



دبیرخانه هیات امنای
دانشگاه های مازندران

بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صور تجلسه سومین نشست از دوره پنجم هیات امنای دانشگاه های مازندران

مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۶

پیوست شماره دو (موضوع مصوبه ۴)

شیوه نامه اجرایی دوره های پژوهشی پسا دکتری دانشگاه مازندران

مقدمه

استفاده از ظرفیت دانش آموختگان با انگیزه و آشنا به دانش روز دوره دکتری تخصصی در توسعه علم و فناوری کشور ضرورتی انکارناپذیر است. گسترش و برقراری دوره های پژوهشی پسا دکتری، در پیشبرد مرزهای دانش، حل مشکلات اساسی صنعت و جامعه و توسعه علوم و فناوری های نو در کشور نقش مؤثری دارد. از این رو، «شیوه نامه اجرایی دوره های پژوهشی پسادکتری دانشگاه مازندران» مطابق آیین نامه پذیرش پژوهشگران پسادکتری وزارت عطف مصوب ۹۹/۱۰/۰۷ به منظور تامین منابع انسانی پژوهشگر و با هدف ارتقای کیفیت پژوهش و فناوری دانشگاه به شرح زیر است:

ماده ۱- تعاریف

- ۱-۱- دانشگاه: دانشگاه مازندران
- ۲-۱- معاونت: معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
- ۳-۱- پژوهشگر: پژوهشگر پسا دکتری
- ۴-۱- وزارت عطف: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۵-۱- وزارتین: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۶-۱- دوره پژوهشی پسا دکتری: دوره پژوهشی است که یک دانش آموخته مقطع تحصیلی دکتری تخصصی تحت نظارت عضو هیئت علمی دانشگاه (استاد میزبان)، به منظور استمرار، تکمیل و تعمیق تخصص و دانش و کسب مهارت های لازم برای انجام تحقیقات مستقل به طور تمام وقت و برای مدت زمان معین به مدت یک سال و قابل تمدید در شرایط خاص تا سقف دو سال دیگر (بدون ایجاد هیچگونه تعهد استخدامی برای دانشگاه) در دانشگاه سپری می کنند.
- ۷-۱- شیوه های پذیرش پژوهشگر پسادکتری در دانشگاه: به دو صورت "مبتنی بر اعتبارات دانشگاه" و "مبتنی بر طرح های برون دانشگاهی" خواهد بود. توضیحات و نحوه عملکرد درخصوص هر کدام از دو شیوه در بندهای آتی تشریح می گردد.
- ۸-۱- دوره پژوهشی پسا دکتری مشترک: دوره پژوهشی است که یک دانش آموخته مقطع دکتری تخصصی با نظارت مشترک دو یا چند عضو هیئت علمی که یک عضو هیئت علمی از دانشگاه مازندران (استاد میزبان) و یک عضو هیئت علمی یکی از دانشگاه های معتبر داخل یا خارج از کشور (استاد میزبان خارجی) است، به صورت تمام وقت به انجام فعالیت های پژوهشی هدفمند می پردازد.

تقریر و مهر مرکز

مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



دبیرخانه هیأت امنای
دانشگاه های مازندران

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صور تجلسه سومین نشست از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه های مازندران

مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۶

۹-۱- پژوهشگر: منظور دانش آموخته مقطع تحصیلی دکتری تخصصی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی معتبر داخلی یا خارجی است که دارای توانمندی های ویژه علمی بوده و بر اساس مفاد این شیوه نامه و بدون ایجاد هیچگونه تعهد استخدامی، دوره پژوهشی پسا دکتری و یا دوره پژوهشی پسا دکتری مشترک را در دانشگاه می گذراند.

۱۰-۱- استاد میزبان: عضو هیأت علمی شاغل در دانشگاه با حداقل مرتبه دانشیاری است که با رعایت ضوابط مقرر در آئین نامه نسبت به پذیرش "پژوهشگر پسادکتری" اقدام می کند و مسئولیت هدایت و نظارت بر فعالیت های پژوهشی و تایید عملکرد وی را بر عهده دارد.

تبصره ۱- اعضای هیأت علمی با مرتبه استادیاری که دارای قرارداد ارتباط با جامعه و صنعت با انعقاد قرارداد از طریق معاونت هستند با حداقل قرارداد ۱/۵ برابر سقف نصاب معاملات کوچک سال عقد قرارداد نیز می توانند از مزایای این طرح در قالب پسادکتری مبتنی بر طرح های برون دانشگاهی به عنوان استاد میزبان استفاده نمایند.

تبصره ۲- اعضای هیأت علمی با مرتبه استادیاری که در زمره دانشمندان برتر گزارش شده از سوی مرکز استنادی ISC قرار می گیرند، می تواند از مزایای این طرح در قالب پسادکتری مبتنی بر اعتبارات دانشگاه استفاده نمایند.

