

بسم الله الرحمن الرحيم



## مجموعه مقررات آموزشی کارشناسی مهندسی صنایع دانشگاه صنعتی اصفهان

(ویژه ورودیه‌های ۱۳۹۶ به بعد)

تهیه و تنظیم:

معاونت آموزشی دانشکده مهندسی صنایع و سیستم‌ها

تاریخ بروزرسانی: ۱۴۰۰/۰۳/۱۹

ادرس کانال تلگرام:

[https://t.me/dep\\_ind\\_eng\\_iut](https://t.me/dep_ind_eng_iut)

## ۱ پیشگفتار

به دانشکده مهندسی صنایع و سیستم‌های دانشگاه صنعتی اصفهان خوش آمدید. این دانشکده، پس از دانشکده‌های صنایع دانشگاه‌های صنعتی شریف، صنعتی امیرکبیر و علم و صنعت به عنوان چهارمین دانشکده مهندسی صنایع ایران در سال ۱۳۵۶ تأسیس شده و با هدف آموزش و پژوهش در حیطه مهندسی صنایع و سیستم‌ها با اتکا به اساتید مجرب و بهره‌گیری از امکانات مناسب آموزشی در حال فعالیت است. دانشکده مهندسی صنایع و سیستم‌های دانشگاه صنعتی اصفهان، در آغاز با نام دانشکده "سیستم‌های تکنولوژی و اجتماعی" در سال ۱۳۵۶ اولین دانشجویان خود را پذیرفت. پس از انقلاب فرهنگی در سال ۱۳۵۹، دانشکده سیستم‌های تکنولوژی و اجتماعی به "دانشکده صنایع" تغییر نام یافت. در آن مقطع، این دانشکده تنها در سطح کارشناسی دانشجو می‌پذیرفت. پس از آن، با کوشش اساتید و تأیید مقامات مسئول و مسئولین ستاد انقلاب فرهنگی "مرکز برنامه‌ریزی سیستم‌ها" در سال ۱۳۶۱ در این دانشکده پایه‌ریزی شد تا در سطح کارشناسی‌ارشد نیز فعالیت کند. پس از بازگشایی دانشگاه در سال ۱۳۶۱، این دانشکده فعالیتش را با یک گرایش کارشناسی شروع نمود. در سال ۱۳۶۲ مرکز برنامه‌ریزی سیستم‌ها در سطح کارشناسی‌ارشد تأسیس شده و به دانشکده ملحق گردید.

اولین فارغ‌التحصیلان مقاطع کارشناسی و کارشناسی‌ارشد برنامه‌ریزی سیستم‌ها در سال ۱۳۶۴ از دانشکده صنایع فارغ‌التحصیل شدند. فعالیت‌های آموزشی کارشناسی‌ارشد برنامه‌ریزی سیستم‌ها از سال تحصیلی ۱۳۶۹ تا سال ۱۳۷۲ متوقف شد و از سال ۱۳۷۳ مقطع کارشناسی‌ارشد مهندسی صنایع در این دانشکده افتتاح و اقدام به پذیرش دانشجو کرد.

در سال تحصیلی ۱۳۷۲ بنا به نیاز صنایع و سازمانهای دولتی به فارغ‌التحصیلان رشته مهندسی صنایع - گرایش تکنولوژی صنعتی، این رشته-گرایش در دانشکده در سطح کارشناسی راه‌اندازی گردید و اقدام به پذیرش دانشجو کرد.

از سال تحصیلی ۱۳۸۶ پذیرش دانشجو در دوره کارشناسی مهندسی صنایع بدون گرایش صورت گرفت. در حال حاضر، تحصیلات تکمیلی دانشکده با سه گرایش "بهینه‌سازی سیستم‌ها"، "مدل‌سازی سیستم‌های کلان" و "لجستیک و زنجیره تأمین" در مقطع کارشناسی‌ارشد فعالیت می‌کند. مقطع دکتری مهندسی صنایع نیز که از سال ۱۳۸۷ راه‌اندازی گردید و تاکنون فارغ‌التحصیلان متعددی را به جامعه دانشگاهی معرفی کرده است.

ساختمان فعلی دانشکده در سال ۱۳۶۵ ساخته شده و دانشکده مهندسی صنایع و سیستم‌ها از آن سال تاکنون در محل فعلی خود فعالیت دارد. پایگاه اینترنتی دانشکده مهندسی صنایع و سیستم‌ها با آدرس [indust.iut.ac.ir](http://indust.iut.ac.ir) حاوی اطلاعات مرتبط با کلیه فعالیت‌های دانشکده می‌باشد.

مجموعه حاضر، در بردارنده خلاصه‌ای از مهم‌ترین مقررات و آیین‌نامه‌های آموزشی دانشگاه صنعتی اصفهان و برنامه دوره کارشناسی در دانشکده مهندسی صنایع و سیستم‌ها است. با توجه به احتمال بروز برخی از تغییرات در جزئیات اجرایی این ضوابط در سال‌های آتی، مؤکداً توصیه می‌شود دانشجویان گرامی قبل از هرگونه تصمیم آموزشی با اساتید راهنمای خود، دفتر آموزش دانشکده و معاون آموزشی دانشکده مشورت نمایند.

با آرزوی موفقیت

معاونت آموزشی دانشکده مهندسی صنایع و سیستم‌ها

اسفند ۱۳۹۹

## ۲ نظام آموزشی و تعاریف کلی

"آموزش" در تمام دانشگاه‌های کشور، مبتنی بر نظام واحدی است. در نظام واحدی ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده شده و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس به همان درس محدود می‌شود.

هر واحد درسی، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به صورت نظری ۱۶ ساعت (یک ساعت در هفته)، نظری - علمی ۳۲ ساعت (دو ساعت در هفته)، آزمایشگاهی ۳۲ ساعت (دو ساعت در هفته)، کارگاهی ۴۸ ساعت (سه ساعت در هفته) و تربیت بدنی ۳۲ ساعت (دو ساعت در هفته) در طول یک نیمسال تحصیلی (ترم) طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی تدریس می‌شود.

هر سال تحصیلی شامل دو نیمسال تحصیلی (ترم) و یک دوره تابستانی (ترم تابستانی) است. یک نیمسال تحصیلی به مدت ۱۶ هفته و یک دوره تابستانی به مدت ۶ هفته آموزش می‌باشد.

پس از ثبت نام در نیمسال اول تحصیلی، یک نفر استاد راهنما از طرف دانشکده برای هر دانشجو تعیین می‌گردد. تمامی دانشجویان باید کلیه اقدامات آموزشی نظیر ثبت نام مقدماتی و اصلی، حذف اضطراری و ... خود را زیر نظر استاد راهنما انجام دهند.

هیأت رئیسه دانشکده متشکل از رئیس، معاون آموزشی، معاون پژوهشی، سرپرست دانشجویی، فرهنگی و سرپرست تحصیلات تکمیلی می‌باشد.

