

السلامة



مجموعه مقررات آموزشی کارشناسی مهندسی صنایع دانشگاه صنعتی اصفهان

تهیه و تنظیم:

معاونت آموزشی دانشکده صنایع و سیستم‌ها

تاریخ: مهرماه ۹۴

پیشگفتار

به دانشکده مهندسی صنایع و سیستم‌های دانشگاه صنعتی اصفهان خوش آمدید. دانشکده صنایع و سیستم‌های دانشگاه صنعتی اصفهان، پس از دانشکده‌های صنایع دانشگاه‌های صنعتی شریف، صنعتی امیرکبیر و علم و صنعت به عنوان چهارمین دانشکده مهندسی صنایع ایران در سال ۱۳۵۶ تأسیس شده است. این دانشکده با هدف آموزش و پژوهش در حیطه مهندسی صنایع و سیستم‌ها با اتکا به اساتید مجرب و بهره‌گیری از امکانات مناسب آموزشی در حال فعالیت است. دانشکده مهندسی صنایع دانشگاه صنعتی اصفهان، در آغاز به صورت دانشکده "سیستم‌های تکنولوژی و اجتماعی" در سال ۱۳۵۶ دانشجویان اولین دوره خود را پذیرفت. پس از شروع انقلاب فرهنگی در سال ۱۳۵۹، دانشکده سیستم‌های تکنولوژی و اجتماعی به "دانشکده صنایع" تغییر نام یافت. در آن مقطع، این دانشکده تنها در سطح کارشناسی دانشجویی می‌پذیرفت. پس از آن، با کوشش اساتید این دانشکده و تأیید مقامات مسئول و مسئولین ستاد انقلاب فرهنگی "مرکز برنامه‌ریزی سیستم‌ها" در سال ۱۳۶۱ در این دانشکده پایه‌ریزی شد تا در سطح کارشناسی‌ارشد نیز فعالیت کند. پس از بازگشایی دانشگاه در سال ۱۳۶۱، این دانشکده فعالیتش را با یک گرایش کارشناسی شروع نمود. در سال ۱۳۶۲ مرکز برنامه‌ریزی سیستم‌ها در سطح کارشناسی‌ارشد تأسیس شده و به دانشکده ملحق گردید.

اولین فارغ‌التحصیلان مقاطع کارشناسی و کارشناسی‌ارشد برنامه‌ریزی سیستم‌ها در سال ۱۳۶۴ از دانشکده صنایع فارغ‌التحصیل شدند. فعالیتهای آموزشی کارشناسی‌ارشد برنامه‌ریزی سیستم‌ها از سال تحصیلی ۱۳۶۹ تا سال ۱۳۷۲ متوقف شد و از سال ۱۳۷۳ کارشناسی‌ارشد مهندسی صنایع در این دانشکده افتتاح و اقدام به پذیرش دانشجو کرد.

در سال تحصیلی ۱۳۷۲ بنا به نیاز صنایع و سازمانهای دولتی به فارغ‌التحصیلان رشته مهندسی صنایع، گرایش تکنولوژی صنعتی، این رشته در دانشکده در سطح کارشناسی افتتاح شد و اقدام به پذیرش دانشجو کرد.

از سال تحصیلی ۱۳۸۶ پذیرش دانشجو در دوره کارشناسی مهندسی صنایع بدون گرایش صورت گرفت. دروس جدیدی تعریف و چهار مجموعه تخصصی تعریف گردید که دانشجویان در ابتدای سال سوم نسبت به انتخاب یکی از چهار مجموعه اقدام و براساس مجموعه تخصصی انتخابی خود دروس لازم را اخذ می‌کنند. در حال حاضر، تحصیلات تکمیلی دانشکده با دو رشته مهندسی صنایع - بهینه‌سازی سیستمها و نیز مهندسی صنایع - مدلسازی سیستم‌های کلان در سطح کارشناسی‌ارشد و دکتری مهندسی صنایع فعالیتهای آموزشی خود را ادامه می‌دهد.

ساختمان فعلی دانشکده نیز در سال ۱۳۶۵ ساخته شد و دانشکده مهندسی صنایع و سیستمها از این سال در محل فعلی خود فعالیت دارد. پایگاه اینترنتی دانشکده مهندسی صنایع و سیستمها با آدرس indust.iut.ac.ir/fa حاوی اطلاعات مرتبط با کلیه فعالیتهای دانشکده می باشد.

مجموعه حاضر، در بردارنده خلاصه‌ای از مهمترین مقررات و آیین نامه‌های آموزشی دانشگاه صنعتی اصفهان و برنامه دوره کارشناسی در دانشکده مهندسی صنایع است. با توجه به احتمال بروز برخی از تغییرات در جزئیات اجرایی این ضوابط در سالهای آتی، اکیداً توصیه می شود دانشجویان گرامی قبل از هرگونه تصمیم آموزشی با اساتید راهنمای خود، دفتر آموزش دانشکده و معاون آموزشی دانشکده مشورت نمایند.

با آرزوی موفقیت

معاونت آموزشی دانشکده مهندسی صنایع و سیستمها

مهرماه ۹۴

۲ نظام آموزشی و تعاریف کلی

۱-۲ "آموزش" در تمام دانشگاه‌های کشور، مبتنی بر نظام واحدی است. در نظام واحدی ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده شده و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس به همان درس محدود می‌شود.

۲-۲ هر واحد درسی، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به صورت نظری ۱۶ ساعت (یک ساعت در هفته)، نظری - علمی ۳۲ ساعت (دو ساعت در هفته)، آزمایشگاهی ۳۲ ساعت (دو ساعت در هفته)، کارگاهی ۴۸ ساعت (سه ساعت در هفته) و تربیت بدنی ۳۲ ساعت (دو ساعت در هفته) در طول یک نیمسال تحصیلی (ترم) طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی تدریس می‌شود.

۳-۲ هر سال تحصیلی شامل دو نیمسال تحصیلی (ترم) و یک دوره تابستانی (ترم تابستانی) است. یک نیمسال تحصیلی به مدت ۱۶ هفته و یک دوره تابستانی به مدت ۶ هفته آموزش می‌باشد.

۴-۲ مدت امتحانات پایان ترم هر نیمسال ۲ هفته (۱۴ روز) است و جزء مدت آموزش محسوب نمی‌شود.

۵-۲ پس از ثبت نام در نیمسال اول تحصیلی، یک نفر استاد راهنما از طرف دانشکده برای هر دانشجو تعیین می‌گردد. تمامی دانشجویان باید کلیه اقدامات آموزشی نظیر ثبت نام مقدماتی و اصلی، حذف اضطراری و ... خود را زیر نظر استاد راهنما انجام دهند.

۶-۲ هیأت رئیسه دانشکده متشکل از رئیس، معاون آموزشی، معاون پژوهشی، سرپرست دانشجویی، فرهنگی و سرپرست تحصیلات تکمیلی می‌باشد.

۷-۲ معاون آموزشی دانشکده مسئول امور آموزشی دانشکده بوده و کلیه تصمیمات مرتبط با مسایل آموزشی دانشجویان در شورای آموزشی دانشکده با نظارت وی گرفته می‌شود. مراحل مربوط به تمامی درخواستهای آموزشی دانشجویان ابتدا باید در دفتر آموزش دانشکده انجام شده و سپس برای تصمیم‌گیری نهایی به شورای آموزشی دانشکده ارجاع داده شود.

۳ واحدهای درسی در طول مدت تحصیل

۱-۳ تعداد واحدهای لازم برای گذراندن دوره کارشناسی مهندسی صنایع برابر ۱۴۰ واحد است.

۲-۳ برای دانشجویان ورودی مهر ۹۴ به بعد هر دانشجوی مجاز است در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را انتخاب کند.

۳-۳ در آخرین نیمسال تحصیلی، دانشجو از رعایت شرط انتخاب حداقل ۱۲ واحد معاف است.

۴-۳ اگر دانشجویی در یک نیمسال میانگین کل نمراتش بیش از ۱۷ باشد با تأیید شورای آموزشی دانشکده می‌تواند در نیمسال بعد تا ۲۴ واحد درسی اخذ کند.