۱۱-۱- طرح های پژوهش و فناوری کارفرمائی: منظور طرح های پژوهش، فناوری و مطالعاتی است که استاد میزبان از طریق آن اقدام به جذب منابع مالی و گرنت های پژوهش و فناوری از مجموعه های خارج از دانشگاه می نماید و قراردادهای مربوطه بین دانشگاه و آن موسسات منعقد گردیده باشد. این طرح ها شامل قراردادهای ارتباط با جامعه و صنعت، گرنت های تخصصی صندوق های حمایتی پژوهش و فناوری همچون صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران، طرح های حمایتی وزارت عتف و سایر دستگاه های دولتی، نیمه دولتی و غیردولتی، طرح های پژوهش و فناوری بین المللی یا سایر طرح های حمایتی بیرون از دانشگاه همچون وقف و کمک های مالی پژوهش و فناوری و... می باشد. پرداخت حقوق پژوهشگران از محل این طرح ها فقط در صورتی امکان پذیر است که استفاده از ایشان به عنوان همکار طرح در قرارداد مربوطه یا طی انعقاد متمم قرارداد بر قرارداد اولیه (داخلی) ذکر شده باشد.

۱۲-۱- استاد میزبان خارجی: عضو هیأت علمی یکی از دانشگاه های معتبر داخل یا خارج از کشور است که بر اساس مفاد این شیوه نامه، نسبت به پذیرش پژوهشگر دوره پژوهشی پسا دکتری مشترک اقدام می کند.

۱۳-۱- سازمان حامی: دستگاه دولتی یا غیردولتی است که پژوهشگر در صدد حل مشکل و یا انجام طرح پژوهشی مرتبط با آن است و این دستگاه حمایت لازم برای انجام طرح را بر عهده دارد.

ماده ۲- اهداف

۱-۲- کمک به مسئله محور و تقاضا محور کردن فعالیت های پژوهشی و فناوری دانشگاه

توقیفی پستام

مهر مرکز

مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صورجلسه سومین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه های مازندران

مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۶

- ۲-۲- کمک به پرورش پژوهشگران مورد نیاز استان و کشور
- ۳-۲- کمک به افزایش توان و مهارت های پژوهشی و فناورانه پژوهشگران دارای مدرک دکتری تخصصی (با اولویت دانش آموختگان برتر دانشگاه)
- ۴-۲- استفاده از ظرفیت های پژوهشی موجود در دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی به منظور تأمین نیازهای پژوهشی استان و کشور
- ۵-۲- کمک به توسعه مرزهای دانش و خلاقیت علمی در دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی
- ۶-۲- ارزیابی توان علمی و پژوهشی پژوهشگران جهت همکاری در طرح های پژوهشی و فناورانه
- ۷-۲- کمک به پیاده سازی برنامه جامع تحقیقاتی و مأموریت های پژوهشی و فناوری اعضای هیئت علمی دانشگاه
- ۸-۲- کمک به ارتقای جایگاه پژوهشی دانشگاه در سطح ملی و بین المللی

ماده ۳- شرایط استاد میزبان

- ۱-۳- در سه سال پیش از زمان تقاضای پژوهشگر، پایه استحقاقی سالیانه را دریافت کرده و در همان بازه زمانی، حداقل مانده اعتبار پژوهشی معادل ۲۵ درصد حقوق سالانه استادیار پایه یک را داشته باشد (بندهای ۵-۹ و ۶-۹). در صورت تأمین اعتبار طرح پسادکتری از محل طرح های کارفرمایی خارج از دانشگاه، استاد میزبان از شرط مذکور معاف است.
- ۲-۳- استاد میزبان نباید در سه سال منتهی به درخواست بر اساس گزارش مبادی مربوط، تخلف پژوهشی و علمی اثبات شده داشته باشد.
- ۳-۳- در صورت تأمین هزینه های طرح پسادکتری از محل اعتبارات دانشگاه و به شرط وجود اعتبار، هر استاد میزبان در هر زمان می تواند فقط یک پژوهشگر از این محل داشته باشد (پرداخت ۵۰ درصد حقوق پژوهشگر از محل گرنت). جذب پژوهشگر دوم از محل اعتبارات دانشگاه به صورت همزمان، با موافقت معاونت و به شرطی امکان پذیر است که استاد میزبان تقبل نماید ۱۰۰ درصد هزینه های پژوهشگر را از محل گرنت خود پرداخت نماید. در هر صورت جذب بیش از دو پژوهشگر به صورت همزمان توسط استاد میزبان از محل اعتبارات دانشگاه امکان پذیر نیست.
- ۴-۳- گروه های پژوهشی، مراکز پژوهشی و پژوهشکده های دانشگاه (که از این به بعد، به اختصار واحدهای پژوهشی نامیده می شوند)، در راستای تقویت پژوهش های بنیادی و کاربردی و نیز تأمین اهداف پژوهشی و نیروی انسانی مورد نیاز، می توانند با رعایت شرایط این شیوه نامه پژوهشگر پسادکتری پذیرش نمایند. موضوع پیشنهادی برای انجام پژوهش در دوره پسادکتری در این مراکز و طرح پیشنهادی مربوطه باید مورد تایید شورای پژوهشی واحد پژوهشی ذیربط و شورای پژوهشی دانشگاه قرار گیرد. با توجه به موضوع و پیشنهاد پژوهش، یک یا حداکثر