معاون آموزشی دانشکده مسئول امور آموزشی دانشکده بوده و کلیه تصمیمات مرتبط با مسایل آموزشی دانشجویان در شورای آموزشی دانشکده با نظارت وی گرفته می‌شود. تمامی درخواستهای آموزشی دانشجویان ابتدا باید به دفتر آموزش دانشکده ارائه و سپس برای تصمیم‌گیری نهایی به شورای آموزشی دانشکده ارجاع داده شود.

## ۳ واحدهای درسی در طول مدت تحصیل

۱-۳ تعداد واحدهای لازم برای گذراندن دوره کارشناسی مهندسی صنایع برابر ۱۴۰ واحد است.

برای دانشجویان ورودی مهر ۹۶ به بعد هر دانشجو مجاز است در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را انتخاب کند.

در آخرین نیمسال تحصیلی، دانشجو از رعایت شرط انتخاب حداقل ۱۲ واحد معاف است. به شرط فارغ‌التحصیلی

اگر دانشجویی در یک نیمسال تحصیلی میانگین کل نمراتش بیش از ۱۷ باشد با تأیید شورای آموزشی دانشکده می‌تواند در نیمسال بعد تا ۲۴ واحد درسی اخذ کند.

در آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو می‌تواند در صورتی که معدل کل کمتر از ۱۰ نباشد و حتی در صورت مشروطی نیمسال قبلی، تا ۲۴ واحد اخذ نماید. در صورتی که معدل کل دانشجو زیر ۱۰ باشد ولی از نظر سایر ضوابط آموزشی منعی برای ادامه تحصیل وی وجود نداشته باشد در ترم آخر حداکثر ۲۰ واحد می‌تواند اخذ کند.

تعداد واحدهای انتخابی ترم تابستان حداکثر ۶ واحد درسی است. این سقف برای دانشجویان فارغ‌التحصیل تا حداکثر ۸ واحد قابل افزایش است. (برای فارغ‌التحصیلی به بند ۱۵ مراجعه شود.)

## دروس جبرانی

آن دسته از پذیرفته شدگان آزمون سراسری ورودی دانشگاهها در همه رشته‌های تحصیلی که نمره خام امتحان آنها در آزمون ورودی، در یک یا چند درس، به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده، از حد نصاب معینی کمتر باشد، موظفند حسب نیاز رشته، دروسی را که آن دانشگاه تعیین می‌کند به عنوان دروس جبرانی (پیش‌نیاز دانشگاهی) علاوه بر دروس مندرج در برنامه مصوب بگذرانند.

ارائه دروس پیش‌نیاز دانشگاهی و چگونگی اجرای آنها در دانشگاهها، از هر حیث، مانند دروس دانشگاهی و تابع مقررات آموزش عالی به میزان حداکثر ۱۰ واحد است. نمره این دروس در کارنامه دانشجو ثبت و در میانگین نمرات پایان نیمسال و همچنین در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه نمی‌شود و طبیعتاً در مشروطی، قبولی یا ردی دانشجو نیز تأثیر ندارد.

## سنوات

برنامه‌ریزی دروس ترمی دانشجویان توسط دانشکده به گونه‌ای انجام شده که کل ۱۴۰ واحد در طول چهار سال به اتمام رسد، حداکثر مدت مجاز تحصیل برای کارشناسی پیوسته ۴ سال است. در صورتی که دانشجو نتواند واحدهای این دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند از دانشگاه اخراج می‌گردد.

دانشگاه اختیار دارد در شرایط خاص و با تصویب شورای آموزشی دانشگاه، حداکثر دو نیمسال برای دوره کارشناسی پیوسته، مدت مجاز تحصیل را افزایش دهد. چنانچه دانشجو در این مدت فارغ‌التحصیل نشود از ادامه تحصیل محروم می‌شود. هزینه افزایش سنوات از شروع ترم دهم و طبق تعرفه مصوب هیئت امناء دانشگاه از دانشجویان مشمول آموزش رایگان دریافت می‌شود.

دانشجویی که به هر علت از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی محروم یا منصرف شود، در صورتیکه حداقل ۷۰ واحد درسی را با نمره قبولی گذرانده باشد، می‌تواند مدرک کاردانی در همان رشته را دریافت کند. صدور مدرک کاردانی در صورت تقاضای دانشجو و بدون در نظر گرفتن ضوابط دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل در صدور مدرک کاردانی صورت می‌گیرد.

#### ۴ ثبت‌نام در هر نیمسال تحصیلی

ثبت‌نام دانشجویان برای هر نیمسال تحصیلی در ۳ مرحله انجام می‌شود: ثبت‌نام مقدماتی، ثبت‌نام اصلی و ترمیم

##### ۴-۱ ثبت‌نام مقدماتی

ثبت نام مقدماتی هر نیمسال در نیمسال قبل و در مدت زمانی که از طرف اداره کل آموزش ابلاغ می‌گردد انجام می‌شود. لیست دروس پیشنهادی برای هر دانشجو در سیستم گلستان و نیز در همین دفترچه درج شده است و پذیرفتن کلیه دروس لیست پیشنهادی یا هرگونه تغییر در آن شامل حذف یا اضافه نمودن درس از بین کلیه دروس ارائه شده در ثبت‌نام مقدماتی باید زیر نظر استاد راهنما صورت گیرد. تغییرات مورد نظر علاوه بر درج در لیست دروس پیشنهادی باید در سیستم گلستان نیز اعمال شوند. ثبت نام مقدماتی باید ابتدا توسط شخص دانشجو تأیید شده و سپس با مراجعه به استاد راهنما به تأیید ایشان نیز برسد. تأیید ثبت نام مقدماتی در سیستم گلستان انجام می‌پذیرد. توصیه می‌شود دانشجو ثبت‌نام مقدماتی را به لحظات آخر وقت قانونی ثبت‌نام موکول ننماید تا بتواند از دسترسی به استاد راهنما اطمینان حاصل نماید؛ زیرا در صورت عدم تأیید ثبت نام مقدماتی توسط استاد راهنما، زمان ثبت نام اصلی دانشجو به آخرین ساعات تعیین شده موکول شده و این امر باعث تکمیل شدن اکثر گروه‌های درسی و در نهایت مخدوش شدن ثبت نام دانشجو خواهد شد.

۴-۱-۱ ثبت‌نام مقدماتی دانشجویانی که به تأیید دروس پیشنهادی در سیستم گلستان توسط دانشجو و در نهایت استاد راهنما انجام نشود مخدوش تلقی می‌شود. بنابراین کلیه دانشجویان ملزم به گرفتن تأیید از اساتید راهنمای خود می‌باشند در غیر اینصورت در ثبت‌نام اصلی دچار مشکل خواهند شد.

۴-۱-۲ دروس عمومی در ثبت‌نام مقدماتی به دانشجو پیشنهاد نمی‌شود و این دروس در ثبت‌نام اصلی باید اخذ شوند.