۵-۳ در مواردی که دانشجو برای فراغت از تحصیل حداکثر ۲۴ واحد جهت فارغ‌التحصیلی نیاز داشته باشد، حتی اگر مشروط باشد، در صورتی که معدل کلی وی بالاتر از ۱۲ باشد (بر طبق تبصره ۲ ماده ۷ آیین‌نامه آموزشی دانشگاهها - سال ۹۳) با نظر دانشگاه می‌تواند تمامی واحدهای باقیمانده را در یک نیمسال انتخاب کند. (برای اطلاع بیشتر در این مورد به بند ۱۳ مراجعه شود).

۶-۳ تعداد واحدهای انتخابی ترم تابستان حداکثر ۶ واحد درسی است. این سقف برای دانشجویان فارغ‌التحصیل تا حداکثر ۸ واحد قابل افزایش است. (برای فارغ‌التحصیلی به بند ۱۳ مراجعه شود).

دروس جبرانی

۷-۳ آن دسته از پذیرفته شدگان آزمون سراسری ورودی دانشگاهها در همه رشته‌های تحصیلی که نمره خام امتحان آنها در آزمون ورودی، در یک یا چند درس، به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده، از حد نصاب معینی کمتر باشد، موظفند حسب نیاز رشته، دروسی را که آن دانشگاه تعیین می‌کند به عنوان دروس جبرانی (پیش‌نیاز دانشگاهی) علاوه بر دروس مندرج در برنامه مصوب بگذرانند.

۸-۳ ارائه دروس پیش‌نیاز دانشگاهی و چگونگی اجرای آنها در دانشگاهها، از هر حیث، مانند دروس دانشگاهی و تابع مقررات آموزش عالی به میزان حداکثر ۱۰ واحد است. نمره این دروس در کارنامه دانشجوی ثبت و در میانگین نمرات پایان نیمسال و همچنین در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه نمی‌شود و طبیعتاً در مشروطی، قبولی یا ردی دانشجو نیز تأثیر ندارد.

سنوات

۹-۳ برنامه‌ریزی دروس ترمی دانشجویان توسط دانشکده به گونه‌ای انجام شده که کل ۱۴۰ واحد در طول چهار سال به اتمام رسد، حداکثر مدت مجاز تحصیل برای کارشناسی پیوسته ۴ سال است. در صورتی که دانشجو نتواند واحدهای این دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند از دانشگاه اخراج می‌گردد.

۳-۱۰ دانشگاه اختیار دارد در شرایط خاص و با تصویب شورای آموزشی دانشگاه، حداکثر دو نیمسال برای دوره کارشناسی پیوسته، مدت مجاز تحصیل را افزایش دهد. چنانچه دانشجو در این مدت فارغ التحصیل نشود از ادامه تحصیل محروم می‌شود. هزینه افزایش سنوات از شروع ترم دهم و طبق تعرفه مصوب هیئت امناء دانشگاه از دانشجویان مشمول آموزش دایگان دریافت می‌شود.

۳-۱۱ دانشجویی که به هر علت از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی محروم یا منصرف شود، در صورتیکه حداقل ۷۰ واحد درسی را با نمره قبولی گذرانده باشد، می‌تواند مدرک کاردانی در همان رشته را دریافت کند. صدور مدرک کاردانی در صورت تقاضای دانشجو و بدون در نظر گرفتن ضوابط دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل در صدور مدرک کاردانی صورت می‌گیرد.

۴ ثبت نام در هر نیمسال تحصیلی

ثبت نام دانشجویان برای هر نیمسال تحصیلی در ۳ مرحله انجام می‌شود: ثبت نام مقدماتی، ثبت نام اصلی و ترمیم

۱۲-۲ ثبت نام مقدماتی

ثبت نام مقدماتی هر نیمسال در نیمسال قبل و در مدت زمانی که از طرف اداره کل آموزش ابلاغ می‌گردد انجام می‌شود. لیست دروس پیشنهادی برای هر دانشجو در سیستم گلستان و نیز در همین دفترچه درج شده است و پذیرفتن کلیه دروس لیست پیشنهادی یا هرگونه تغییر در آن شامل حذف یا اضافه نمودن درس از بین کلیه دروس ارائه شده در ثبت نام مقدماتی باید زیر نظر استاد راهنما صورت گیرد. تغییرات مورد نظر علاوه بر درج در لیست دروس پیشنهادی باید در سیستم گلستان نیز اعمال شوند. پس از تأیید ثبت نام مقدماتی توسط دانشجو در سیستم گلستان، تأیید ثبت نام مقدماتی توسط استاد راهنما در سیستم گلستان انجام می‌پذیرد. توصیه می‌شود دانشجو ثبت نام مقدماتی را به لحظات آخر وقت قانونی ثبت نام موکول ننماید تا بتواند از دسترسی به استاد راهنما اطمینان حاصل نماید؛ زیرا در صورت عدم تأیید ثبت نام مقدماتی توسط استاد راهنما، زمان ثبت نام اصلی دانشجو به آخرین ساعات تعیین شده موکول شده و این امر باعث تکمیل شدن اکثر گروههای درسی و در نهایت مخدوش شدن ثبت نام دانشجو خواهد شد.

۴-۱-۱ ثبت نام مقدماتی دانشجویانی که به تأیید دروس پیشنهادی در سیستم گلستان توسط دانشجو و در نهایت استاد راهنما انجام نشود مخدوش تلقی می‌شود. بنابراین کلیه دانشجویان ملزم به گرفتن تأیید از اساتید راهنمای خود می‌باشند در غیر اینصورت در ثبت نام اصلی دچار مشکل خواهند شد.

- ۲-۱-۴ دروس عمومی در ثبت نام مقدماتی به دانشجو پیشنهاد نمی شود و این دروس در ثبت نام اصلی باید اخذ شوند.
- ۳-۱-۴ حداکثر تعداد واحد پیشنهادی در ثبت نام مقدماتی ۲۰ واحد می باشد.

۱۲- ثبت نام اصلی

۱-۲-۴ ثبت نام اصلی هر نیمسال تحصیلی در هفته قبل از شروع نیمسال و به مدت ۵ روز انجام می شود. ساعت ثبت نام هر دانشجو یک یا دو روز قبل از ثبت نام در سیستم گلستان (گزارش شماره ۵۹) مشخص می شود. ثبت نام اصلی توسط دانشجو در ساعت مقرر و در سیستم گلستان صورت می گیرد. هر دانشجو فقط از بین دروس زیر می تواند انتخاب واحد نماید:

(الف) دروس ثبت نام مقدماتی دانشجو

(ب) دروس حذف شده / مردودی نیمسال گذشته

(ج) دروس عمومی

(د) دروس ارائه نشده در ثبت نام مقدماتی

۲-۲-۴ دانشجو در صورتی می تواند در دروس فوق الذکر ثبت نام نماید که ظرفیت گروه درسی تکمیل نشده باشد.

۳-۲-۴ هر دانشجو در بین تغییرات مجاز خود می تواند تا حداکثر دو درس خارج از دروسی که در ثبت نام مقدماتی انتخاب کرده بوده را در این مرحله از ثبت نام اخذ نماید.

۴-۲-۴ شروع کلاسها از اولین روز هفته (شنبه) پس از ثبت نام اصلی خواهد بود.

۵-۲-۴ انجام هیچ یک از مراحل ثبت نام اصلی قبل از ساعت تعیین شده برای دانشجو امکان پذیر نیست.

۶-۲-۴ انتخاب هر درس برای ثبت نام اصلی در سیستم گلستان با انتخاب گزینه "اعمال" صورت می گیرد. پس از نهایی شدن اخذ دروس در ثبت نام، نیازی به انتخاب گزینه "پایان ثبت نام" نیست.

۷-۲-۴ دانشجو موظف است در هر نیمسال، در زمانی که دانشگاه اعلام می کند، برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به دانشگاه مراجعه کرده و مراحل ثبت نام اصلی را انجام دهد. عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی بدون اطلاع و عذر موجه، در یک نیمسال به منزله انصراف از تحصیل بوده و در صورت تأخیر و یا عذر موجه، حق انتخاب واحد و ادامه تحصیل در آن نیمسال را ندارد ولی آن نیمسال جز مدت مجاز تحصیل وی محسوب می شود. همچنین دانشجو موظف است عذر موجه خود را در خودداری از نام نویسی، با دلایل مستند بطور مکتوب در اولین ماه بعد از آغاز هر نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه اطلاع دهد.