مهر مرکز

مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صور تجلسه سومین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه های مازندران

مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۶

دو استاد میزبان می توانند به صورت مشترک، راهنمایی پروژه مورد نظر را بر عهده گیرند. با توجه به کمبود نیروی انسانی متخصص در تمامی رشته های زیر مجموعه واحدهای پژوهشی دانشگاه، در این موارد ضمن رعایت دارا بودن شرایط ماده ۳ این شیوه نامه برای استاد میزبان، هم راستا بودن تخصص استاد یا اساتید میزبان به موضوع پژوهش مطرح شده در طرح پیشنهادی و تایید توانایی استاد یا اساتید میزبان برای راهنمایی و نظارت موضوع و نیز پژوهشگر پسادکتری توسط شورای پژوهشی آن واحد و شورای پژوهشی دانشگاه ضرورت دارد. لازم به ذکر است ظرفیت واحد پژوهشی برای پذیرش پژوهشگر پسادکتری در سال یک نفر به ازای هر مرکز پژوهشی و دو نفر برای هر پژوهشگر تعیین می شود.

تبصره ۱- در صورتیکه در هر سال سقف مشخصی برای تعداد پژوهشگران جذب شده وجود داشته باشد، اولویت با اساتیدی است که دارای طرح مشترک برون دانشگاهی باشند.

تبصره ۲- امکان اشتراک گرنت برای جذب پژوهشگر، حداکثر بین دو استاد میزبان حائز شرایط وجود دارد.

تبصره ۳- اساتید بازنشسته دانشگاه مشروط بر اینکه دارای طرح کارفرمائی خارج از دانشگاه باشند نیز می توانند با موافقت قبلی معاونت اقدام به جذب پژوهشگر در چارچوب این شیوه نامه نمایند.

ماده ۴- شرایط پژوهشگر پسادکتری

۴-۱- مدرک دکتری مورد تایید وزارتین در زمینه تخصصی مورد تقاضا داشته باشد. دانش آموختگان غیر ایرانی از این بند معاف می باشند.

۴-۲- با درجه عالی از رساله دکتری تخصصی دفاع کرده باشد.

۴-۳- از صلاحیت های علمی و عمومی و عدم منع قانونی برای حضور در دانشگاه برخوردار باشد.

۴-۴- در طول دوره پسادکتری اشتغال به کار دیگری نداشته باشد و به صورت تمام وقت در دانشگاه مشغول به فعالیت باشد.

۴-۵- دارای تجربه تخصصی و پژوهشی و فناوری مرتبط با حیطه های مورد نیاز در انتخاب پژوهشگر پسادکتری باشد.

۴-۶- پذیرش از یکی از اعضای هیئت علمی واجد شرایط دانشگاه به عنوان استاد میزبان داشته باشد.

۴-۷- از تاریخ دانش آموختگی دوره دکتری متقاضی نباید بیش از ۵ سال گذشته باشد و سن متقاضی نباید بیش از ۴۰ سال باشد.

۴-۸- نداشتن مشکل نظام وظیفه برای پژوهشگران ذکور

۴-۹- رعایت کلیه قوانین و مقررات دانشگاه در طول مدت حضور در دانشگاه

۴-۱۰- سوابق پژوهشی و پیشنهاد پژوهشگر باید با زمینه فعالیت های پژوهشی استاد میزبان همسو باشد.

مهر مرکز

هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صور تجلسه سومین نشست از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه های مازندران

مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۶

تبصره ۱- پذیرش پژوهشگر از میان دانش آموختگان ایرانی و غیر ایرانی مقطع تحصیلی دکتری تخصصی مقیم خارج از کشور با رعایت ضوابط و مقررات جاری وزارت عتف بلامانع است. در این صورت تمامی امور مربوط به هماهنگی های لازم با مراجع ذیصلاح، توسط مدیریت همکاری های علمی و بین المللی دانشگاه انجام خواهد پذیرفت.

تبصره ۲- در موارد بین رشته ای، معاونت در زمینه انطباق علمی پژوهشگر و استاد میزبان تصمیم گیری می کند.

تبصره ۳- دانش آموختگان رتبه اول دانشگاه های معتبر دولتی و دانش آموختگانی که برنده جوایز بنیاد ملی نخبگان، خوارزمی، فارابی، رازی، شهید تهرانی مقدم، شهید کاظمی، شهید علی محمدی، شهید شهریار و شهید رضائی روشن باشند، با رعایت شرایط عمومی و اختصاصی در اولویت پذیرش قرار می گیرند.

تبصره ۴- پژوهشگر پسادکتری به صورت کتبی متعهد می شود که رابطه استخدامی با هیچ دانشگاه یا موسسه علمی تحقیقاتی دیگر ندارد.

ماده ۵- موضوع پیشنهاد طرح

۱-۵- موضوع پیشنهاد طرح باید تقاضا محور، کاربردی و در راستای توسعه مرزهای دانش بوده و از موضوعات اولویت دار جامعه و دانشگاه باشد.