۴-۱-۳ حداکثر تعداد واحد پیشنهادی در ثبت‌نام مقدماتی ۲۰ واحد می‌باشد.

## ۴-۲ ثبت‌نام اصلی

۴-۲-۱ ثبت‌نام اصلی هر نیمسال تحصیلی در هفته قبل از شروع نیمسال و به مدت ۵ روز انجام می‌شود. ساعت ثبت‌نام هر دانشجو یک یا دو روز قبل از ثبت‌نام در سیستم گلستان مشخص می‌شود. ثبت‌نام اصلی توسط دانشجو در ساعت مقرر و در سیستم گلستان صورت می‌گیرد. هر دانشجو فقط از بین دروس زیر می‌تواند انتخاب واحد نماید:

(الف) دروس ثبت‌نام مقدماتی دانشجو

(ب) دروس حذف شده / مردودی نیمسال گذشته

(ج) دروس عمومی

(د) دروس ارائه نشده در ثبت‌نام مقدماتی

۴-۲-۲ دانشجو در صورتی می‌تواند در دروس فوق‌الذکر ثبت‌نام نماید که ظرفیت گروه درسی تکمیل نشده باشد.

۴-۲-۳ هر دانشجو در بین تغییرات مجاز خود می‌تواند تا حداکثر دو درس خارج از دروسی که در ثبت‌نام مقدماتی انتخاب کرده بوده را در این مرحله از ثبت نام اخذ نماید.

۴-۲-۴ شروع کلاسها از اولین روز هفته (شنبه) پس از ثبت‌نام اصلی خواهد بود.

۴-۲-۵ انجام هیچ یک از مراحل ثبت‌نام اصلی قبل از ساعت تعیین شده برای دانشجو امکان‌پذیر نیست.

۴-۲-۶ انتخاب هر درس برای ثبت‌نام اصلی در سیستم گلستان با انتخاب گزینه "اعمال" صورت می‌گیرد.

۴-۲-۷ دانشجو موظف است در هر نیمسال، در زمانی که دانشگاه اعلام می‌کند، برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به دانشگاه مراجعه کرده و مراحل ثبت‌نام اصلی را انجام دهد. عدم مراجعه دانشجو برای نام‌نویسی بدون اطلاع و عذر موجه، در یک نیمسال به منزله انصراف از تحصیل بوده و در صورت تأخیر و یا عذر موجه، حق انتخاب واحد و ادامه تحصیل در آن نیمسال را ندارد ولی آن نیمسال جز مدت مجاز تحصیل وی محسوب می‌شود. همچنین دانشجو موظف است عذر موجه خود را در خودداری از نام‌نویسی، با دلایل مستند بطور مکتوب در اولین ماه بعد از آغاز هر نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه اطلاع دهد.

## ۴-۳ ترمیم

با توجه به احتمال بروز مواردی از قبیل:

(الف) به حد نصاب نرسیدن ظرفیت برخی از گروه‌های درسی در مرحله ثبت‌نام اصلی و حذف شدن آنها

ب) اضافه شدن ظرفیت برخی از گروه‌های درسی

ج) اضافه شدن گروه‌های درسی جدید برای دانشجویان متقاضی

۴-۳-۱ پس از ثبت‌نام اصلی، مرحله ترمیم انجام می‌شود. ترمیم عموماً در طی دو روز در اولین هفته شروع هر نیمسال تحصیلی برگزار شده و زمان دقیق آن توسط اداره کل آموزش اعلام می‌گردد.

۴-۳-۲ مراحل انجام ترمیم از قبیل اعلام زمان دقیق آن برای هر دانشجو در سیستم گلستان، لزوم انتخاب گزینه‌های "اعمال تغییرات" و "پایان ثبت‌نام" الزامی است.

۴-۳-۳ هر دانشجو در خلال ترمیم مجاز به انجام حداکثر ۴ تغییر می‌باشد. هرگونه حذف یا اضافه نمودن درس یک تغییر محسوب می‌شود. تغییر گروه درسی از یک گروه به گروه دیگر یک تغییر محسوب می‌شود.

#### ۴-۴ استثناها

۴-۴-۱ اخذ هر درس بدون رعایت قوانین آموزشی مختص آن درس، ثبت‌نام بصورت استثنا تعریف می‌شود. انجام استثناها در زمان ترمیم امکان‌پذیر بوده و تنها شامل دانشجویان فارغ‌التحصیل یا دانشجویانی که به تشخیص معاون آموزشی دانشکده، مشکل آموزشی داشته و نیازمند به ثبت‌نام بطور استثنا هستند، می‌شود. دانشجویان برای انجام هر مورد ثبت‌نام به صورت استثنا باید از طریق سیستم گلستان اقدام نمایند. مهمترین موارد استثنا و شرایط انجام آن عبارتند از:

۴-۴-۲ پس از انجام کلیه مراحل ثبت‌نام، رعایت تعداد واحد حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد توسط دانشجو الزامی است.

#### ۵ ثبت‌نام بصورت مطالعه آزاد (معرفی به استاد)

هر دانشجو در طول مدت تحصیل خود می‌تواند حداکثر ۱ درس نظری را با موافقت دانشکده محل تحصیل خود و نیز مرکز ارائه دهنده درس بدون حضور در کلاس به صورت مطالعه آزاد (معرفی به استاد) بگذراند.

در یک نیمسال تحصیلی تنها درسی را می‌توان به صورت مطالعه آزاد اخذ نمود که جزء دروس پایه نبوده و در آن نیمسال ارائه نشده باشد.

۵-۱ دانشجو باید در بدو ثبت‌نام درس به صورت مطالعه آزاد حداکثر ۵۰ واحد باقیمانده برای فراغت از تحصیل داشته باشد.

۵-۲ درس مطالعه آزاد باید در ابتدای ترم اخذ شده و نمره آن به همراه نمرات بقیه دروس عادی ترم به آموزش کل ارسال گردد. در تابستان نیز، ثبت نام درس مطالعه آزاد در اول تابستان انجام شده و نمره آن تا آخر تابستان باید ارسال گردد.

۵-۳ تعداد واحد درس مطالعه آزاد جزء واحدهای درسی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی به حساب می‌آید.

۵-۴ استاد درس مطالعه آزاد باید مدرس تمام وقت دانشکده باشد.

۵-۵ ثبت نام در درس به صورت مطالعه آزاد با تکمیل فرم مربوطه، امضای استاد درس و سپس موافقت شورای آموزشی دانشکده امکانپذیر می‌باشد.

## ۶ حذف اضطراری (حذف تک درس)

زمان حذف اضطراری (حذف تک درس) در اواخر هر نیمسال بوده و توسط اداره کل آموزش مشخص و ابلاغ می‌گردد.

۶-۱ دانشجو در صورتی می‌تواند حذف تک درس انجام دهد که بیش از  $3/16$  (سه شانزدهم) مجموع ساعات آن درس غیبت نداشته باشد.