۱۲-۴ ترمیم

با توجه به احتمال بروز مواردی از قبیل:

الف) به حد نصاب نرسیدن ظرفیت برخی از گروه‌های درسی در مرحله ثبت‌نام اصلی و حذف شدن آنها

ب) اضافه شدن ظرفیت برخی از گروه‌های درسی

ج) اضافه شدن گروه‌های درسی جدید برای دانشجویان متقاضی

۱-۳-۴ پس از ثبت‌نام اصلی، مرحله ترمیم انجام می‌شود. ترمیم عموماً در طی دو روز در **اولین هفته شروع هر نیمسال** تحصیلی برگزار شده و زمان دقیق آن توسط اداره کل آموزش اعلام می‌گردد.

۲-۳-۴ مراحل انجام ترمیم از قبیل اعلام زمان دقیق آن برای هر دانشجو در سیستم گلستان، لزوم انتخاب گزینه‌های **"اعمال تغییرات"** و **"پایان ثبت‌نام"** الزامی است.

۳-۳-۴ هر دانشجو در خلال ترمیم مجاز به انجام حداکثر ۴ تغییر می‌باشد. هرگونه حذف یا اضافه نمودن درس یک **تغییر محسوب می‌شود.** تغییر گروه درسی از یک گروه به گروه دیگر یک تغییر محسوب می‌شود.

۴-۴ استثناها

۱-۴-۴ اخذ هر درس بدون رعایت قوانین آموزشی مختص آن درس، ثبت‌نام بصورت استثنا تعریف می‌شود. انجام استثناها در زمان ترمیم امکان‌پذیر بوده و تنها شامل دانشجویان فارغ‌التحصیل یا دانشجویانی که به تشخیص معاون آموزشی دانشکده، مشکل آموزشی داشته و نیازمند به ثبت‌نام بطور استثنا هستند، می‌شود. دانشجویان برای انجام هر مورد ثبت‌نام به صورت استثنا باید یک **"فرم استثنا"** از دفتر آموزش دانشکده خود تحویل گرفته و بسته به مورد، آن را به تأیید استاد درس، دفتر آموزش دانشکده مرکز ارائه دهنده درس و دفتر آموزش دانشکده خود برسانند. مهمترین موارد استثنا و شرایط انجام آن عبارتند از:

الف) ثبت‌نام گروهی که تکمیل ظرفیت شده باشد: فرم استثنا باید به امضای استاد درس، مهر و امضای آموزش مرکز ارائه دهنده درس و دفتر آموزش دانشکده دانشجو برسد.

ب) ثبت‌نام در دو درس که بخشی از ساعات ارائه آنها تداخل داشته باشد: بسته به میزان تداخل، فرم استثنا باید به امضای اساتید هر دو درس و مهر و امضای دفتر آموزش محل تحصیل دانشجو برسد.

ج) ثبت نام در دو درس که تلافی زمان امتحان دارند: بسته به نحو برگزاری امتحان‌ها، فرم استثنا باید به امضای اساتید هر دو درس و مهر و امضای دفتر آموزش محل تحصیل دانشجو برسد.

د) ثبت نام بدون رعایت پیش‌نیاز: در صورتیکه دانشجو در درس پیش‌نیاز یک درس دو بار مردود شده باشد، می‌تواند پیش‌نیازی آن درس را به هم‌نیازی تبدیل کرده و هر دو درس را هم‌زمان در یک نیمسال تحصیلی اخذ نماید. فرم استثنا در این مورد باید به مهر و امضای دفتر آموزش محل تحصیل دانشجو برسد. همچنین در صورت فارغ‌التحصیل بودن دانشجو، با موافقت اساتید هر دو درس و معاون آموزشی دانشکده، می‌توان یک درس را از پیش‌نیازی خارج کرده و بصورت هم‌نیاز در ترم مذکور اخذ نمود.

ه) نیاز به انجام بیش از ۴ تغییر در ترمیم: فرم استثنا باید به مهر و امضای دفتر آموزش محل تحصیل دانشجو برسد. فرم استثنای برخی از دروس در تعدادی از دانشکده‌ها قبل از ترمیم به دانشجو تحویل داده می‌شود تا در زمان ترمیم، آمار کامل استثنای استخراج شده باشد. اطلاع از زمان تحویل فرم استثنا به عهده دانشجو می‌باشد.

۴-۴-۲ پس از انجام کلیه مراحل ثبت نام، رعایت تعداد واحد حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد توسط دانشجو الزامی است.

۵ ثبت نام بصورت مطالعه آزاد (معرفی به استاد)

هر دانشجو در طول مدت تحصیل خود می‌تواند حداکثر ۱ درس نظری را با موافقت دانشکده محل تحصیل خود و نیز مرکز ارائه دهنده درس بدون حضور در کلاس به صورت مطالعه آزاد (معرفی به استاد) بگذراند. در یک نیمسال تحصیلی تنها درسی را می‌توان به صورت مطالعه آزاد اخذ نمود که جزء دروس پایه نبوده و در آن نیمسال ارائه نشده باشد.

۵-۱ دانشجو باید در بدو ثبت نام درس به صورت مطالعه آزاد حداکثر ۵۰ واحد باقیمانده برای فراغت از تحصیل داشته باشد.

۵-۲ درس مطالعه آزاد باید در ابتدای ترم اخذ شده و نمره آن به همراه نمرات بقیه دروس عادی ترم به آموزش کل ارسال گردد. در صورت اخذ درس مطالعه آزاد در تابستان، ثبت نام در ابتدای تابستان انجام شده و نمره آن تا پایان تابستان باید ارسال گردد.

۵-۳ تعداد واحد درس مطالعه آزاد جزء واحدهای درس دانشجو در آن نیمسال تحصیلی به حساب می‌آید.

۵-۴ استاد درس مطالعه آزاد باید مدرس تمام وقت دانشکده باشد.

۵-۵ ثبت نام در درس به صورت مطالعه آزاد با تکمیل فرم مربوطه، امضای استاد درس و سپس موافقت شورای آموزشی دانشکده امکانپذیر می‌باشد.

۶ حذف اضطراری (حذف تک درس)

زمان حذف اضطراری (حذف تک درس) در اواخر هر نیمسال بوده و توسط اداره کل آموزش مشخص و ابلاغ می‌گردد. ۱-۶ دانشجو در صورتی می‌تواند حذف تک درس انجام دهد که بیش از $3/16$ (سه شانزدهم) مجموع ساعات آن درس غیبت نداشته باشد.

۲-۶ برای **ورودی‌های ۹۴** به بعد تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو با انجام حذف تک درس نباید **کمتر از ۱۲ واحد** گردد. ۳-۶ دانشجویان مشمول تحصیل رایگان، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس یا حذف درس، برای انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت شهریه مربوط مطابق تعرفه مصوب هیئت امنا هستند.

۷ حذف پزشکی (مجاز) و حذف ترم

چنانچه دانشجو در طول ترم در کلاسهای درسی خود حضور فعال داشته و در امتحان میان ترم نیز شرکت داشته باشد ولی پس از فرصت حذف اضطراری و در زمان امتحانات پایان ترم به نحوی دچار مشکلات پزشکی شده که قادر به شرکت در برخی از امتحانات نباشد می‌تواند درخواست حذف پزشکی آن دروس را نماید. بدین منظور فرم مربوطه باید توسط دانشجو از دفتر آموزش دانشکده دریافت و پس از تکمیل برای بررسی در شورای آموزشی دانشکده به دفتر آموزش ارجاع داده شود.

۱-۷ دانشجو تنها در صورتی می‌تواند تقاضای حذف پزشکی یک درس را بدهد که در امتحان پایان ترم آن درس غایب باشد. در صورت تأیید درخواست حذف پزشکی، این غیبت برای دانشجو غیبت موجه محسوب می‌گردد.

۲-۷ قبل از بررسی درخواست حذف پزشکی در شورای آموزشی دانشکده، تأیید حضور فعال دانشجو در کلاسهای دروس درخواستی برای حذف پزشکی توسط اساتید آن دروس و همچنین تأیید پرونده پزشکی متقاضی توسط بهداری دانشگاه الزامی است.

