



بسمه تعالی

آیین نامه داخلی پروژه کارشناسی

دانشکده مهندسی صنایع دانشگاه صنعتی اصفهان

۱- مقدمه

برای پروژه کارشناسی، یک موضوع، محدود در زمینه های مرتبط با مهندسی صنایع تعریف شده و سپس دانشجو زیر نظر استاد، تحقیق خود را حداکثر در مهلت تعیین شده انجام می دهد. در پایان، با ارائه یک گزارش کتبی مطابق الگوی پیشنهادی دانشکده و ارائه شفاهی به صورت عمومی با حضور استاد راهنما و حداقل یک داور کار خود را به پایان می رساند. آیین نامه حاضر به منظور ارتقای کیفی پروژه های کارشناسی در دانشکده تدوین گردیده است.

۲- هدف از انجام پروژه کارشناسی

افزایش خلاقیت، ایجاد اعتماد به نفس در بکارگیری دانسته ها و آموخته های تئوری در مواجهه با یک مسأله مشخص و احیاناً جدید، ارائه یک پژوهش علمی به صورت کتبی و شفاهی و ایجاد آمادگی لازم برای ورود به بازار کار یا مقاطع تحصیلی بالاتر، از اهداف اصلی پروژه کارشناسی به حساب می آید.

۳- ضوابط انجام پروژه کارشناسی

ماده ۱- دانشجو پس از گذراندن حداقل ۱۰۰ واحد درسی می تواند اقدام به اخذ درس پروژه نماید.

ماده ۲- دانشجو پس از مذاکره با استاد راهنمای خود، عنوان دقیق پروژه خود را تعیین نموده و "فرم پیشنهادیه" که فرمت آن در پیوست ۲ ارائه شده است را تکمیل نموده و به تأیید استاد راهنما می رساند. سپس با مراجعه به آموزش دانشکده، موضوع پروژه به تأیید شورای آموزش دانشکده می رسد و داور پروژه تعیین می گردد. ممکن است موضوع پروژه از نظر شورای آموزشی دانشکده نیاز به اصلاح داشته باشد در این صورت دانشجو بایستی در اسرع وقت نسبت به اصلاح فرم "ثبت پروژه" اقدام و اصلاحات را به دفتر دانشکده ارائه نماید تا جهت طرح مجدد در شورای آموزشی اقدام شود. پس از تصویب موضوع پروژه توسط شورای آموزشی دانشکده، دانشجو با تعیین زمان حدودی جلسه دفاعیه (با توجه به زمان ثبت نام پروژه) در یکی از سه مقطع از پیش تعیین شده (مطابق جدول شماره ۱)، نسبت به ثبت نهایی پروژه خود توسط آموزش اقدام می کند. انجام این فرآیند بلافاصله بعد از اخذ واحد پروژه در سیستم گلستان لازم است انجام گیرد، چرا که ظرفیت پذیرش دانشجو توسط اساتید راهنما محدود است. بدیهی است عدم انجام مراحل مذکور منجر عدم ثبت پروژه دانشجو در آن ترم می شود. از زمان ثبت پروژه تا زمان جلسه دفاعیه دانشجو در دو مقطع زمانی، که توسط آموزش دانشکده به وی اعلام می شود، موظف به تکمیل و ارائه فرم "گزارش پیشرفت پروژه" (تأیید شده توسط استاد راهنمای پروژه) به آموزش دانشکده می باشد. به منظور زمانبندی جلسات دفاعیه، در نهایت در تاریخ مشخص (مطابق با جدول شماره ۱) لازم است "فرم مجوز دفاعیه" پس از تأیید استاد راهنمای دانشجو، توسط دانشجو به آموزش دانشکده ارائه گردد. در نهایت دانشجو موظف است از پروژه خود یک گزارش مکتوب به استاد راهنمای خود ارائه دهد و یک پوستر با فرمت استاندارد



(جهت مشاهده قابل پوستر به به بخش آموزش در وب سایت دانشکده مراجعه نمایید) تهیه نموده و در یکی تاریخ های مشخص شده از سوی دانشکده پوستر خود را ارائه دهد.

تبصره ۱: دانشجویانی که درس پروژه را در آخرین ترم تحصیلی خود اخذ نموده اند و به دلیل فارغ التحصیلی خارج از حدنصاب (زیر ۱۲ واحد و بالاتر از ۲۰ واحد برای نیمسال عادی و بالاتر از ۶ واحد برای ترم تابستان) واحد اخذ نموده اند؛ لازم است پروژه خود را حتماً تا پایان همان ترم به اتمام برسانند و در نتیجه زمانبندی ارائه گزارش های پیشرفت پروژه آنها در اثنای همان ترم انجام خواهد پذیرفت؛ به عبارت دیگر دانشجویانی که از مزایای فارغ التحصیلی استفاده می کنند، نمی توانند بیش از یک ترم پروژه داشته باشند.

