۶
	۱	فیزیک ۱ یا همزمان	آز فیزیک ۱	۲۰-۱۰-۱۱۶	۷
	۱	فیزیک ۲ یا همزمان	آزمایشگاه فیزیک الکتریسته	۲۰-۱۰-۱۲۶	۸
	۳	--	شیمی عمومی مهندسی	۲۱-۱۰-۱۰۳	۹
	۱	شیمی عمومی یا همزمان	آزمایشگاه شیمی	۲۱-۱۰-۱۰۴	۱۰
	۳	ریاضی عمومی ۱	مبانی برنامه سازی کامپیوتر	۱۷-۳۰-۱۵۰	۱۱
	۲۶		جمع		

* دروسی که زیر آنها خط کشیده شده، دروس هم نیاز هستند.

جدول شماره (۴) : فهرست دروس اصلی					
توضیحات	واحد	پیشنیاز	عنوان درس	شماره درس	ن.ع
	۱	-----	کارگاه فلز کاری صنایع	۲۴-۱۰-۱۳۱	۱
	۱	کارگاه فلز کاری صنایع	کارگاه ماشینهای افزار	۲۴-۱۰-۱۰۲	۲
	۲	ریاضی عمومی ۱، فیزیک ۱	استاتیک	۱۵-۱۲-۱۵۱	۳
	۲	استاتیک	مقاومت مصالح	۱۵-۱۲-۲۱۳	۴
در صورت حذف شیمی عمومی این درس دیگر پیش‌نیاز نخواهد داشت.	۳	شیمی عمومی مهندسی	علم مواد	۱۱-۱۰-۳۰۸	۵
	۳	کارگاه ماشینهای افزار یا همزمان	فرآیندهای تولید ۱	۱۳-۱۰-۴۵۱	۶
در این درس پروژه عملی ارائه می‌شود.	۳	فرآیندهای تولید ۱	ارزیابی کار و زمان	۱۳-۱۰-۳۳۲	۷
معادل احتمال مهندسی* به شماره ۱۹-۱۲-۲۹۶	۳	ریاضی عمومی ۲	احتمالات و کاربرد	۱۳-۱۰-۰۴۳	۸
	۳	احتمالات و کاربرد	آمار مهندسی	۱۹-۱۲-۲۹۸	۹
	۲	-----	نقشه کشی و نقشه خوانی مهندسی ۱	۱۵-۱۰-۱۵۸	۱۰
	۲	نقشه کشی و نقشه خوانی مهندسی ۱	نقشه کشی و نقشه خوانی مهندسی ۲	۱۵-۱۰-۲۵۸	۱۱
	۳	فیزیک ۲	مبانی مهندسی برق	۱۷-۱۰-۲۵۰	۱۲
	۲	زبان عمومی فنی و مهندسی	زبان تخصصی صنایع	۲۵-۱۰-۳۱۳	۱۳
	۳	گذراندن ۴۵ واحد	اصول حسابداری و هزینه یابی	۱۳-۱۰-۴۲۴	۱۴

ادامه جدول شماره (۴) : فهرست دروس اصلی

ردیف	شماره درس	عنوان درس	پیشنیاز	واحد	توضیحات
۱۵	۱۳-۱۰-۲۵۲	اقتصاد عمومی ۱	گذراندن ۲۵ واحد	۲	
۱۶	۱۳-۱۰-۳۳۵	اقتصاد عمومی ۲	اقتصاد عمومی ۱	۲	
۱۷	۱۳-۱۰-۳۵۱	اقتصاد مهندسی	احتمالات و کاربرد	۳	
۱۸	۱۳-۱۰-۰۸۸	مبانی تحقیق در عملیات	ریاضی عمومی ۱	۲	
۱۹	۱۳-۱۰-۲۵۰	تحقیق در عملیات ۱	مبانی تحقیق در عملیات و احتمالات و کاربرد	۳	
۲۰	۱۳-۱۰-۳۱۴	تحقیق در عملیات ۲	تحقیق در عملیات ۱	۳	
۲۱	۱۳-۱۰-۳۶۲	برنامه‌ریزی کنترل تولید و موجودیها ۱	احتمالات و کاربرد و تحقیق در عملیات ۱	۳	
۲۲	۱۳-۱۰-۳۶۵	طرح ریزی واحدهای صنعتی ۱	ارزیابی، نقشه کشی ۱، فرآیند تولید ۱	۳	
۲۳	۱۳-۱۰-۳۶۰	کنترل کیفیت ۱	آمار مهندسی	۳	
۲۴	۱۳-۱۰-۳۶۱	کنترل پروژه	تحقیق در عملیات ۱	۳	
۲۵	۱۳-۱۲-۳۵۴	اصول مدیریت و تئوری سازمان	گذراندن ۴۵ واحد	۲	
۲۶	۱۳-۱۰-۴۳۰	شبیه سازی	مبانی برنامه سازی کامپیوتر و آمار مهندسی	۳	
۲۷	۱۳-۱۲-۴۷۲	برنامه‌ریزی تولید	برنامه‌ریزی کنترل تولید و موجودیها ۱	۳	
۲۸	۱۳-۱۰-۴۸۴	کارآموزی	گذراندن حداقل ۱۰۰ واحد	۱	۳۲۰ ساعت
۲۹	۱۳-۱۰-۴۹۹	پروژه	گذراندن حداقل ۱۰۰ واحد	۳	
				۷۲	جمع