۳-۷ چنانچه تعداد دروس مورد تقاضا برای حذف پزشکی در یک نیمسال تحصیلی حداکثر دو درس باشد، نظر شورای آموزشی دانشکده محل تحصیل دانشجو ملاک خواهد بود. در غیراینصورت موضوع پس از بررسی در شورای آموزشی دانشکده به کمیته بررسی مسائل خاص آموزشی دانشگاه ارجاع داده خواهد شد.

۴-۷ چنانچه دانشجو قادر به شرکت در هیچ یک از امتحانات پایان ترم یک نیمسال تحصیلی نباشد می‌تواند درخواست حذف ترم نماید. درخواست حذف ترم پس از تکمیل فرم مربوطه و به تأیید رساندن آن طبق بند ۶-۲، در شورای آموزشی دانشکده و سپس در کمیته بررسی مسائل خاص آموزشی دانشگاه بررسی می‌گردد. در صورت تأیید نهایی درخواست دانشجو، آن نیمسال تحصیلی حذف ولی در سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌گردد.

۵-۷ درخواست حذف پزشکی حداکثر دو بار در طول مدت تحصیل امکان‌پذیر می‌باشد.

۶-۷ بدیهی است اخذ مجدد درس مربوطه با پرداخت هزینه، مطابق تعرف مصوب همراه خواهد بود.

۸ امتحان مجدد

در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی خود در شرایط فراغت از تحصیل بوده و به علت مردود شدن در تنها یک درس نظری اصلی یا تخصصی موفق به فراغت از تحصیل نگردد، در صورت موافقت مرکز ارائه دهنده درس و مدرس درس می‌تواند درخواست امتحان مجدد از آن درس نماید.

۱-۸ برای درخواست امتحان مجدد در یک درس اصلی یا تخصصی الزاماً باید دانشجو این درس را در آخرین نیمسال تحصیلی خود داشته باشد و در آن مردود شده باشد.

۲-۸ در هیچ یک از دروس پایه امتحان مجدد برگزار نمی‌شود.

۳-۸ بررسی درخواست امتحان مجدد دانشجو پس از تکمیل فرم مربوطه امکان‌پذیر می‌باشد. حضور فعال دانشجو در کلاسهای درس در طول نیمسال تحصیلی و نیز شرکت در کلیه امتحانات آن درس باید به تأیید استاد مربوطه رسیده باشد.

۴-۸ دانشجویان واجد شرایط حداکثر تا هفته سوم ترم باید به مرکز برگزار کننده امتحان مجدد معرفی گردند. امتحان مجدد باید حداکثر تا هفته چهارم برگزار شده و نمره آن به دانشکده محل تحصیل دانشجو ارسال گردد.

۵-۸ دانشجو در صورت مردود شدن در امتحان مجدد باید حداکثر تا آخر هفته پنجم ترم مجدداً در آن درس ثبت‌نام نماید.

۹ امتحان پیش ترم (مختص دروس مرکز معارف)

چنانچه دانشجویی برای فراغت از تحصیل نیاز به گذراندن حداکثر دو درس عمومی از مجموعه دروس مرکز معارف اسلامی را داشته باشد می تواند از طریق معاون آموزشی دانشکده محل تحصیل خود به مرکز ارائه دهنده آن دروس معرفی شود؛ در صورت موافقت مرکز مربوطه، در فاصله زمانی تا حداکثر دو هفته اول هر نیمسال تحصیلی، امتحان پیش ترم برگزار می شود.

۱-۹ تعداد واحد دروس پیش ترم و نمرات آنها در آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو (نیمسال قبل از نیمسالی که امتحان پیش ترم در ابتدای آن برگزار می شود) ثبت می شود. بنابراین رعایت سقف واحد اخذ شده برای هر نیمسال با احتساب واحدهای دروس پیش ترم باید صورت پذیرد. در صورتی که امتحان پیش ترم در ابتدای ترم اول یک سال تحصیلی برگزار شود، واحدها و نمرات آن جزء ترم تابستانه محسوب می گردد.

۲-۹ نمره قبولی در دروس پیش ترم حداقل ۱۲ می باشد.

۱۰ ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

ارزشیابی پیشرفت دانشجو در هر درس براساس میزان حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و پروژه های درسی، نتایج کویزها و امتحانات میان ترم و پایان ترم صورت می گیرد. استاد هر درس تنها مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است. معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو نمره نهایی آن درس است که به صورت عددی بین صفر تا ۲۰ تعیین می شود.

۱۰-۱ حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است. دانشجویی که در هر درس اجباری مردود شود، ملزم به اخذ مجدد آن درس است. در هر حال کلیه نمرات دانشجو اعم از دروس قبولی و مردودی در کارنامه دانشجو ثبت شده و در محاسبه معدل منظور می شود. لازم به ذکر است اخذ مجدد درس مربوطه با پرداخت هزینه، مطابق تعرف مصوب همراه خواهد بود.

۱۰-۲ دانشجویی که در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسالهای بعدی، دروس فوق را با حداقل نمره ۱۴ بگذراند، نمره ردی آن درس در معدل نیمسال اخذ درس و کل محاسبه نخواهد شد. لازم به ذکر است نمره ردی در لیست دروس دانشجو وجود دارد ولی در معدل محاسبه نخواهد شد.

در صورتی که دانشجو در یک درس بیش از یک بار نمره ردی گرفته باشد، در صورتی که در نیمسالهای بعدی آن درس را با نمره ۱۴ و بالاتر بگذراند، تنها کمترین نمره ردی مربوط به آن درس در معدل نیمسال اخذ درس و کل دانشجو محاسبه نخواهد شد.

۱۰-۳ نمره نهایی هر درس پس از قفل نمرات توسط استاد درس در سیستم گلستان غیرقابل تغییر می باشد.

۴-۱۰ در پایان هر نیمسال تحصیلی، میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و همچنین میانگین نمرات تا پایان آن نیمسال محاسبه و در کارنامه وی ثبت می‌شوند.

۵-۱۰ برای محاسبه میانگین نمرات، تعداد واحدهای هر درس در نمره آن درس ضرب شده و مجموع حاصل ضربها در تمامی دروسی که دانشجو برای آنها نمره گرفته (ردی یا قبولی) بر تعداد کل واحدهای اخذ شده تقسیم می‌شود.

۱۰- غیبت نام مشروط: میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی حداقل باید ۱۲ باشد. در غیراینصورت، نام‌نویسی دانشجو در نیمسال بعد به صورت مشروط خواهد بود. دانشجویی که به صورت مشروط نام‌نویسی می‌کند، به جزء در آخرین نیمسال تحصیلی، حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در آن نیمسال را ندارد.

۷- چنانچه دانشجو در سه نیمسال تحصیلی، اعم از متوالی و یا متناوب، در دوره کارشناسی مشروط گردد در مواردی که معدل کل دانشجو ۱۲ و بالاتر باشد در سقف سنوات مجاز می‌تواند تا زمانی که در نیمسالهای بعدی مشروط نشود به تحصیل ادامه دهد در غیر اینصورت از ادامه تحصیل محروم می‌گردد. در چنین شرایطی در صورت برقراری شرایط مندرج در بند ۲-۳-۴ دانشجو می‌تواند تقاضای مدرک کاردانی در همان رشته را نماید.

۱۱ حضور و غیاب

حضور دانشجویان در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است. ساعات غیبت آن درس نباید از ۳/۱۶ (سه شانزدهم) مجموع ساعات آن درس تجاوز کند، در غیراینصورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می‌گردد.

۱۱-۱ در صورتیکه غیبت دانشجو در هر درس بیش از ۳/۱۶ (سه شانزدهم) باشد ولی غیبت او موجه تشخیص داده شود، آن درس حذف می‌شود. در این حالت رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای وی الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزء سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.

۱۱-۲ غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس، به دلیل حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیشامد جزء غیبت دانشجو محسوب می‌شود.

۱۱-۳ غیبت غیرموجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس (به دلیل حذف پزشکی و مجاز) موجب حذف آن درس می‌گردد.

۱۱-۴ مرجع تشخیص موجه بودن غیبت در جلسات درس و امتحان، شورای آموزشی دانشکده می‌باشد.