۲-۵- دستاوردهای دوره باید به صورت شفاف و قابل سنجش در پیشنهاد طرح پژوهش مشخص شود.

۳-۵- پیشنهاد طرح پسادکتری در زمینه های نوپدید و چشم اندازهای علم و فناوری در پیوند با ماموریت دانشگاه باشد.

۴-۵- تمام هزینه های طرح پسادکتری غیر از حق الزحمه پژوهشگر باید در پیشنهاد طرح پیش بینی شده باشد.

ماده ۶- وظایف و تعهدات پژوهشگر

۱-۶- وظایف پژوهشگر مبتنی بر اعتبارات دانشگاهی

۱-۱-۶- انجام هرگونه فعالیت تعیین شده در پیشنهاد طرح مصوب با هماهنگی و تایید استاد میزبان در راستای پیشبرد اهداف پیشنهادی طرح

۲-۱-۶- ارائه پیشنهاد های نوآورانه در جهت پیشبرد پیشنهاد طرح مصوب

۳-۱-۶- مشارکت در تدوین مقالات، کتب و دستاوردهای پژوهشی و فناوری با همکاری استاد میزبان

۲-۶- وظایف پژوهشگر مبتنی بر طرح های کارفرمایی

۱-۲-۶- آماده سازی و انتشار گزارش های پیشرفت طرح پژوهشی و فناوری کارفرمایی برای منابع تامین کننده اعتبار پیشنهاد طرح

مهر مرکز

مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه



صور تجلسه سومین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه های مازندران

مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۶

۲-۲-۶- مشارکت در پیگیری امور مالی و اعتبارات پیشنهاد طرح در دست اجرا، امور تجاری سازی و ثبت اختراعات و دریافت پروانه اختراع

۳-۶- تعهدات پژوهشگر

۱-۳-۶- در صورت استفاده کامل از اعتبارات دانشگاه برای تامین هزینه های طرح پسادکتری، باید حداقل یک مقاله Q1-ISI و یک مقاله Q2-ISI از نتایج طرح پسادکتری استخراج و به چاپ برسد. همچنین یک ثبت اختراع با رعایت حقوق دانشگاه در US patent و یا European patent می تواند جایگزین هر دو مقاله شود.

۲-۳-۶- در صورت استفاده کامل از طرح های کارفرمایی خارج دانشگاه برای تامین هزینه های طرح پسادکتری، لازم است گواهی حسن انجام کار توسط استاد میزبان و با تایید معاونت تهیه و ارائه شود.

تبصره ۱- برای رشته های هنر و معماری، تاریخ، جغرافیا، حقوق و علوم سیاسی، ادبیات فارسی، زبان های خارجه، فلسفه، رشته های الهیات و معارف اسلامی مقالات بند ۱-۳-۶ می تواند با نمایه ISC با همان چارک جایگزین گردد.

تبصره ۲- در مقاله مستخرج از طرح پسادکتری باید وابستگی اول استاد میزبان و پژوهشگر به صورت «دانشگاه مازندران» یا «University of Mazandaran» درج شود.

تبصره ۳- لازم است نویسندگان اول و مسئول مقاله، یکی از استاد میزبان و دیگری پژوهشگر باشند. درج نام افراد دیگر به شرط ارائه دلایل توجیهی همکاری آنها در تحقیق به معاونت، قبل از ارسال مقاله به مجلات بلامانع است.

تبصره ۴- در بخش "تقدیر و تشکر" مقاله بایستی به شماره قرارداد مطابق متن نمونه زیر اشاره گردد:

این مقاله از طرح پسادکتری دانشگاه مازندران با شماره قرارداد استخراج گردیده است.

This research is supported by the research grant of the University of Mazandaran (number ...

تبصره ۵- مقاله Q1 بند ۱-۳-۶ می تواند با یکی از موارد زیر جایگزین شود:

- ✓ دو مقاله Q2 در همان پایگاه رتبه بندی مجلات
- ✓ عقد قرارداد طرح خارج از دانشگاه که حاصل از طرح پسادکتری بوده و مبلغ آن حداقل معادل با ۴ برابر مبلغ قرارداد طرح پسادکتری باشد.
- ✓ عقد قرارداد تجاری سازی حاصل از طرح پسادکتری به مبلغ ۱/۵ برابر نصاب معاملات کوچک که قرارداد آن از طریق معاونت منعقد شده باشد.

تبصره ۶- به منظور تشویق استاد میزبان برای انعکاس دستاوردهای فناورانه ی پسادکتری در مجامع بین المللی به آن دسته از اساتید میزبان که خروجی پسادکتری آنها منجر به ثبت اختراع با رعایت حقوق دانشگاه در US patent و یا European patent گردد، یک سهمیه جذب پسادکتری بصورت مجزا و مستقل با هزینه دانشگاه اعطا می شود.

مهر مرکز

هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صور تجلسه سومین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه های مازندران

مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۶

تبصره ۷- مبلغ ۱۰ درصد کل حق الزحمه دوره پسادکتری به عنوان حسن انجام کار از سه ماهه آخر حق الزحمه کسر شده و پرداخت آن منوط به انجام تعهدات پژوهشگر می باشد.