* اخذ درس احتمال مهندسی به شماره ۱۲-۱۹-۲۹۶ به جاری درس احتمالات و کاربرد به شماره ۱۳-۱۰-۰۴۳ تنها زمانی که درس احتمالات و کاربرد ارائه نشده است مجاز است و به عنوان معادل قابل تطبیق است.

۱۴-۴ دروس اختیاری (مجموعاً ۲۲ واحد از هر دو جدول ۵ و ۶)

کلیه دانشجویان باید در مجموع ۲۲ واحد از دروس موجود در دو جدول شماره (۵) و (۶) را اخذ نموده و بگذرانند که از این ۲۲ واحد حداقل باید ۹ واحد آن از جدول شماره (۵) باشد.

جدول شماره (۵) : دروس تخصصی - اختیاری شماره (۱)				
شماره درس	عنوان درس	پیشنیاز	واحد	
۱	کنترل تولید و موجودیها ۲	کنترل تولید و موجودیها ۱	۳	
۲	برنامه‌ریزی نگهداری، تعمیرات	اقتصاد مهندسی	۳	
۳	طرح‌ریزی صنایع کوچک*	اصول حسابداری، اقتصاد مهندسی و طرح‌ریزی	۳	
۴	تحلیل سیستم‌ها	گذراندن ۷۰ واحد و معادلات دیفرانسیل	۳	
۵	سیستم‌های اطلاعاتی مدیریت	گذراندن ۶۰ واحد و مبانی کامپیوتر	۳	
	مجموع		۱۵	

* دانشجویان می‌توانند به جای گذراندن درس پروژه، درس طرح‌ریزی صنایع کوچک را اخذ و بگذرانند.
دانشجویان پس از اخذ حداقل ۹ واحد از جدول شماره (۵) باید ۱۳ واحد باقیمانده را از جدول شماره (۶) اخذ نمایند.

جدول شماره (۶) : دروس تخصصی - اختیاری شماره (۲)				
شماره درس	عنوان درس	پیشنیاز	واحد	
۱	مهندسی فاکتورهای انسانی	ارزیابی کار و زمان	۳	
۲	فرآیند تولید ۲	فرآیندهای تولید ۱	۲	
۳	برنامه‌ریزی حمل و نقل	تحقیق در عملیات ۱	۳	
۴	مبانی مدیریت کیفیت و بهره‌وری	گذراندن حداقل ۸۵ واحد	۳	
۵	آز اندازه‌گیری دقیق و کنترل کیفیت	فرآیندهای تولید ۱ و نقشه‌کشی ۲	۲	
۶	کنترل کیفیت ۲	کنترل کیفیت ۱	۳	
۷	مونتاز مکانیکی	طرح‌ریزی، کارگاه ماشین‌افزار	۳	
۸	کنترل عددی	فرآیندهای تولید ۱ و محاسبات عددی	۳	
۹	اتوماسیون	فرآیندهای تولید ۱ و محاسبات عددی	۳	
۱۰	گزارش نویسی فنی	گذراندن حداقل ۵۰ واحد	۱	
۱۱	کاربرد کامپیوتر در مهندسی صنایع	گذراندن حداقل ۹۰ واحد	۲	
۱۲	یک درس از سایر رشته‌های فنی	موافقت شورای آموزشی دانشکده	۳	
	مجموع		۳۱	