۱۲ مهمان شدن و یا انتقال به دانشگاه دیگر

نکته مهم: پیش از بیان قوانین مربوط به مهمان و انتقال، لازم به ذکر است؛ کلیه قوانین موجود، حالت دوگانه داشته و پذیرش شرایط مهمانی منوط به بررسی و موافقت در دانشگاه‌های مبدأ و مقصد می باشد. در این خصوص وزارت علوم نیز اختیار لازم را به دانشگاه‌ها واگذار نموده است.

الف) تعاریف

میهمان: در مواردی که دانشجو برای نیمسال تحصیلی مشخصی اقدام به تغییر محل تحصیل خود می نماید به عنوان دانشجوی میهمان برای همان نیمسال در دانشگاه مقصد شناخته می شود.

میهمان مینا: میهمان بر اساس نمره آزمون سازمان سنجش آموزش کشور.

میهمان دائم: دانشجو کلیه واحدهای خود را به صورت میهمان می گذراند و در پایان هر نیمسال تحصیلی ریز نمرات وی به دانشگاه مبدأ ارسال و در پایان تحصیلات مدرک نامبرده توسط دانشگاه مبدأ صادر خواهد گردید.

انتقال: تغییر محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته، همان دوره، همان مقطع تحصیلی است.

ب) روش میهمان شدن

میهمان مینا

دانشجویان بر اساس آئین نامه میهمان و انتقال دوره های کارشناسی و با توجه به دستورالعمل سازمان سنجش می توانند حداکثر برای ۲ نیمسال به عنوان میهمان مینا به دانشگاه صنعتی اصفهان مراجعه نمایند، بدیهی است پس از این مدت و در صورت احراز شرایط برای دو نیمسال دیگر می توانند تقاضای میهمانی نمایند.

۱-۱۲ میهمان

۱۲-۲ در صورتیکه دانشجو حداقل یک نیمسال تحصیلی را در دانشگاه مبدأ با میانگین کل حداقل ۱۳ گذرانده باشد می تواند تقاضای میهمان شدن نماید.

۱۲-۳ دانشجوی متقاضی میهمان باید درخواست خود را در سامانه جامع خدمات آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با ذکر موارد (نوع میهمانی و سال تحصیلی) از اول اردیبهشت لغایت پایان اردیبهشت ماه هر سال برای سال تحصیلی بعد وارد نماید.

۴-۱۲ مدت میهمانی برای دانشجو در این دانشگاه به شرط اینکه میانگین نمرات او در هر ترم از ۱۳ کمتر نباشد می تواند حداکثر تا ۲ ترم تحصیلی ادامه پیدا کند. در صورت افت معدل نیمسال به کمتر از ۱۳ امکان تمدید میهمانی برای نیمسال بعدی وجود نداشته و دانشجو باید با این دانشگاه تسویه حساب نموده و به دانشگاه مبدا بازگردد.

۵-۱۲ موافقت با میهمانی، قبل از ثبت نام نیمسال اول به دانشجو اعلام می گردد، ضمناً نتایج موافقت یا مخالفت برای نیمسال اول و دوم حداکثر تا ۱۰ شهریورماه در سامانه جامع خدمات آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعلام خواهد گردید.

۶-۱۲ درخواست های میهمان پس از انقضای مدت مشخص شده در بند ۲-۲ در اداره کل آموزش مورد بررسی قرار گرفته و در صورت احراز شرط بند ۱-۲ و ۳-۲ جهت تصمیم نهایی، بر اساس اولویت احراز شرایط تبصره ۵ ماده ۴ آئین نامه انتقال و پس از آن اولویت معدل و جنسیت به کمیته انتقال و میهمان ارجاع می شود (در شرایط مساوی اولویت با دانشجویان دختر می باشد).

تبصره ۵ ماده ۴ آئین نامه میهمان و انتقال :

۷-۱۲ ازدواج دانشجوی دختر (در زمان دانشجویی) در صورتی که محل اشتغال دائم همسر دانشجو، قبل از ازدواج، در نزدیک ترین محل به دانشگاه مقصد باشد.

۸-۱۲ فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده، در زمان دانشجویی به طوری که وی به تشخیص مراجع قانونی به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.

بیماری خاص دانشجو به تایید مراجع ذیصلاح

معلولیت موثر دانشجو که در زمان دانشجویی صورت گرفته باشد.

۹-۱۲ حداکثر ظرفیت پذیرش میهمان، میهمان دائم و انتقال برای هر رشته و هر سال برابر ۲۰ درصد ورودی های آن رشته در آن سال خواهد بود.

موارد ۳-۵ و ۴-۵ تبصره ۵ ماده ۴ آئین نامه میهمان و انتقال باید به تایید کمیسیون پزشکی دانشگاه رسیده باشد.

۱۰-۱۲ (بیماری خاص دانشجو و معلولیت موثر دانشجو که در زمان دانشجویی صورت گرفته است)

۱۱-۱۲ چنانچه دانشجوی این دانشگاه درخواست میهمان در دانشگاه دیگری را بنماید در صورتیکه حداقل یک نیمسال تحصیلی را در این دانشگاه با میانگین کل حداقل ۱۳ گذرانده باشد با موافقت دانشکده حداکثر تا ۲ نیمسال تحصیلی در دانشگاه مقصد می تواند میهمان گردد.

۱۲-۲ میهمان دائم

۱-۲-۱ دانشگاه صنعتی اصفهان آئین نامه ای برای پذیرش میهمان دائم ندارد. شیوه عمل بر اساس پذیرش میهمان و انتقال آئین نامه انتقال و میهمان است.

۱۲-۳ انتقال

۱-۳-۱۲ در صورتیکه دانشجو در ۴ نیمسال تحصیلی متوالی تعداد ۵۶ واحد از دروس غیر عمومی را در این دانشگاه بگذراند و از نظر معدل جزو ۱۰ درصد برتر دانشجویان هم رشته و هم ورودی خود در دانشگاه صنعتی اصفهان باشد، می تواند درخواست انتقال خود را به این دانشگاه تسلیم نماید.

۲-۳-۱۲ درخواست های انتقال می بایست توسط دانشجو در فاصله زمانی اول اردیبهشت لغایت پایان اردیبهشت هر سال که توسط وزارت علوم در سامانه جامع خدمات آموزشی اعلام می گردد ارسال گردد.

۳-۳-۱۲ پس از بررسی بندهای فوق توسط کمیته انتقال و میهمان و در صورت احراز شرایط مذکور با انتقال نامبرده موافقت می گردد .

۴-۳-۱۲ در صورتیکه با انتقال دانشجو در این دانشگاه موافقت شود و دروسی از دروس گذرانده شده از دانشگاه مبدا پس از تطبیق در این دانشگاه پذیرفته نشد (چه با نمره ردی و چه با نمره قبولی) این نمرات در معدل دانشجو محاسبه می گردد ولی در واحد گذرانده حساب نمی شود(در صورتیکه نمره بالاتر از ۱۰ باشد) و دانشجو موظف به تکرار درس می باشد.

۱۳ مرخصی تحصیلی

هر دانشجو در کل مدت تحصیل خود می تواند درخواست استفاده از حداکثر دو نیمسال تحصیلی به صورت متوالی یا متناوب نماید. زمان درخواست مرخصی حداقل دو هفته قبل از شروع یک نیمسال تحصیلی می باشد. تأیید درخواست مرخصی تحصیلی دانشجو ابتدا توسط شورای آموزشی دانشکده و سپس توسط کمیته بررسی موارد خاص آموزشی دانشگاه صورت می گیرد.

۱۳-۱ دلایل پزشکی دانشجو برای استفاده از مرخصی تحصیلی قبل از ارائه درخواست باید به تأیید بهداری دانشگاه رسیده باشد.

۱۳-۲ چنانچه دانشجو کمتر از ۱۲ واحد درسی برای فراغت از تحصیل داشته باشد مجاز به استفاده از مرخصی تحصیلی نمی‌باشد.

۱۳-۳ مدت مرخصی تحصیلی جزء سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌گردد.

۱۴ فراغت از تحصیل

دانشجویی که کلیه واحدهای درسی لازم برای دوره کارشناسی را طبق برنامه مصوب دانشکده و براساس مقررات این آیین‌نامه با موفقیت گذرانده باشد فارغ التحصیل آن دوره شناخته می‌شود.