۴-۶- سایر وظایف

- ۴-۶-۱- مراقبت از اموال و دارایی موسسه که برای انجام تحقیقات در اختیار وی قرار گرفته است.
- ۴-۶-۲- دوره پسادکتری، تمام وقت می باشد و ضوابط تفصیلی نحوه حضور، مرخصی و سایر موارد به کارگیری
- ۴-۶-۳- در قالب ضوابط دانشگاه تعیین و توسط مدیریت امور پژوهشی ابلاغ می گردد. در هر صورت تأیید استاد میزبان مبنی بر رعایت مفاد بند حاضر، ضروری می باشد.

تبصره ۸- استفاده از پژوهشگر برای تدریس تابع مقررات وزارت عتف بوده ولی استفاده از همکاری ایشان به عنوان استاد مشاور رساله یا پایان نامه بلامانع است.

تبصره ۹- استفاده از پژوهشگر در پیشبرد امور اجرایی و اداری دانشگاه ممنوع است. با این حال استفاده از پژوهشگران از خدمات ارائه شده آزمایشگاه مرکزی بلامانع است.

تبصره ۱۰- ارائه هرگونه تعهد استخدامی به پژوهشگران پسادکتری ممنوع است.

ماده ۷- دوره پسا دکتری مشترک

۷-۱- شرایط استاد میزبان داخلی برای دوره پسا دکتری مشترک دانشگاه:

استاد میزبان داخلی می بایست دارای شرایط مندرج در ماده ۳ این شیوه نامه باشد.

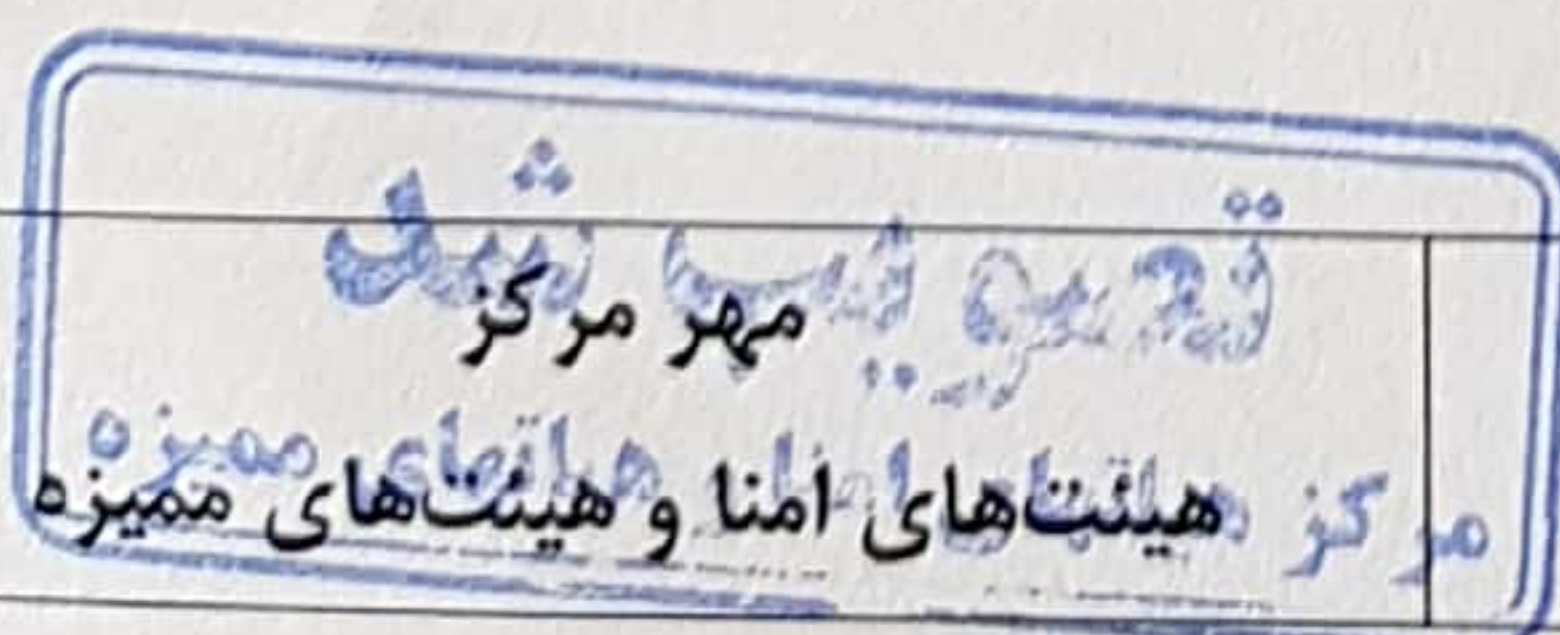
۷-۲- شرایط استاد میزبان خارج از دانشگاه برای دوره پسا دکتری مشترک دانشگاه:

۷-۲-۱- استاد میزبان خارج از دانشگاه، می بایست دارای حداقل سه مقاله منتشر شده در مجلات علمی پژوهشی با نمایه JCR (برای رشته های نظری و نیمه تجربی علوم انسانی و اجتماعی، ادبیات، هنر و معماری) به عنوان نویسنده مسئول در طول دو سال قبل از سال درخواست دوره مشترک باشد.