۶-۲ برای ورودی‌های ۹۶ به بعد تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو با انجام حذف تک درس نباید کمتر از ۱۲ واحد گردد.

## ۷ حذف پزشکی (مجاز) و حذف ترم

چنانچه دانشجو در طول ترم در کلاسهای درسی خود حضور فعال داشته و در امتحان میان ترم نیز شرکت داشته باشد ولی پس از فرصت حذف اضطراری و در زمان امتحانات پایان ترم به نحوی دچار مشکلات پزشکی شده که قادر به شرکت در امتحان درسی نباشد می‌تواند درخواست حذف پزشکی آن درس را نماید.

بدین منظور فرم مربوطه باید توسط دانشجو از دفتر آموزش دانشکده دریافت و پس از تکمیل برای بررسی در شورای آموزشی دانشکده به دفتر آموزش ارجاع داده شود.

۷-۱ دانشجو تنها در صورتی می‌تواند تقاضای حذف پزشکی یک درس را بدهد که در امتحان پایان ترم آن درس غایب باشد. در صورت تأیید درخواست حذف پزشکی، این غیبت برای دانشجو غیبت موجه محسوب می‌گردد.



۷-۲ قبل از بررسی درخواست حذف پزشکی در شورای آموزشی دانشکده، تأیید حضور فعال دانشجو در کلاسهای دروس درخواستی برای حذف پزشکی و نیز حضور در امتحان میان‌ترم توسط اساتید آن دروس و همچنین تأیید پرونده پزشکی متقاضی توسط بهداری دانشگاه الزامی است.

۷-۳ چنانچه دانشجو قادر به شرکت در هیچ یک از امتحانات پایان ترم یک نیمسال تحصیلی نباشد می‌تواند درخواست حذف ترم نماید. درخواست حذف ترم پس از تکمیل فرم مربوطه و به تأیید رساندن آن، در شورای آموزشی دانشکده و سپس در کمیته بررسی مسائل خاص آموزشی دانشگاه بررسی می‌گردد. در صورت تأیید نهایی درخواست دانشجو، آن نیمسال تحصیلی حذف ولی در سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌گردد.

۷-۴ درخواست حذف پزشکی فقط یک بار در طول مدت تحصیل امکان‌پذیر می‌باشد.

## ۸ امتحان مجدد

در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی خود در شرایط فراغت از تحصیل بوده و به علت مردود شدن در تنها یک درس نظری اصلی یا تخصصی موفق به فراغت از تحصیل نگردد، در صورت موافقت مرکز ارائه دهنده درس و مدرس درس می‌تواند درخواست امتحان مجدد از آن درس نماید.

۸-۱ برای درخواست امتحان مجدد در یک درس اصلی یا تخصصی الزاماً باید دانشجو این درس را در آخرین نیمسال تحصیلی خود داشته باشد و در آن مردود شده باشد.

۸-۲ در هیچ یک از دروس پایه امتحان مجدد برگزار نمی‌شود.

۸-۳ بررسی درخواست امتحان مجدد دانشجو پس از تکمیل فرم مربوطه امکان‌پذیر می‌باشد. حضور فعال دانشجو در کلاسهای درس در طول نیمسال تحصیلی و نیز شرکت در کلیه امتحانات آن درس باید به تأیید استاد مربوطه رسیده باشد.

۸-۴ دانشجویان واجد شرایط حداکثر تا هفته سوم ترم باید به مرکز برگزار کننده امتحان مجدد معرفی گردند. امتحان مجدد باید حداکثر تا هفته چهارم برگزار شده و نمره آن به دانشکده محل تحصیل دانشجو ارسال گردد.

۸-۵ دانشجو در صورت مردود شدن در امتحان مجدد باید حداکثر تا آخر هفته پنجم ترم مجدداً در آن درس ثبت‌نام نماید.

## ۹ امتحان پیش ترم (مختص دروس مرکز معارف)

چنانچه دانشجویی برای فراغت از تحصیل نیاز به گذراندن حداقل دو درس عمومی از مجموعه دروس مرکز معارف اسلامی را داشته باشد می‌تواند از طریق معاون آموزشی دانشکده محل تحصیل خود به مرکز ارائه دهنده آن دروس معرفی شود؛ در صورت موافقت مرکز مربوطه، در فاصله زمانی تا حداکثر دو هفته اول هر نیمسال تحصیلی، امتحان پیش ترم برگزار می‌شود.

۹-۱ تعداد واحد دروس پیش ترم و نمرات آنها در آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو (نیمسال قبل از نیمسالی که امتحان پیش ترم در ابتدای آن برگزار می‌شود) ثبت می‌شود. بنابراین رعایت سقف واحد اخذ شده برای هر نیمسال با احتساب واحدهای دروس پیش ترم باید صورت پذیرد. در صورتی که امتحان پیش ترم در ابتدای ترم اول یک سال تحصیلی برگزار شود، واحدها و نمرات آن جزء ترم تابستانه محسوب می‌گردد.

۹-۲ نمره قبولی در دروس پیش ترم حداقل ۱۲ می‌باشد.

## ۱۰ ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

ارزشیابی پیشرفت دانشجو در هر درس براساس میزان حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و پروژه‌های درسی، نتایج کویزها و امتحانات میان ترم و پایان ترم صورت می‌گیرد. استاد هر درس تنها مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است. معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو نمره نهایی آن درس است که به صورت عددی بین صفر تا ۲۰ تعیین می‌شود.

۱۰-۱ حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است. دانشجویی که در هر درس اجباری مردود شود، ملزم به اخذ مجدد آن درس است. در هر حال کلیه نمرات دانشجو اعم از دروس قبولی و مردودی در کارنامه دانشجو ثبت شده و در محاسبه معدل منظور می‌شود. لازم به ذکر است اخذ مجدد درس مربوطه با پرداخت هزینه، مطابق تعرف مصوب همراه خواهد بود.

۱۰-۲ نمره نهایی هر درس پس از قفل نمرات توسط استاد درس در سیستم گلستان غیرقابل تغییر می‌باشد.

۱۰-۳ در پایان هر نیمسال تحصیلی، میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و همچنین میانگین نمرات تا پایان آن نیمسال محاسبه و در کارنامه وی ثبت می‌شوند.

۱۰-۴ برای محاسبه میانگین نمرات، تعداد واحدهای هر درس در نمره آن درس ضرب شده و مجموع حاصل ضربها در تمامی دروسی که دانشجو برای آنها نمره گرفته (ردی یا قبولی) بر تعداد کل واحدهای اخذ شده تقسیم می‌شود.