۱۴-۱ تاریخ فراغت از تحصیل بسته به زمان تعیین آخرین نمره دانشجو و ارسال صورتجلسه فارغ التحصیلی به اداره کل آموزش در یکی از ماه‌های تیر، شهریور یا بهمن هر سال در نظر گرفته می‌شود. آخرین مهلت ارسال صورتجلسه فارغ التحصیلی برای زمانهای مذکور به ترتیب ۱۵ مرداد، ۱۵ مهر و ۱۵ اسفند می‌باشد.

۱۴-۲ برای فارغ التحصیل شدن در مهرماه، مجموع تعداد کل واحدهای محسوب شده برای آخرین نیمسال و ترم تابستانه نباید بیش از ۲۸ واحد (۲۰ واحد در نیمسال به علاوه ۸ واحد در تابستان) باشد.

۱۴-۳ اخذ بیش از ۱۴۰ واحد درسی توسط دانشجو مجاز نمی‌باشد و در صورت این اتفاق دانشگاه مطابق تعرفه مصوب هزینه تعداد واحد مازاد را از دانشجو اخذ می‌نماید.

۱۴-۴ میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره تحصیل، باید حداقل ۱۲ باشد تا در رشته تحصیلی خود مدرک کارشناسی دریافت کند. اگر این میانگین کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو می‌تواند، چنانچه از نظر طول مدت تحصیل مانعی نداشته باشد درخواست اخذ مجدد حداکثر تا ۲۰ واحد از درسهایی که با نمره کمتر از ۱۲ واحد قبول شده است را در یک نیمسال تحصیلی نماید. در اینصورت نمرات دروس تکراری علاوه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت شده در محاسبه میانگین کل نمرات وی محسوب می‌گردد. تأیید درخواست دانشجو در این مورد به عهده شورای آموزشی دانشکده می‌باشد.

۱۴-۵ دانشجویی که به هر دلیل نتواند از مقررات مذکور در بند قبل استفاده نماید طبق شرایط بند ۲-۸-۳ می‌تواند تقاضای مدرک کاردانی در رشته خود نماید.

۱۵ برنامه آموزشی دوره کارشناسی مهندسی صنایع

۱-۱۵ دروس عمومی (۲۰ واحد)

جدول شماره (۱): فهرست دروس عمومی					
ردیف	شماره درس	نام درس	واحد کل	واحد عملی	توضیحات
۱	۲۷-۱۰-۱۳۱	تربیت بدنی پسران	۱	۱	
۲	۲۷-۱۰-۱۳۰	تربیت بدنی دختران	۱	۱	
۳	۲۷-۱۰-۱۳۵	ورزش ۱ پسران	۱	۱	
۴	۲۷-۱۰-۱۳۴	ورزش ۱ دختران	۱	۱	
۵	۲۶-۱۰-۱۰۵	معارف اسلامی ۱	۲	۰	یا یک درس از مجموعه دروس شماره (۱) جدول (۲)
۶	۲۶-۱۰-۲۰۵	معارف اسلامی ۲	۲	۰	یا یک درس از مجموعه دروس شماره (۱) جدول (۲)
۷	۲۶-۱۰-۲۷۲	اخلاق و تربیت اسلامی ۱	۲	۰	یا یک درس از مجموعه دروس شماره (۲) جدول (۲)
۸	۲۶-۱۰-۱۰۳	تاریخ اسلام	۲	۰	یا یک درس از مجموعه دروس شماره (۴) جدول (۲)
۹	۲۶-۱۰-۱۴۱	ریشه‌های انقلاب اسلامی	۲	۰	یا یک درس از مجموعه دروس شماره (۳) جدول (۲)
۱۰	۲۶-۱۰-۱۳۱	متون اسلامی	۲	۰	یا یک درس از مجموعه دروس شماره (۵) جدول (۲)
۱۱	۲۶-۱۰-۲۵۲	فارسی	۳	۰	
۱۲	۲۵-۱۰-۱۱۱	زبان عمومی فنی مهندسی	۳	۰	

دانشجویان محترم در اخذ دروس مرکز معارف به توضیحات ذکر شده در جدول شماره (۲) توجه داشته باشند.

جدول شماره (۲) : فهرست دروس معارف اسلامی ویژه دانشجویان مقطع کارشناسی

گرایش	مجموعه دروس	نام درس	کد درس	واحد	الزام به اخذ
مبانی نظری اسلام	شماره ۱	۱) معارف اسلامی ۱	۲۶-۱۰-۱۰۵	۲	دانشجویان فقط ۲ درس از ۶ درس این مجموعه را الزام دارند بگذرانند.
		۲) اندیشه اسلامی ۱	۲۶-۱۰-۰۱۱	۲	
		۳) حقوق اجتماعی و سیاسی در ایران	۲۶-۱۰-۰۱۴	۲	
		۴) معارف اسلامی ۲	۲۶-۱۰-۲۰۵	۲	
		۵) اندیشه اسلامی ۲	۲۶-۱۰-۰۱۲	۲	
		۶) انسان در اسلام	۲۶-۱۰-۰۱۳	۲	
اخلاق اسلامی	شماره ۲	۱) اخلاق و تربیت اسلامی	۲۶-۱۰-۲۷۲	۲	دانشجویان فقط ۱ درس از ۵ درس این مجموعه را الزام دارند بگذرانند.
		۲) فلسفه اخلاق	۲۶-۱۰-۰۲۱	۲	
		۳) اخلاق اسلامی	۲۶-۱۰-۰۲۲	۲	
		۴) آئین زندگی	۲۶-۱۰-۰۲۳	۲	
		۵) عرفان عملی در اسلام	۲۶-۱۰-۰۲۴	۲	
انقلاب اسلامی	شماره ۳	۱) ریشه‌های انقلاب اسلامی	۲۶-۱۰-۱۴۱	۲	دانشجویان فقط ۱ درس از ۴ درس این مجموعه را الزام دارند بگذرانند.
		۲) انقلاب اسلامی ایران	۲۶-۱۰-۰۳۱	۲	
		۳) آشنایی با قانون اساسی	۲۶-۱۰-۰۳۲	۲	
		۴) اندیشه سیاسی امام خمینی(ره)	۲۶-۱۰-۰۳۳	۲	
تاریخ و تمدن اسلامی	شماره ۴	۱) تاریخ اسلام	۲۶-۱۰-۱۰۳	۲	دانشجویان فقط ۱ درس از ۴ درس این مجموعه را الزام دارند بگذرانند.
		۲) تاریخ فرهنگ و تمدن اسلامی	۲۶-۱۰-۰۴۱	۲	
		۳) تاریخ تحلیلی صدر اسلام	۲۶-۱۰-۰۴۲	۲	
		۴) تاریخ امامت	۲۶-۱۰-۰۴۳	۲	
آشنایی با منابع انسانی	شماره ۵	۱) متون اسلامی	۲۶-۱۰-۱۳۱	۲	دانشجویان فقط ۱ درس از ۳ درس این مجموعه را الزام دارند بگذرانند.
		۲) تفسیر موضوعی قرآن	۲۶-۱۰-۰۵۱	۲	
		۳) تفسیر موضوعی نهج البلاغه	۲۶-۱۰-۰۵۲	۲	

۲-۱۵ دروس پایه

جدول شماره (۳): فهرست دروس پایه					
ردیف	شماره درس	نام درس	پیشنیاز	واحد	توضیحات
۱	۱۹-۱۴-۱۰۶	ریاضی عمومی ۱	--	۳	
۲	۱۹-۱۴-۱۰۷	ریاضی عمومی ۲	ریاضی عمومی ۱	۳	
۳	۱۹-۱۴-۲۵۱	معادلات دیفرانسیل	ریاضی عمومی ۲ یا همزمان	۳	
۴	۱۹-۱۴-۲۷۱	محاسبات عددی	مبانی برنامه سازی کامپیوتر	۲	
۵	۲۰-۱۰-۱۱۵	فیزیک ۱	ریاضی عمومی ۱ یا همزمان	۳	
۶	۲۰-۱۰-۱۲۵	فیزیک ۲	فیزیک ۱، ریاضی عمومی ۲*	۳	
۷	۲۰-۱۰-۱۱۶	آز فیزیک ۱	فیزیک ۱ یا همزمان	۱	
۸	۲۰-۱۰-۱۲۶	آزمایشگاه فیزیک الکتریسیته	فیزیک ۲ یا همزمان	۱	
۹	۲۱-۱۰-۱۰۳	شیمی عمومی مهندسی	--	۳	
۱۰	۲۱-۱۰-۱۰۴	آزمایشگاه شیمی	شیمی عمومی یا همزمان	۱	
۱۱	۱۷-۳۰-۱۵۰	مبانی برنامه سازی کامپیوتر	ریاضی عمومی ۱	۳	
	جمع			۲۶	

* دروسی که زیر آنها خط کشیده شده، دروس هم نیاز هستند.