جدول شماره (۱)

ردیف	موعد زمانی دفاع از پروژه	حداکثر تاریخ ارائه گزارش پیشرفت ۱	حداکثر تاریخ ارائه گزارش پیشرفت ۲	حداکثر مهلت ارائه فرم مجوز دفاعیه
۱	بهمین (پایان نیمسال اول)	پایان آبان ماه	پایان دی ماه	پانزدهم بهمن ماه
۲	تیر (پایان نیمسال دوم)	پایان فروردین	پایان خرداد ماه	پانزدهم تیر ماه
۳	شهریور (پایان ترم تابستان)	پایان خرداد ماه	پایان مردادماه	پنجم شهریور ماه

تبصره ۲: با توجه به اینکه برنامه ریزی ارائه پروژه و متعاقباً ثبت نمره نهایی در سیستم گلستان بر اساس تحویل به موقع گزارش پیشرفت شماره (۱) و (۲) و همچنین فرم مجوز دفاعیه، انجام می گیرد، عدم تحویل به موقع موارد سه گانه فوق باعث عدم برنامه ریزی دفاع پروژه دانشجو در موعد مقرر شده و بدیهی است کلیه عواقب آن برعهده شخص دانشجو خواهد بود.

تبصره ۳: گزارش نهایی پروژه همراه با پوستر پس از تأیید الگوی نگارش توسط استاد راهنما، همراه با فایل متنی (word و pdf) جهت بایگانی به استاد راهنما تحویل داده می شود و پس از تأیید آنها، فرم مجوز دفاعیه توسط استاد راهنما تأیید می گردد و حداقل دو هفته قبل از تاریخ تعیین شده برای دفاع به دفتر آموزش تحویل داده می شود.

ماده ۳: نمره پروژه شامل سه بخش است. بخش اول شامل حداکثر ۴ نمره است که توسط آموزش دانشکده و بر اساس زمان و کیفیت گزارش های پیشرفت پروژه، تحویل به موقع فرم مجوز دفاعیه و ارائه پوستر پروژه در تاریخ های تعیین شده تعیین می گردد. بخش دوم توسط استاد راهنمای پروژه و پس از تحویل گزارش پروژه تعیین خواهد شد و حداکثر ۱۰ نمره است. بخش سوم حداکثر ۶ نمره و مربوط به ارائه سمینار پروژه است که ۲ نمره آن توسط استاد راهنمای پروژه و ۴ نمره آن توسط استاد داور و بر اساس فرم ارزیابی سمینار پروژه کارشناسی تعیین می گردد. در صورت نیاز به اصلاحات، اصلاحات پروژه با نظر استاد داور و نظارت استاد راهنمای پروژه انجام می شود.

ماده ۴: استاد داور هر پروژه توسط آموزش دانشکده و در هنگام تصویب موضوع پروژه تعیین می گردد.

ماده ۵: حداکثر تعداد دانشجوی کارشناسی که هر عضو هیأت علمی دانشکده در هر سال تحصیلی می تواند راهنمایی نماید بر اساس نسبت استاد به دانشجو دانشجویان ورودی است و با نظر شورای آموزشی دانشکده تعیین می گردد.

تبصره ۴: با توجه به نسبت استاد به دانشجو، سقف تعداد دانشجوی استاد در هر سال تحصیلی توسط آموزش دانشکده می تواند کاهش یابد.



ماده ۶: با استقبال از انجام پروژه ها به صورت گروهی، در این گونه پروژه ها، باید با تعیین دقیق وظایف هر دانشجو به تفکیک، امکان ارزیابی هر دانشجو فراهم گردد. در پروژه های گروهی، سمینارها به صورت مجزا و در یک جلسه (به صورت متوالی) برگزار خواهد شد. ضمناً لازم به ذکر است در این گونه پروژه ها تک تک افراد گروه می بایست کلیه مراحل مذکور در ماده ۳ را مستقلاً انجام دهند.

این آیین نامه اصلاح شده در ۶ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۹۸/۰۸/۲۴ به تصویب شورای آموزشی دانشکده رسیده و از نیم سال دوم سال تحصیلی ۹۸-۹۹ لازم الاجرا است.



مراحل انجام پروژه