۴-۱۴ برنامه دروس پیشنهادی هر ترم

جدول شماره (۷): برنامه دروس پیشنهادی هر ترم (کارشناسی مهندسی صنایع)

نیمسال دوم				نیمسال اول			
پیش‌اِهم‌نیاز	واحد	شماره درس	نام درس	پیش‌اِهم‌نیاز*	واحد	شماره درس	نام درس
ریاضی عمومی ۱	۳	۱۹-۱۴-۱۰۷	ریاضی عمومی ۲	---	۳	۱۹-۱۴-۱۰۶	ریاضی عمومی ۱
زبان پیش	۳	۲۵-۱۰-۱۱۱	زبان عمومی فنی مهندسی	ریاضی عمومی ۱	۳	۲۰-۱۰-۱۱۵	فیزیک ۱
تربیت بدنی ۱	۱	۲۷-۱۰-۱۳۵ ۲۷-۱۰-۱۳۴	ورزش ۱ (پسران و دختران)	---	۱	۲۷-۱۰-۱۳۱ ۲۷-۱۰-۱۳۰	تربیت بدنی (پسران و دختران)
ریاضی عمومی ۱	۳	۱۷-۳۰-۱۵۰	مبانی برنامه‌سازی کامپیوتر	شیمی عمومی مهندسی	۱	۲۱-۱۰-۱۰۴	آزمایشگاه شیمی
فیزیک ۱، ریاضی ۲	۳	۲۰-۱۰-۱۲۵	فیزیک ۲	---	۳	۲۱-۱۰-۱۰۳	شیمی عمومی
فیزیک ۱	۱	۲۰-۱۰-۱۱۶	آز فیزیک ۱	---	۳	۲۶-۱۰-۲۵۲	فارسی
ریاضی عمومی ۲	۳	۱۹-۱۴-۲۵۱	معادلات دیفرانسیل	---	۲	۲۶-۱۰-۱۰۵	معارف اسلامی ۱
کارگاه فلز کاری صنایع	۱	۲۴-۱۰-۱۰۲	کارگاه ماشین افزار	---	۱	۲۴-۱۰-۱۳۱	کارگاه فلز کاری صنایع
	۱۸		جمع		۱۷		جمع

* دروسی که زیر آنها خط کشیده شده، دروس هم‌نیاز هستند.

نیمسال چهارم				نیمسال سوم			
پیش‌اِهم‌نیاز	واحد	شماره درس	نام درس	پیش‌اِهم‌نیاز	واحد	شماره درس	نام درس
مبانی تحقیق، احتمالات و کاربرد	۳	۱۳-۱۰-۲۵۰	تحقیق در عملیات ۱	ریاضی عمومی ۲	۳	۱۳-۱۰-۰۴۳	احتمالات و کاربرد
نقشه‌کشی و نقشه خوانی مهندسی ۱	۲	۱۵-۱۰-۲۵۸	نقشه‌کشی و نقشه خوانی مهندسی ۲	---	۲	۱۵-۱۰-۱۵۸	نقشه‌کشی و نقشه خوانی مهندسی ۱
شیمی عمومی مهندسی	۳	۱۱-۱۰-۳۰۸	علم مواد	کارگاه ماشین‌های افزار	۳	۱۳-۱۰-۴۵۱	فرآیند تولید ۱
فرآیند تولید ۱	۳	۱۳-۱۰-۲۳۲	ارزیابی کار و زمان	فیزیک ۱، ریاضی ۱	۲	۱۵-۱۲-۱۵۱	استاتیک
احتمالات و کاربرد	۳	۱۹-۱۲-۲۹۸	آمار مهندسی	ریاضی عمومی ۱	۲	۱۳-۱۰-۰۸۸	مبانی تحقیق در عملیات
---	۲	۲۶-۱۰-۱۳۱	متون اسلامی	معارف اسلامی ۱	۲	۲۶-۱۰-۲۰۵	معارف اسلامی ۲
گذراندن ۲۵ واحد	۲	۱۳-۱۰-۲۵۲	اقتصاد عمومی ۱	---	۲	۲۶-۱۰-۱۰۳	تاریخ اسلام
				فیزیک ۲	۱	۲۰-۱۰-۱۲۶	آز فیزیک الکتروسیسته
	۱۸		جمع		۱۷		جمع