۳-۱۵ دروس اصلی

جدول شماره (۴) : فهرست دروس اصلی					
ردیف	شماره درس	عنوان درس	پیشنیاز	واحد	توضیحات
۱	۱۳۱-۱۰-۲۴	کارگاه فلزکاری صنایع	-----	۱	
۲	۱۰۲-۱۰-۲۴	کارگاه ماشینهای افزار	کارگاه فلزکاری صنایع	۱	
۳	۱۵۱-۱۲-۱۵	استاتیک	ریاضی عمومی ۱، فیزیک ۱	۲	
۴	۲۱۳-۱۲-۱۵	مقاومت مصالح	استاتیک	۲	
۵	۳۰۸-۱۰-۱۱	علم مواد	شیمی عمومی مهندسی	۳	
۶	۴۵۱-۱۰-۱۳	فرآیندهای تولید ۱	کارگاه ماشینهای افزار یا همزمان	۳	
۷	۳۳۲-۱۰-۱۳	ارزیابی کار و زمان	فرآیندهای تولید ۱	۳	در این درس پروژه عملی ارائه می شود.
۸	۰۴۳-۱۰-۱۳	احتمالات و کاربرد	ریاضی عمومی ۲	۳	معادل احتمال مهندسی* به شماره ۲۹۶-۱۲-۱۹
۹	۲۹۸-۱۲-۱۹	آمار مهندسی	احتمالات و کاربرد	۳	
۱۰	۱۵۸-۱۰-۱۵	نقشه کشی و نقشه خوانی مهندسی ۱	-----	۲	
۱۱	۲۵۸-۱۰-۱۵	نقشه کشی و نقشه خوانی مهندسی ۲	نقشه کشی و نقشه خوانی مهندسی ۱	۲	
۱۲	۲۵۰-۱۰-۱۷	مبانی مهندسی برق	فیزیک ۲	۳	
۱۳	۳۱۳-۱۰-۲۵	زبان تخصصی صنایع	زبان عمومی فنی و مهندسی	۲	
۱۴	۴۲۴-۱۰-۱۳	اصول حسابداری و هزینه یابی	گذراندن ۴۵ واحد	۳	

* اخذ درس احتمال مهندسی به شماره ۲۹۶-۱۲-۱۹ به جاری درس احتمالات و کاربرد به شماره ۰۴۳-۱۰-۱۳ تنها زمانی که درس احتمالات و کاربرد ارائه نشده است مجاز است و به عنوان معادل قابل تطبیق است.

ادامه جدول شماره (۴) : فهرست دروس اصلی

ردیف	شماره درس	عنوان درس	پیشنیاز	واحد	توضیحات
۱۵	۱۳-۱۰-۲۵۲	اقتصاد عمومی ۱	گذراندن ۲۵ واحد	۲	
۱۶	۱۳-۱۰-۳۳۵	اقتصاد عمومی ۲	اقتصاد عمومی ۱	۲	
۱۷	۱۳-۱۰-۳۵۱	اقتصاد مهندسی	احتمالات و کاربرد	۳	
۱۸	۱۳-۱۰-۰۸۸	مبانی تحقیق در عملیات	ریاضی عمومی ۱	۲	
۱۹	۱۳-۱۰-۲۵۰	تحقیق در عملیات ۱	مبانی تحقیق در عملیات و احتمالات و کاربرد	۳	
۲۰	۱۳-۱۰-۳۱۴	تحقیق در عملیات ۲	تحقیق در عملیات ۱	۳	
۲۱	۱۳-۱۰-۳۶۲	برنامه ریزی کنترل تولید و موجودیها ۱	احتمالات و کاربرد و تحقیق در عملیات ۱	۳	
۲۲	۱۳-۱۰-۳۶۵	طرح ریزی واحدهای صنعتی ۱	ارزیابی، نقشه کشی ۱، فرآیند تولید ۱	۳	در این درس پروژه عملی ارائه می شود.
۲۳	۱۳-۱۰-۳۶۰	کنترل کیفیت ۱	آمار مهندسی	۳	
۲۴	۱۳-۱۰-۳۶۱	کنترل پروژه	تحقیق در عملیات ۱	۳	
۲۵	۱۳-۱۲-۳۵۴	اصول مدیریت و تئوری سازمان	گذراندن ۴۵ واحد	۲	
۲۶	۱۳-۱۰-۴۳۰	شبیه سازی	مبانی برنامه سازی کامپیوتر و آمار مهندسی	۳	
۲۷	۱۳-۱۲-۴۷۲	برنامه ریزی تولید	برنامه ریزی کنترل تولید و موجودیها ۱	۳	
۲۸	۱۳-۱۰-۴۸۴	کارآموزی	گذراندن حداقل ۱۰۰ واحد	۱	۳۲۰ ساعت
۲۹	۱۳-۱۰-۴۹۹	پروژه	گذراندن حداقل ۱۰۰ واحد	۳	
				۷۲	مجموع

۴-۱۵ دروس اختیاری (مجموعاً ۲۲ واحد از هر دو جدول ۵ و ۶)

کلیه دانشجویان باید در مجموع ۲۲ واحد از دروس موجود در دو جدول شماره (۵) و (۶) را اخذ نموده و بگذرانند که از این ۲۲ واحد حداقل باید ۹ واحد آن از جدول شماره (۵) باشد.

جدول شماره (۵) : دروس تخصصی - اختیاری شماره (۱)				
واحد	پیشنیاز	عنوان درس	شماره درس	
۳	کنترل تولید و موجودیها ۱	کنترل تولید و موجودیها ۲	۱۳-۱۲-۴۶۳	۱
۳	اقتصاد مهندسی	برنامه ریزی نگهداری، تعمیرات	۱۳-۱۲-۴۸۱	۲
۳	اصول حسابداری، اقتصاد مهندسی و طرح ریزی	طرح ریزی صنایع کوچک*	۱۳-۱۲-۴۳۴	۳
۳	گذراندن ۷۰ واحد و معادلات دیفرانسیل	تحلیل سیستم ها	۱۳-۱۰-۴۷۰	۴
۳	گذراندن ۶۰ واحد و مبانی کامپیوتر	سیستمهای اطلاعاتی مدیریت	۱۳-۱۰-۴۲۷	۵
۱۵			مجموع	

* دانشجویان می توانند به جای گذراندن درس پروژه، درس طرح ریزی صنایع کوچک را اخذ و بگذرانند.

دانشجویان پس از اخذ حداقل ۹ واحد از جدول شماره (۵) باید ۱۳ واحد باقیمانده را از جدول شماره (۶) اخذ نمایند.

جدول شماره (۶) : دروس تخصصی - اختیاری شماره (۲)

واحد	پیشنیاز	عنوان درس	شماره درس	
۳	ارزیابی کار و زمان	مهندسی فاکتورهای انسانی	۱۳-۱۲-۴۶۸	۱
۲	فرآیندهای تولید ۱	فرآیند تولید ۲	۱۳-۱۰-۴۵۲	۲
۳	تحقیق در عملیات ۱	برنامه ریزی حمل و نقل	۱۳-۱۰-۴۲۸	۳
۳	گذراندن حداقل ۸۵ واحد	مبانی مدیریت کیفیت و بهره وری	۱۳-۱۰-۴۵۳	۴
۲	فرآیندهای تولید ۱ و نقشه کشی ۲	آز اندازه گیری دقیق و کنترل کیفیت	۱۳-۱۰-۴۰۹	۵
۳	کنترل کیفیت ۱	کنترل کیفیت ۲	۱۳-۱۰-۰۱۱	۶
۳	طرح ریزی ، کارگاه ماشین افزار	مونتاز مکانیکی	۱۳-۱۴-۴۵۳	۷
۳	فرآیندهای تولید ۱ و محاسبات عددی	کنترل عددی	۱۳-۱۴-۴۸۷	۸
۳	فرآیندهای تولید ۱ و محاسبات عددی	اتوماسیون	۱۳-۱۰-۰۶۲	۹
۱	گذراندن حداقل ۵۰ واحد	گزارش نویسی فنی	۱۳-۱۰-۴۰۲	۱۰
۲	گذراندن حداقل ۹۰ واحد	کاربرد کامپیوتر در مهندسی صنایع	۱۳-۱۲-۴۲۹	۱۱
۳	موافقت شورای آموزشی دانشکده	یک درس از سایر رشته های فنی	----	۱۲
۳۱			مجموع	