- ۵-۱۰ ثبت‌نام مشروط: میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی حداقل باید ۱۲ باشد. در غیراینصورت، نام‌نویسی دانشجو در نیمسال بعد به صورت مشروط خواهد بود. دانشجویی که به صورت مشروط نام‌نویسی می‌کند، به جزء در آخرین نیمسال تحصیلی، حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در آن نیمسال را ندارد.
- ۶-۱۰ چنانچه دانشجو در سه نیمسال تحصیلی، اعم از متوالی و یا متناوب، در دوره کارشناسی مشروط گردد در مواردی که معدل کل دانشجو ۱۲ و بالاتر باشد در سقف سنوات مجاز می‌تواند تا زمانی که در نیمسالهای بعدی مشروط نشود به تحصیل ادامه دهد در غیر اینصورت از ادامه تحصیل محروم می‌گردد. در چنین شرایطی در صورت برقراری شرایط مندرج در بند ۲-۴-۳ دانشجو می‌تواند تقاضای مدرک کاردانی در همان رشته را نماید.

## ۱۱ حضور و غیاب

- حضور دانشجویان در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است. ساعات غیبت آن درس نباید از ۳/۱۶ (سه شانزدهم) مجموع ساعات آن درس تجاوز کند، در غیراینصورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می‌گردد.
- ۱-۱۱ در صورتیکه غیبت دانشجو در هر درس بیش از ۳/۱۶ (سه شانزدهم) باشد ولی غیبت او موجه تشخیص داده شود، آن درس حذف می‌شود. در این حالت رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای وی الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزء سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.
- ۲-۱۱ غیبت غیرموجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است.
- ۳-۱۱ مرجع تشخیص موجه بودن غیبت در جلسات درس و امتحان، شورای آموزشی دانشکده می‌باشد.

## ۱۲ مهمان شدن و یا انتقال به دانشگاه دیگر

در خصوص مهمان شدن، دانشجو می‌تواند به وبسایت اداره کل آموزش دانشگاه با آدرس <http://amoozesh.iut.ac.ir> مراجعه نماید.

نکته مهم: پیش از بیان قوانین مربوط به مهمان و انتقال، لازم به ذکر است؛ کلیه قوانین موجود، حالت دوگانه داشته و پذیرش شرایط مهمانی منوط به بررسی و موافقت در دانشگاه‌های مبدأ و مقصد می‌باشد. در این خصوص وزارت علوم نیز اختیار لازم را به دانشگاه‌ها واگذار نموده است.

### ۱۳ مرخصی تحصیلی

هر دانشجو در کل مدت تحصیل خود می‌تواند درخواست استفاده از حداکثر دو نیمسال تحصیلی به صورت متوالی یا متناوب نماید. زمان درخواست مرخصی حداقل دو هفته قبل از شروع یک نیمسال تحصیلی می‌باشد. تأیید درخواست مرخصی دانشجو ابتدا توسط شورای آموزشی دانشکده و سپس توسط کمیته بررسی موارد خاص آموزشی دانشگاه صورت می‌گیرد.

- ۱۳-۱ دلایل پزشکی دانشجو برای استفاده از مرخصی قبل از ارائه درخواست باید به تأیید بهداری دانشگاه رسیده باشد.
- ۱۳-۲ چنانچه دانشجو کمتر از ۱۲ واحد درسی برای فراغت از تحصیل داشته باشد مجاز به استفاده از مرخصی نمی‌باشد.
- ۱۳-۳ مدت مرخصی تحصیلی جزء سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌گردد.

### ۱۴ فراغت از تحصیل

دانشجویی که کلیه واحدهای درسی لازم برای دوره کارشناسی را طبق برنامه مصوب دانشکده و براساس مقررات این آیین‌نامه با موفقیت گذرانده باشد فارغ التحصیل آن دوره شناخته می‌شود.

- ۱۴-۱ تاریخ فراغت از تحصیل بسته به زمان تعیین آخرین نمره دانشجو و ارسال صورتجلسه فارغ التحصیلی به اداره کل آموزش در یکی از ماه‌های تیر، شهریور یا بهمن هر سال در نظر گرفته می‌شود. آخرین مهلت ارسال صورتجلسه فارغ التحصیلی برای زمانهای مذکور به ترتیب ۱۵ مرداد، ۱۵ مهر و ۱۵ اسفند می‌باشد.
- ۱۴-۲ برای فارغ التحصیل شدن در مهرماه، مجموع تعداد کل واحدهای محسوب شده برای آخرین نیمسال و ترم تابستانه نباید بیش از ۲۸ واحد ( ۲۰ واحد در نیمسال به علاوه ۸ واحد در تابستان) باشد.
- ۱۴-۳ اخذ بیش از ۱۴۰ واحد درسی توسط دانشجو مجاز نمی‌باشد و در صورت این اتفاق دانشگاه مطابق تعرفه مصوب هزینه تعداد واحد مازاد را از دانشجو اخذ می‌نماید.

- ۱۴-۴ میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره تحصیل، باید حداقل ۱۲ باشد تا در رشته تحصیلی خود مدرک کارشناسی دریافت کند. اگر این میانگین کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو می‌تواند، چنانچه از نظر طول مدت تحصیل مانعی نداشته باشد درخواست اخذ مجدد حداقل تا ۲۰ واحد از درسهایی که با نمره کمتر از ۱۲ واحد قبول شده است را در یک نیمسال تحصیلی نماید. در اینصورت نمرات دروس تکراری علاوه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت شده در محاسبه میانگین کل نمرات وی محسوب می‌گردد. تأیید درخواست دانشجو در این مورد به عهده شورای آموزشی دانشکده می‌باشد.
- ۱۴-۵ دانشجویی که به هر دلیل نتواند از مقررات مذکور در بند قبل استفاده نماید طبق شرایط بند ۳-۱۱ می‌تواند تقاضای مدرک کاردانی در رشته خود نماید.

۱۵ برنامه آموزشی دوره کارشناسی مهندسی صنایع

۱۵-۱ دروس عمومی (جدول شماره (۱) و (۲)) (۲۰ واحد)

جدول شماره (۱) : فهرست دروس عمومی					
توضیحات	واحد		نام درس	شماره درس	ردیف
	عملی	کل			
الزامی است.	۱	۱	تربیت بدنی پسران	۲۷۱۰۱۴۵	۱
الزامی است.	۱	۱	تربیت بدنی دختران	۲۷۱۰۱۳۸	۲
الزامی است.	۱	۱	ورزش ۱ (پسران)	۲۷۱۰۱۳۵	۳
الزامی است.	۱	۱	ورزش ۱ (دختران)	۲۷۱۰۱۳۴	۴
الزامی است.	۰	۳	فارسی	۲۶۱۰۲۵۲	۵
الزامی است.	۰	۳	زبان عمومی فنی مهندسی	۲۵۱۰۱۱۱	۶

دانشجویان محترم در اخذ دروس مرکز معارف به توضیحات ذکر شده در جدول شماره (۲) توجه داشته باشند.