نیمسال نهم				نیمسال پنجم			
نام درس	شماره درس	واحد	پیش‌اِهم‌نیاز	نام درس	شماره درس	واحد	پیش‌اِهم‌نیاز
اقتصاد عمومی ۲	۱۳-۱۰-۳۳۵	۲	اقتصاد عمومی ۱	اقتصاد عمومی ۲	۱۳-۱۰-۳۳۵	۲	اقتصاد عمومی ۱
برنامه‌ریزی کنترل تولید و موجودیها ۱	۱۳-۱۰-۳۶۲	۳	احتمالات و کاربرد، تحقیق در عملیات ۱	برنامه‌ریزی کنترل تولید و موجودیها ۱	۱۳-۱۰-۳۶۲	۳	احتمالات و کاربرد، تحقیق در عملیات ۱
تحقیق در عملیات ۲	۱۳-۱۰-۳۱۴	۳	تحقیق در عملیات ۱	تحقیق در عملیات ۲	۱۳-۱۰-۳۱۴	۳	تحقیق در عملیات ۱
مبنای م برق	۱۷-۱۰-۲۵۰	۳	فیزیک ۲	مبنای م برق	۱۷-۱۰-۲۵۰	۳	فیزیک ۲
محاسبات عددی	۱۹-۱۴-۲۷۱	۲	مبنای کامپیوتر	محاسبات عددی	۱۹-۱۴-۲۷۱	۲	مبنای کامپیوتر
اصول حسابداری و هزینه‌یابی	۱۳-۱۰-۴۲۴	۳	گذرانندن حداقل ۴۵ واحد	اصول حسابداری و هزینه‌یابی	۱۳-۱۰-۴۲۴	۳	گذرانندن حداقل ۴۵ واحد
مقاومت مصالح	۱۵-۱۲-۲۱۳	۲	استاتیک	مقاومت مصالح	۱۵-۱۲-۲۱۳	۲	استاتیک
جمع		۱۸	جمع	جمع		۱۸	جمع

نیمسال هشتم				نیمسال هفتم			
نام درس	شماره درس	واحد	پیش‌اِهم‌نیاز	نام درس	شماره درس	واحد	پیش‌اِهم‌نیاز
برنامه‌ریزی تولید	۱۳-۱۲-۴۷۲	۳	کنترل موجودی ۱	برنامه‌ریزی تولید	۱۳-۱۲-۴۷۲	۳	کنترل موجودی ۱
اخلاق و تربیت اسلامی	۲۶-۱۰-۲۷۲	۲	-----	اخلاق و تربیت اسلامی	۲۶-۱۰-۲۷۲	۲	-----
پروژه	۱۳-۱۰-۴۹۹	۳	گذرانندن حداقل ۱۰۰ واحد	پروژه	۱۳-۱۰-۴۹۹	۳	گذرانندن حداقل ۱۰۰ واحد
از جدول شماره (۱)		۳	از جدول شماره (۱)	از جدول شماره (۱)		۳	از جدول شماره (۱)
از جدول شماره (۱)		۲	از جدول شماره (۲)	از جدول شماره (۱)		۳	از جدول شماره (۱)
از جدول شماره (۱)		۲	از جدول شماره (۲)	از جدول شماره (۱)		۳	از جدول شماره (۱)
از جدول شماره (۱)		۳	از جدول شماره (۲)	از جدول شماره (۱)		۳	از جدول شماره (۱)
از جدول شماره (۲) یا (۱)		۳	از جدول شماره (۲)	از جدول شماره (۲) یا (۱)		۳	از جدول شماره (۲)
جمع		۱۷	جمع	جمع		۱۷	جمع

تذکر مهم: با توجه به اینکه دروس ارائه شده در هر ترم توسط دانشکده، در طی ترم‌های آتی تغییر خواهد نمود، لذا رعایت پیش‌نیاز و هم‌نیازی دروس موجود در جداول نیز طبیعتاً تغییر خواهد کرد و دانشجویان عزیز لازم است در خصوص رعایت پیش‌نیازی و هم‌نیازی، علاوه بر اطلاع از قوانین بروز شده با اساتید محترم راهنما مشورت نموده و بر مبنای آن دروس مورد نیاز را ثبت نام نمایند.