۵-۱۵ برنامه دروس پیشنهادی هر ترم

جدول شماره (۷): برنامه دروس پیشنهادی هر ترم (کارشناسی مهندسی صنایع)

نیمسال دوم				نیمسال اول			
پیش/هم نیاز	واحد	شماره درس	نام درس	پیش/هم نیاز*	واحد	شماره درس	نام درس
ریاضی عمومی ۱	۳	۱۹-۱۴-۱۰۷	ریاضی عمومی ۲	---	۳	۱۹-۱۴-۱۰۶	ریاضی عمومی ۱
زبان پیش	۳	۲۵-۱۰-۱۱۱	زبان عمومی فنی مهندسی	ریاضی عمومی ۱	۳	۲۰-۱۰-۱۱۵	فیزیک ۱
تربیت بدنی ۱	۱	۲۷-۱۰-۱۳۵	ورزش ۱ (پسران و دختران)	---	۱	۲۷-۱۰-۱۳۱	تربیت بدنی (پسران و دختران)
ریاضی عمومی ۱	۳	۱۷-۲۰-۱۵۰	مبانی برنامه‌سازی کامپیوتر	شیمی عمومی مهندسی	۱	۲۱-۱۰-۱۰۴	آزمایشگاه شیمی
فیزیک ۱، ریاضی ۲	۳	۲۰-۱۰-۱۲۵	فیزیک ۲	---	۳	۲۱-۱۰-۱۰۳	شیمی عمومی
فیزیک ۱	۱	۲۰-۱۰-۱۱۶	آز فیزیک ۱	---	۳	۲۶-۱۰-۲۵۲	فارسی
ریاضی عمومی ۲	۳	۱۹-۱۴-۲۵۱	معادلات دیفرانسیل	---	۲	۲۶-۱۰-۱۰۵	معارف اسلامی ۱
کارگاه فلز کاری صنایع	۱	۲۴-۱۰-۱۰۲	کارگاه ماشین افزار	---	۱	۲۴-۱۰-۱۳۱	کارگاه فلز کاری صنایع
	۱۸		جمع		۱۷		جمع

* دروسی که زیر آنها خط کشیده شده، دروس هم نیاز هستند.

نیمسال چهارم				نیمسال سوم			
پیش/هم نیاز	واحد	شماره درس	نام درس	پیش/هم نیاز	واحد	شماره درس	نام درس
مبانی تحقیق، احتمالات و کاربرد	۳	۱۳-۱۰-۲۵۰	تحقیق در عملیات ۱	ریاضی عمومی ۲	۳	۱۳-۱۰-۰۴۳	احتمالات و کاربرد
نقشه‌کشی و نقشه خوانی مهندسی ۱	۲	۱۵-۱۰-۲۵۸	نقشه‌کشی و نقشه خوانی مهندسی ۲	---	۲	۱۵-۱۰-۱۵۸	نقشه‌کشی و نقشه خوانی مهندسی ۱
شیمی عمومی مهندسی	۳	۱۱-۱۰-۳۰۸	علم مواد	کارگاه ماشین‌های افزار	۳	۱۳-۱۰-۴۵۱	فرآیند تولید ۱
فرآیند تولید ۱	۳	۱۳-۱۰-۳۳۲	ارزیابی کار و زمان	فیزیک ۱، ریاضی ۱	۲	۱۵-۱۲-۱۵۱	استاتیک
احتمالات و کاربرد	۳	۱۹-۱۲-۲۹۸	آمار مهندسی	ریاضی عمومی ۱	۲	۱۳-۱۰-۰۸۸	مبانی تحقیق در عملیات
---	۲	۲۶-۱۰-۱۳۱	متون اسلامی	معارف اسلامی ۱	۲	۲۶-۱۰-۲۰۵	معارف اسلامی ۲
گذراندن ۲۵ واحد	۲	۱۳-۱۰-۲۵۲	اقتصاد عمومی ۱	---	۲	۲۶-۱۰-۱۰۳	تاریخ اسلام
				فیزیک ۲	۱	۲۰-۱۰-۱۲۶	آز فیزیک الکتریسته
	۱۸		جمع		۱۷		جمع

نیمسال ششم				نیمسال پنجم			
نام درس	شماره درس	واحد	پیش/هم نیاز	نام درس	شماره درس	واحد	پیش/هم نیاز
اقتصاد عمومی ۲	۱۳-۱۰-۳۳۵	۲	اقتصاد عمومی ۱	اقتصاد مهندسی	۱۳-۱۰-۳۵۱	۳	احتمالات و کاربرد
برنامه‌ریزی کنترل تولید و موجودیها ۱	۱۳-۱۰-۳۶۲	۳	احتمالات و کاربرد، تحقیق در عملیات ۱	کنترل پروژه	۱۳-۱۰-۳۶۱	۳	تحقیق در عملیات ۱
تحقیق در عملیات ۲	۱۳-۱۰-۳۱۴	۳	تحقیق در عملیات ۱	طرح‌ریزی واحدهای صنعتی ۱	۱۳-۱۰-۳۶۵	۳	ارزیابی کار و زمان، نقشه کشی ۱، فرایند تولید ۱
مبانی م برق	۱۷-۱۰-۲۵۰	۳	فیزیک ۲	کنترل کیفیت ۱	۱۳-۱۰-۳۶۰	۳	آمار مهندسی
محاسبات عددی	۱۹-۱۴-۲۷۱	۲	مبانی کامپیوتر	اصول مدیریت و تئوری سازمان	۱۳-۱۲-۳۵۴	۲	حداقل ۴۵ واحد
اصول حسابداری و هزینه‌یابی	۱۳-۱۰-۴۲۴	۳	گذرانند حداقل ۴۵ واحد	زبان تخصصی صنایع	۲۵-۱۰-۳۱۳	۲	زبان عمومی فنی مهندسی
مقاومت مصالح	۱۵-۱۲-۲۱۳	۲	استاتیک	ریشه‌های انقلاب اسلامی	۲۶-۱۰-۱۴۱	۲	گذرانند حداقل ۱۰۰ واحد
جمع		۱۸		جمع		۱۸	

نیمسال هشتم				نیمسال هفتم			
نام درس	شماره درس	واحد	پیش/هم نیاز	نام درس	شماره درس	واحد	پیش/هم نیاز
برنامه‌ریزی تولید	۱۳-۱۲-۴۷۲	۳	کنترل موجودی ۱	شبیه سازی	۱۳-۱۰-۴۳۰	۳	مبانی کامپیوتر، آمار مهندسی
اخلاق و تربیت اسلامی	۲۶-۱۰-۲۷۲	۲	-----	کارآموزی	۱۳-۱۰-۴۸۴	۱	گذرانند حداقل ۱۰۰ واحد
پروژه	۱۳-۱۰-۴۹۹	۳	گذرانند حداقل ۱۰۰ واحد	از جدول شماره (۱)		۳	
از جدول شماره (۱)		۳		از جدول شماره (۲)		۲	
				از جدول شماره (۳)		۲	
از جدول شماره (۱)		۳		از جدول شماره (۴)		۳	
از جدول شماره (۲) یا (۱)		۳		از جدول شماره (۲)		۳	
جمع		۱۷		جمع		۱۷	

تذکر مهم : با توجه به اینکه دروس ارائه شده در هر ترم توسط دانشکده، در طی ترم‌های آتی تغییر خواهد نمود، لذا رعایت پیش نیاز و هم‌نیازی درس‌های موجود در جداول نیز طبیعتاً تغییر خواهد کرد و دانشجویان عزیز لازم است در خصوص رعایت پیش‌نیازی و هم‌نیازی، علاوه بر اطلاع از قوانین بروز شده با استادی محترم راهنما مشورت نموده و بر مبنای آن دروس مورد نیاز را ثبت نام نمایند.