جدول شماره (۲) : فهرست دروس معارف اسلامی ویژه دانشجویان مقطع کارشناسی					
گرایش	مجموعه دروس	نام درس	کد درس	واحد	الزام به اخذ
مبانی نظری اسلام	شماره ۱	(۱) اندیشه اسلامی ۱	۲۶۱۰۰۱۱	۲	دانشجویان فقط ۲ درس
		(۲) حقوق اجتماعی و سیاسی در اسلام	۲۶۱۰۰۱۴	۲	از ۴ درس این مجموعه
		(۳) اندیشه اسلامی ۲	۲۶۱۰۰۱۲	۲	را الزام دارند بگذرانند.
		(۴) انسان در اسلام	۲۶۱۰۰۱۳	۲	
اخلاق اسلامی	شماره ۲	(۱) فلسفه اخلاق	۲۶۱۰۰۲۱	۲	دانشجویان فقط ۱ درس
		(۲) اخلاق اسلامی	۲۶۱۰۰۲۲	۲	از ۴ درس این مجموعه
		(۳) آئین زندگی	۲۶۱۰۰۲۳	۲	را الزام دارند بگذرانند.
		(۴) عرفان عملی در اسلام	۲۶۱۰۰۲۴	۲	
انقلاب اسلامی	شماره ۳	(۱) انقلاب اسلامی ایران	۲۶۱۰۰۳۱	۲	دانشجویان فقط ۱ درس
		(۲) آشنایی با قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران	۲۶۱۰۰۳۲	۲	از ۳ درس این مجموعه
		(۳) اندیشه سیاسی امام خمینی (ره)	۲۶۱۰۰۳۳	۲	را الزام دارند بگذرانند.
تاریخ و تمدن اسلامی	شماره ۴	(۱) تاریخ فرهنگ و تمدن اسلامی	۲۶۱۰۰۴۱	۲	دانشجویان فقط ۱ درس
		(۲) تاریخ تحلیلی صدر اسلام	۲۶۱۰۰۴۲	۲	از ۳ درس این مجموعه
		(۳) تاریخ امامت	۲۶۱۰۰۴۳	۲	را الزام دارند بگذرانند.
آشنایی با منابع انسانی	شماره ۵	(۱) تفسیر موضوعی قرآن	۲۶۱۰۰۵۱	۲	دانشجویان فقط ۱ درس
		(۲) تفسیر موضوعی نهج البلاغه	۲۶۱۰۰۵۲	۲	از ۲ درس این مجموعه را الزام دارند بگذرانند.

## ۱۵-۲ دروس پایه

جدول شماره (۳): فهرست دروس پایه					
ردیف	شماره درس	نام درس	پیش‌نیاز/هم‌نیاز	واحد	توضیحات
۱	۱۹۱۴۱۰۶	ریاضی عمومی ۱	--	۳	
۲	۱۹۱۴۱۰۷	ریاضی عمومی ۲	ریاضی عمومی ۱	۳	
۳	۱۹۱۴۲۵۱	معادلات دیفرانسیل	ریاضی عمومی ۲*	۳	
۴	۱۹۱۴۲۷۱	محاسبات عددی	مبانی برنامه‌سازی کامپیوتر	۲	
۵	۲۰۱۰۱۱۵	فیزیک ۱	ریاضی عمومی ۱	۳	
۶	۲۰۱۰۱۲۵	فیزیک ۲	فیزیک ۱، ریاضی عمومی ۲*	۳	
۷	۲۰۱۰۱۱۶	آزمایشگاه فیزیک ۱	فیزیک ۱	۱	
۸	۲۰۱۰۱۲۶	آزمایشگاه فیزیک الکترواستاتیکی	فیزیک ۲	۱	
۹	۲۱۱۰۱۰۳	شیمی عمومی مهندسی	--	۳	
۱۰	۲۱۱۰۱۰۴	آزمایشگاه شیمی	شیمی عمومی مهندسی	۱	
۱۱	۱۷۳۰۱۵۰	مبانی برنامه‌سازی کامپیوتر	ریاضی عمومی ۱	۳	
۱۲	۱۷۳۰۱۵۱	کارگاه مبانی برنامه‌سازی کامپیوتر	مبانی برنامه‌سازی کامپیوتر	۰	
<b>جمع</b>				<b>۲۶</b>	

\* دروسی که زیر آنها خط کشیده شده، دروس هم‌نیاز هستند و می‌توانند به صورت هم‌زمان اخذ شوند.



جدول شماره (۴) : فهرست دروس اصلی					
ردیف	شماره درس	عنوان درس	پیش‌نیاز	واحد	توضیحات
۱	۲۴۱۰۱۳۱	کارگاه فلز کاری صنایع	-----	۱	
۲	۲۴۱۰۱۰۲	کارگاه ماشین‌های افزار	کارگاه فلز کاری صنایع	۱	
۳	۱۵۱۲۱۵۱	استاتیک	ریاضی عمومی ۱، فیزیک ۱	۲	
۴	۱۵۱۲۲۱۳	مقاومت مصالح	استاتیک	۲	
۵	۱۱۱۰۳۰۸	علم مواد	شیمی عمومی مهندسی	۳	
۶	۱۳۱۰۴۵۱	فرایندهای تولید ۱	کارگاه ماشین‌های افزار ۲۰ واحد	۳	
۷	۱۳۱۰۳۳۲	ارزیابی کار و زمان	کارگاه ماشین‌های افزار	۳	در این درس پروژه عملی ارائه می‌شود.
۸	۱۳۱۰۰۴۳	احتمالات و کاربرد	ریاضی عمومی ۲	۳	
۹	۱۹۱۲۲۹۸	آمار مهندسی	احتمالات و کاربرد	۳	
۱۰	۱۵۱۰۱۵۸	نقشه‌کشی و نقشه‌خوانی مهندسی ۱	-----	۲	
۱۱	۱۵۱۰۲۵۸	نقشه‌کشی و نقشه‌خوانی مهندسی ۲	نقشه‌کشی و نقشه‌خوانی مهندسی ۱	۲	
۱۲	۱۷۱۰۲۵۰	مبانی مهندسی برق	فیزیک ۲	۳	
۱۳	۲۵۱۰۳۱۳	زبان تخصصی صنایع	زبان عمومی فنی و مهندسی	۲	
۱۴	۱۳۱۰۴۲۴	اصول حسابداری و هزینه‌یابی	گذراندن ۴۵ واحد	۳	