۷-۲-۲- استاد میزبان خارج از دانشگاه، می بایست دارای مرتبه دانشیار و بالاتر باشد و در زمان ارائه درخواست راهنمایی حداقل پنج پایان نامه کارشناسی ارشد یا یک رساله دکتری تخصصی را با موفقیت و خروجی علمی معتبر به اتمام رسانده باشد.

۷-۲-۳- استاد میزبان خارج از دانشگاه، برابر با آیین نامه تخلفات پژوهشی مصوب وزارتین، نباید تخلف پژوهشی و علمی داشته باشد.

۷-۲-۴- استادمیزبان خارج از دانشگاه، تا انتهای دوره مشترک، مسئولیت راهنمایی پژوهشگر را برعهده خواهد داشت.



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صور تجلسه سومین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه های مازندران

مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۶

۷-۲-۵- استاد میزبان خارج از دانشگاه، همزمان نمی تواند هدایت بیش از دو پژوهشگر پسادکتری مشترک را از محل دوره مشترک بر عهده بگیرد.

۷-۲-۶- استاد میزبان خارج از دانشگاه، باید حداقل یک سوم از طول دوره پسادکتری را در دانشگاه حضور تمام وقت داشته باشد و برای زمان عدم حضور در دانشگاه، یک نفر دستیار با مرتبه حداقل استادیاری و با تخصص مرتبط با موضوع طرح را معرفی نماید.

۷-۳- شرایط استاد میزبان خارج از دانشگاه برای دوره پسادکتری مشترک دانشگاه با خارج از کشور استاد میزبان خارج از کشور باید دارای تخصص پژوهشی مرتبط با پیشنهاد دوره مشترک باشد.

ماده ۸- فرآیند پذیرش پژوهشگر پسادکتری

۸-۱- درخواست و اعلام نیاز استاد میزبان واجد شرایط پس از هماهنگی با مدیریت امور پژوهشی دانشگاه

۸-۲- اعلام ظرفیت توسط معاونت

۸-۳- فراخوان توسط دانشگاه

۸-۴- ارسال اسامی متقاضیان دوره پسادکتری به همراه مدارک به گروه آموزشی مربوطه

۸-۵- بررسی و انتخاب پژوهشگر توسط استاد میزبان، سپس تایید شورای گروه آموزشی مربوطه و شورای معاونت پژوهش و فناوری دانشکده

۸-۶- ارسال پیشنهاد طرح های متقاضیان بصورت تجمیعی توسط رئیس یا معاونت دانشکده/ پژوهشکده/ واحد پژوهشی به دفتر معاونت شامل:

✓ رزومه پژوهشگر (کارنامه علمی شامل: مشخصات کامل فردی، مشخصات مدارج تحصیلی، فهرست تحقیقات

پیشین، انتشارات، فعالیت ها و مسئولیت های علمی اجرایی)

✓ پیشنهاد تحقیق با جزئیات کامل بر اساس فرم های استاندارد

✓ نامه توجیهی استاد میزبان با تبیین دقیق و روشن دلایل انتخاب پژوهشگر مد نظر

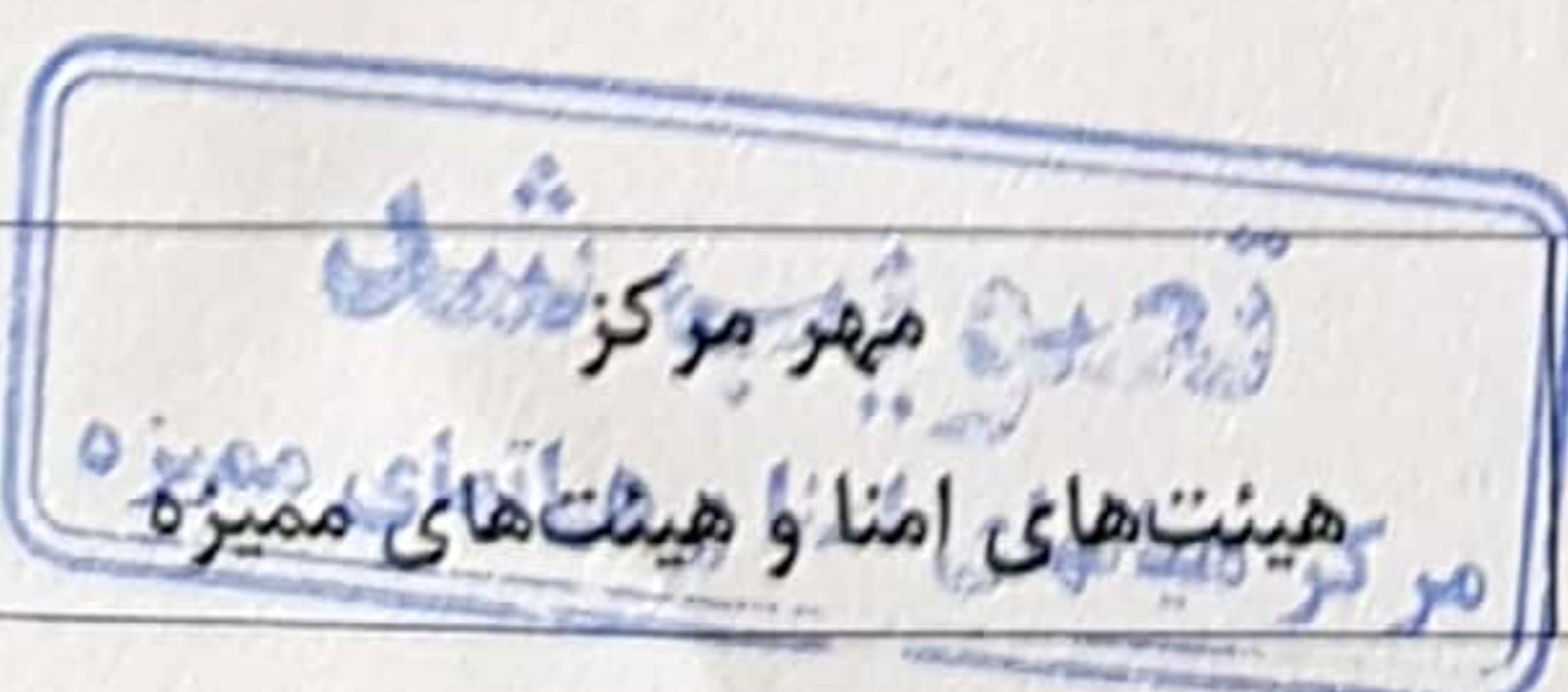
✓ ارائه مدارک و مستندات آموزشی و پژوهشی تایید کننده توانایی علمی پژوهشگر

