

مراحل گردش کار مقررى دانشجويان دکترى

▪ مراجعه به سيستم گلستان ← منوى کاربر ← پيشخوان ← بررسى مشكلات آموزشى ← درخواست جديد :

پیشخوان خدمت

کاربر

درخواست جدید

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب

فرستنده

عملیات

شخصى

کارت دانشجویی

تقاضای انتقال و تغییر رشته

درخواست بررسی مشكلات آموزشى

ثبت نام اصلى

ترميم

ارسال مدارک تحصیلى

درخواست دفاع

درخواست تصویب موضوع و اسانید فعالیتهای آموزشى-

درخواست بررسی مسائل و مشكلات آموزشى

شماره دانشجو

مشخصات درخواست

نوع درخواست

درخواست اول

مشاهده کامل درخواست

انتخاب نوع درخواست

انتخاب کنید

درخواست بررسی مسائل و مشكلات آموزشى

شماره دانشجو

مشخصات درخواست

نوع درخواست

ترم

درخواست اول

مشاهده کامل درخواست

ثبت کنید (ترم جاری به غیر از ترم تابستان)

متن درخواست ثبت گردد

ایجاد

تغییرات

انتخاب کنید

انتخاب کنید

درخواست بررسی مسائل و مشکلات آموزشی دانشجو

شماره دانشجو

مشخصات درخواست

نوع درخواست: مشاهده کامل درخواست

ترم:

درخواست اول

بستن پنجره

کد ۱۰۰-۱۱۶۸۴ : درخواست شما با موفقیت ثبت شد. لطفا جهت تکمیل، تایید و ارسال درخواست به پیشخوان خدمت مراجعه نمایید.

بازگشت

پیشخوان خدمت

منوی کاربر

پیشخوان خدمت

کاربر

درخواست جدید

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو

موضوع	فرستنده	عملیات
مقرری دانشجویان دکتری - دانشجویی گرامی لطفا با کلیک بر روی دکمه ارسال، درخواست خود را برای استاد راهنما ارسال نمایید.		

شخصی

کارت دانشجویی

فارغ التحصیلی

تقاضای انتقال و تغییر رشته

درخواست بررسی مسائل آموزشی

ثبت نام اصلی

جهت ارسال کلیک کنید

- پس از ارسال درخواست دانشجو ، درخواست جهت تأیید برای استاد راهنما فرستاده می شود:

تأیید استاد راهنما ۱۰

تأیید ۱۱

- پس از تأیید درخواست دانشجو توسط استاد راهنما ، درخواست دانشجو در کار تابل سرپرست تحصیلات تکمیلی جهت تأیید ارسال می گردد:

تأیید سرپرست تحصیلات تکمیلی ۱۲

تأیید ۱۳

- مرحله بعدی درخواست ، به کارشناس تعیین مفری دانشجویان دکترا در واحد تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارجاع داده شده و پس از ثبت و موافقت /عدم موافقت درخواست ، جوابیه برای دانشجویان بصورت پیامک ارسال می گردد.