ادامه جدول شماره (۴) : فهرست دروس اصلی

ردیف	شماره درس	عنوان درس	پیش‌نیاز	واحد	توضیحات
۱۵	۱۳۱۰۲۵۲	اقتصاد عمومی ۱	گذراندن ۲۵ واحد	۲	
۱۶	۱۳۱۰۲۳۵	اقتصاد عمومی ۲	اقتصاد عمومی ۱	۲	
۱۷	۱۳۱۰۲۵۱	اقتصاد مهندسی	احتمالات و کاربرد	۳	
۱۸	۱۳۱۰۰۸۸	مبانی تحقیق در عملیات	ریاضی عمومی ۱ گذراندن ۲۰ واحد	۲	
۱۹	۱۳۱۰۲۵۰	تحقیق در عملیات ۱	مبانی تحقیق در عملیات احتمالات و کاربرد	۳	
۲۰	۱۳۱۰۳۱۴	تحقیق در عملیات ۲	تحقیق در عملیات ۱	۳	
۲۱	۱۳۱۰۳۶۲	برنامه‌ریزی کنترل تولید و موجودی‌ها ۱	احتمالات و کاربرد تحقیق در عملیات ۱	۳	
۲۲	۱۳۱۰۳۶۵	طرح‌ریزی واحدهای صنعتی ۱	ارزیابی کار و زمان نقشه‌کشی و نقشه‌خوانی مهندسی ۱ فرایندهای تولید ۱	۳	در این درس پروژه عملی ارائه می‌شود.
۲۳	۱۳۱۰۳۶۰	کنترل کیفیت ۱	آمار مهندسی	۳	
۲۴	۱۳۱۰۳۶۱	کنترل پروژه	تحقیق در عملیات ۱	۳	
۲۵	۱۳۱۲۳۵۴	اصول مدیریت و تئوری سازمان	گذراندن ۴۵ واحد	۲	
۲۶	۱۳۱۰۴۳۰	شبیه سازی	مبانی برنامه سازی کامپیوتر آمار مهندسی	۳	
۲۷	۱۳۱۲۴۷۲	برنامه‌ریزی تولید	برنامه‌ریزی کنترل تولید و موجودی‌ها ۱	۳	
۲۸	۱۳۱۰۴۸۴	کارآموزی	گذراندن حداقل ۱۰۰ واحد	۱	۳۲۰ ساعت
				۶۹	جمع

## دروس تخصصی

کلیه دانشجویان باید در مجموع ۱۲ واحد از جدول شماره (۵) بگذرانند و از مجموع دو جدول شماره (۵) و (۶) نیز باید ۲۵ واحد بگذرانند.

جدول شماره (۵): دروس تخصصی - اختیاری شماره (۱)				
ردیف	شماره درس	عنوان درس	پیش‌نیاز	واحد
۱	۱۳۱۲۴۶۳	برنامه‌ریزی کنترل تولید و موجودی‌ها ۲	برنامه‌ریزی کنترل تولید و موجودی‌ها ۱	۳
۲	۱۳۱۲۴۸۱	برنامه‌ریزی نگهداری و تعمیرات	اقتصاد مهندسی	۳
۳	۱۳۱۲۴۳۴	طرح‌ریزی صنایع کوچک*	اصول حسابداری، اقتصاد مهندسی و طرح‌ریزی واحدهای صنعتی ۱	۳
۴	۱۳۱۰۴۷۰	تحلیل سیستم‌ها	گذراندن ۷۰ واحد و معادلات دیفرانسیل	۳
۵	۱۳۱۰۴۲۷	سیستم‌های اطلاعاتی مدیریت	گذراندن ۶۰ واحد و مبانی برنامه‌سازی کامپیوتر	۳
۶	۱۳۱۰۴۹۹	پروژه	گذراندن حداقل ۱۰۰ واحد	۳
<b>جمع</b>				<b>۱۸</b>

\* گذراندن درس "طرح‌ریزی صنایع کوچک" برای دانشجویان ورودی نیمسال اول ۹۷-۹۶ به بعد اجباری است. سایر دانشجویان نیز از میان دو درس "پروژه" و "طرح‌ریزی صنایع کوچک" می‌توانند حداقل یکی از این دو درس را بگذرانند.

جدول شماره (۶): دروس تخصصی - اختیاری شماره (۲)				
ردیف	شماره درس	عنوان درس	پیش‌نیاز	واحد
۱	۱۳۱۲۴۶۸	مهندسی فاکتورهای انسانی	ارزیابی کار و زمان	۳
۲	۱۳۱۰۴۵۲	فرایندهای تولید ۲	فرایندهای تولید ۱	۲
۳	۱۳۱۰۴۲۸	برنامه‌ریزی حمل و نقل	تحقیق در عملیات ۱	۳
۴	۱۳۱۰۴۵۳	مبانی مدیریت کیفیت و بهره‌وری	گذراندن حداقل ۸۵ واحد	۳
۵	۱۳۱۰۴۰۹	آزمایشگاه اندازه‌گیری دقیق و کنترل کیفیت	فرایندهای تولید ۱ نقشه‌کشی و نقشه‌خوانی مهندسی ۲	۲
۶	۱۳۱۰۰۱۱	کنترل کیفیت ۲	کنترل کیفیت ۱	۳
۷	۱۳۱۴۴۵۳	مونتاز مکانیکی	طرح‌ریزی واحدهای صنعتی ۱ کارگاه ماشین‌های افزار	۳
۸	۱۳۱۴۴۸۷	کنترل عددی	فرایندهای تولید ۱ محاسبات عددی	۳
۹	۱۳۱۰۰۶۲	اتوماسیون	فرایندهای تولید ۱ محاسبات عددی	۳
۱۰	۱۳۱۰۴۰۲	گزارش نویسی فنی	گذراندن حداقل ۷۰ واحد	۱
۱۱	۱۳۱۰۴۷۱	مباحث نوین در مهندسی صنایع	گذراندن حداقل ۶۰ واحد	۳
۱۲	۱۳۱۲۴۲۹	کاربرد کامپیوتر در مهندسی صنایع	گذراندن حداقل ۹۰ واحد	۲
۱۳	۱۳۱۰۰۵۱	مدیریت مالی	اصول حسابداری و هزینه‌یابی	۲
۱۴	۱۳۱۰۰۲۰	تحلیل تصمیم‌گیری	تحقیق در عملیات ۱	۳
۱۵	----	یک درس از سایر رشته‌های فنی	با موافقت شورای آموزشی دانشکده	۳
	مجموع			۳۹

۱۵-۴ برنامه دروس پیشنهادی هر ترم

جدول شماره (۷): برنامه دروس پیشنهادی هر ترم (کارشناسی مهندسی صنایع)

نیمسال دوم				نیمسال اول			
پیش / هم نیاز	واحد	شماره درس	نام درس	پیش / هم نیاز*	واحد	شماره درس	نام درس
ریاضی عمومی ۱	۳	۱۹۱۴۱۰۷	ریاضی عمومی ۲		۳	۱۹۱۴۱۰۶	ریاضی عمومی ۱
زبان پیش دانشگاهی	۳	۲۵۱۰۱۱۱	زبان عمومی فنی مهندسی	ریاضی عمومی ۱	۳	۲۰۱۰۱۱۵	فیزیک ۱
تربیت بدنی (پسران و دختران)	۱	۲۷۱۰۱۳۵ ۲۷۱۰۱۳۴	ورزش ۱ (پسران و دختران)		۱	۲۷۱۰۱۴۵ ۲۷۱۰۱۳۸	تربیت بدنی (پسران و دختران)
فیزیک ۱ ریاضی عمومی ۲	۳	۲۰۱۰۱۲۵	فیزیک ۲		۳	۲۱۱۰۱۰۳	شیمی عمومی مهندسی
فیزیک ۱	۱	۲۰۱۰۱۱۶	آزمایشگاه فیزیک ۱		۳	۲۶۱۰۲۵۲	فارسی
ریاضی عمومی ۲	۳	۱۹۱۴۲۵۱	معادلات دیفرانسیل		۲	۲۶۱۰۰۴۱	تاریخ فرهنگ و تمدن اسلامی
کارگاه فلزکاری صنایع	۱	۲۴۱۰۱۰۲	کارگاه ماشین‌های افزار		۱	۲۴۱۰۱۳۱	کارگاه فلزکاری صنایع
شیمی عمومی مهندسی	۱	۲۱۱۰۱۰۴	آزمایشگاه شیمی		۲	۲۶۱۰۰۱۱	اندیشه اسلامی ۱
	۱۶		جمع		۱۸		جمع