۸-۷- بررسی و تایید شرایط پژوهشگر، پیشنهاد طرح و مدارک مربوطه در معاونت

۸-۸- تنظیم قرارداد توسط معاونت و ابلاغ آن به استاد میزبان و پژوهشگر پسادکتری

ماده ۹- حمایت ها و تعهدات دانشگاه و مسائل مالی و اداری

۹-۱- انتخاب پژوهشگر، بر اساس درخواست استاد میزبان و تایید نهایی معاونت است.



عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صور تجلسه سومین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه های مازندران

مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۶

۲-۹- استاد میزبان مسئولیت هدایت و نظارت بر فعالیت های پژوهشی و تایید عملکرد پژوهشگر را بر عهده دارد و تایید عملکرد باید به همراه تضمین کیفیت آن باشد. استاد میزبان ضمن ارسال گزارش پیشرفت سه ماهه، درخواست پرداخت حقوق پژوهشگر را می نماید.

۳-۹- در صورت تامین هزینه های طرح پسادکتری از محل طرح های پژوهشی، فناوری یا مطالعاتی کارفرمایی استاد میزبان، تعداد پژوهشگران ایشان با توجه به مفاد قرارداد طرح کارفرمایی مورد نظر و با تایید معاونت تعیین می شود. پرداخت حقوق پژوهشگران از محل این طرح ها فقط در صورتی امکان پذیر است که استفاده از ایشان به عنوان همکار طرح در قرارداد مربوطه یا در قالب انعقاد متمم قرارداد (داخلی) ذکر شده باشد.

۴-۹- سقف مبلغ حق الزحمه پژوهشگر معادل ۳۰ درصد حقوق و مزایای استادیار تمام وقت پایه یک شاغل در دانشگاه تعیین می شود که هر سه ماه یکبار به پژوهشگر پرداخت خواهد شد. کف مبلغ حق الزحمه پژوهشگر، سالانه توسط معاونت اعلام می شود.

۵-۹- در صورت تامین هزینه های طرح پسادکتری از محل اعتبارات دانشگاه و به شرط وجود اعتبار، ۵۰ درصد مبلغ حق الزحمه پژوهشگر (بند ۹-۵) از محل اعتبارات دانشگاه امکان پذیر است.

۶-۹- ارائه امکانات رفاهی مانند خوابگاه و غذا به پژوهشگر با توجه به امکانات دانشگاه و نظر مساعد معاونت دانشجویی دانشگاه ممکن خواهد بود.

۷-۹- طول دوره پژوهشی پسادکتری یک سال است. در شرایط خاص و صرفاً منوط به یافته های علمی و فناورانه مناسب و با کیفیت در انتهای سال اول، با تایید استاد میزبان و تایید نهایی معاونت، ادامه فعالیت پژوهشگر تا دو سال دیگر و با احراز شرایط مندرج در این شیوه نامه و نیز بدون ایجاد هیچگونه تعهد استخدامی برای دانشگاه میسر خواهد شد.

۸-۹- در صورت تامین اعتبار مالی، کمک هزینه شرکت در کنفرانس های داخلی مورد تایید دانشگاه تنها یک بار در سال به پژوهشگر تعلق می گیرد. که این مورد در صورت تامین اعتبار هزینه از محل گرنت استاد میزبان یا طرح پسادکتری قابل پرداخت است.