\* دروسی که زیر آنها خط کشیده شده دروس هم‌نیاز هستند.

نیمسال چهارم				نیمسال سوم			
پیش / هم نیاز	واحد	شماره درس	نام درس	پیش / هم نیاز	واحد	شماره درس	نام درس
مبانی تحقیق در عملیات احتمالات و کاربرد	۳	۱۳۱۰۲۵۰	تحقیق در عملیات ۱	ریاضی عمومی ۲	۳	۱۳۱۰۰۴۳	احتمالات و کاربرد
نقشه‌کشی و نقشه خوانی مهندسی ۱	۲	۱۵۱۰۲۵۸	نقشه‌کشی و نقشه خوانی مهندسی ۲		۲	۱۵۱۰۱۵۸	نقشه‌کشی و نقشه خوانی مهندسی ۱
شیمی عمومی مهندسی	۳	۱۱۱۰۳۰۸	علم مواد	کارگاه ماشین‌های افزار گذرانند ۲۰ واحد	۳	۱۳۱۰۴۵۱	فرایندهای تولید ۱
کارگاه ماشین‌های افزار	۳	۱۳۱۰۳۳۲	ارزیابی کار و زمان	فیزیک ۱، ریاضی ۱	۲	۱۵۱۲۱۵۱	استاتیک
احتمالات و کاربرد	۳	۱۹۱۲۲۹۸	آمار مهندسی	ریاضی عمومی ۱ گذرانند ۲۰ واحد	۲	۱۳۱۰۰۸۸	مبانی تحقیق در عملیات
گذرانند ۲۵ واحد	۲	۱۳۱۰۲۵۲	اقتصاد عمومی ۱		۲	۲۶۱۰۰۱۲	اندیشه اسلامی ۲
	۲	۲۶۱۰۰۵۱	تفسیر موضوعی قرآن		۱	۲۰۱۰۱۲۶	آزمایشگاه فیزیک الکتروسیسته
				ریاضی عمومی ۱	۳	۱۷۳۰۱۵۰	مبانی برنامه‌سازی کامپیوتر
				مبانی برنامه‌سازی کامپیوتر	۰	۱۷۳۰۱۵۱	کارگاه مبانی برنامه‌سازی کامپیوتر
	۱۸		جمع		۱۸		جمع

نیمسال ششم				نیمسال پنجم			
نام درس	شماره درس	واحد	پیش / هم نیاز	نام درس	شماره درس	واحد	پیش / هم نیاز
اقتصاد عمومی ۲	۱۳۱۰۳۳۵	۲	اقتصاد عمومی ۱	اقتصاد عمومی ۱	۲	۳	اقتصاد عمومی ۱
برنامه‌ریزی کنترل تولید و موجودی‌ها ۱	۱۳۱۰۳۶۲	۳	احتمالات و کاربرد	احتمالات و کاربرد	۳	۳	تحقیق در عملیات ۱
تحقیق در عملیات ۲	۱۳۱۰۳۱۴	۳	تحقیق در عملیات ۱	تحقیق در عملیات ۱	۳	۳	تحقیق در عملیات ۱
مبانی مهندسی برق	۱۷۱۰۲۵۰	۳	فیزیک ۲	فیزیک ۲	۳	۳	فیزیک ۲
محاسبات عددی	۱۹۱۴۲۷۱	۲	مبانی برنامه‌سازی کامپیوتر	مبانی برنامه‌سازی کامپیوتر	۲	۲	مبانی برنامه‌سازی کامپیوتر
اصول حسابداری و هزینه‌یابی	۱۳۱۰۴۲۴	۳	گذراندن ۴۵ واحد	گذراندن ۴۵ واحد	۳	۳	گذراندن ۴۵ واحد
مقاومت مصالح	۱۵۱۲۲۱۳	۲	استاتیک	استاتیک	۲	۲	استاتیک
جمع		۱۸	جمع	جمع	۱۸	۱۸	جمع

نیمسال هشتم				نیمسال هفتم			
نام درس	شماره درس	واحد	پیش / هم نیاز	نام درس	شماره درس	واحد	پیش / هم نیاز
برنامه‌ریزی تولید	۱۳۱۲۴۷۲	۳	برنامه‌ریزی کنترل تولید و موجودی‌ها ۱	برنامه‌ریزی کنترل تولید و موجودی‌ها ۱	۳	۳	برنامه‌ریزی کنترل تولید و موجودی‌ها ۱
اخلاق اسلامی	۲۶۱۰۰۲۲	۲	---	---	۲	۲	---
از جدول شماره (۵)		۳	از جدول شماره (۵)	از جدول شماره (۵)	۳	۳	از جدول شماره (۵)
از جدول شماره (۵)		۳	از جدول شماره (۶)	از جدول شماره (۶)	۳	۳	از جدول شماره (۶)
از جدول شماره (۵)		۳	از جدول شماره (۶)	از جدول شماره (۶)	۳	۳	از جدول شماره (۶)
از جدول شماره (۵) یا (۶)		۳	از جدول شماره (۶)	از جدول شماره (۶)	۳	۳	از جدول شماره (۶)
جمع		۱۷	جمع	جمع	۱۷	۱۷	جمع

تذکر مهم ۱: لازم به ذکر است که دروس طرح "تم دانش" باید مطابق اطلاعیه‌های اداره کل آموزش توسط دانشجویان اخذ شود.

تذکر مهم ۲: با توجه به اینکه دروس ارائه شده در هر ترم توسط دانشکده، در طی ترم‌های آتی تغییر خواهد نمود، لذا رعایت پیش‌نیاز و هم‌نیازی درس‌های موجود در جداول نیز به طور طبیعی تغییر خواهد کرد و دانشجویان عزیز لازم است در خصوص رعایت پیش‌نیازی و هم‌نیازی، علاوه بر اطلاع از قوانین به‌روز شده با اساتید محترم راهنما و دفتر آموزش دانشکده مشورت نموده و بر مبنای آن دروس مورد نیاز را ثبت نام نمایند.