۹-۹- استفاده از امکانات و اموال دانشگاه بر اساس ضوابط و مقررات جاری دانشگاه می باشد.

۱۰-۹- چنانچه در هر مرحله، عملکرد پژوهشگر توسط استاد میزبان تایید نشود یا عدم رعایت مفاد این شیوه نامه اثبات شود پرداخت حقوق پژوهشگر متوقف خواهد شد. دانشگاه در هر مرحله حق فسخ یا خاتمه قرارداد در هر زمانی را در صورت عدم رعایت مفاد این آیین نامه یا عدم رضایت استاد میزبان از عملکرد پژوهشگر پسادکتری دارد.

۱۱-۹- مالکیت فکری حقوق مادی و معنوی ناشی از تمام فعالیت های انجام شده توسط پژوهشگر مانند ثبت اختراع و توسعه دانش فنی و موارد مشابه متعلق به دانشگاه بوده و تابع قوانین حاکم و ضوابط و مقررات دانشگاه است و

مهر مرکز

هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صور تجلسه سومین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه های مازندران

مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۶

پژوهشگر حق استفاده، واگذاری به غیر و استفاده تجاری بدون اجازه کتبی دانشگاه را ندارد. در مورد مستندات علمی نیز، ترتیب درج نام نویسندگان و نقش آنها توسط استاد میزبان و با توجه به بندهای این شیوه نامه تعیین خواهد شد.

۱۲-۹- پژوهشگر و استاد میزبان با شرکت در فراخوان، گواهی می کنند که از حقوق، وظایف و مسئولیت های خود در چارچوب این شیوه نامه آگاهی دارند و همه آنها را پذیرفته اند.

۱۳-۹- پس از پایان موفقیت آمیز دوره و انجام تمام تعهدات توسط استاد میزبان و پژوهشگر، گواهی پایان دوره (فارسی و انگلیسی) توسط معاونت ارائه خواهد شد.

۱۴-۹- معاونت پس از عقد قرارداد با پژوهشگر و استاد میزبان، مجوز تردد برای پژوهشگر صادر خواهد نمود. در خصوص تامین امکانات رفاهی نیز در حد مقدرات و برابر مقررات مساعدت خواهد نمود.

۱۵-۹- اختصاص پاداش به مقالات مازاد بر موظفی حاصل از فعالیت پژوهشگران بر اساس آیین نامه تشویق دانشجویان پدید آورنده آثار پژوهشی دانشگاه انجام خواهد شد.

۱۶-۹- در مورد آن دسته از طرح های پسادکتری که تمام یا قسمتی از تعهدات مالی آن از محل طرح های پژوهش و فناوری کارفرمایی استاد میزبان تامین خواهد شد، پرداخت حقوق پژوهشگر و انجام سایر تعهدات از این محل منوط به تامین مالی از طرف کارفرمای مربوطه نخواهد بود و استاد میزبان موظف است در هر صورت نسبت به انجام به موقع این تعهدات اهتمام ورزد. با امضای قرارداد طرح پسادکتری، استاد میزبان اختیار لازم را به دانشگاه می دهد تا در صورت عدم انجام به موقع تعهدات، امکان کسر معادل مبلغ تعهدات از حقوق ایشان را داشته باشد.

۱۷-۹- اعتبارات دانشگاه برای تامین هزینه طرح های پسادکتری، صرفا برای تامین حقوق پژوهشگر قابل پرداخت است.

۱۸-۹- در صورتیکه پذیرش پژوهشگر در قالب تفاهم نامه با شرکت ها، سازمان ها، بنیاد نخبگان و سایر سازمان های دولتی، خصوصی و نیمه دولتی یا فراخوان های خاص باشد مفاد شرایط پذیرش پژوهشگر پسادکتری از تفاهم نامه یا فراخوان یاد شده تبعیت خواهد کرد. در مواردی که تفاهم نامه یا فراخوان مورد نظر به جزئیات اشاره نکرده باشد شیوه نامه حاضر ملاک عمل خواهد بود.

۱۹-۹- هرگاه لغو، فسخ یا خاتمه قرارداد بعلت قصور و تعلل استاد میزبان یا پژوهشگر باشد، دانشگاه حق دارد خسارت وارده را به هر طریق که مصلحت بداند تعیین و وصول نماید. برآورد میزان خسارت بر عهده شورای پژوهش و فناوری دانشگاه بوده و استاد میزبان و پژوهشگر بدون هیچ عذری موظف به قبول آن می باشند.

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

مهر مرکز

هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

صور تجلسه سومین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه های مازندران

مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۶

۹-۲۰- در صورت لغو، فسخ یا خاتمه زود هنگام قرارداد در هر مرحله، اعم از اینکه به نتیجه نهایی رسیده باشد یا نرسیده باشد، استاد میزبان و پژوهشگر پسادکتری مکلفند تمامی نتایج حاصل از اجرای موضوع این قرارداد را به دانشگاه تسلیم نمایند و ظرف مدت تعیین شده تسویه حساب نموده و با هماهنگی دانشگاه، تکلیف وجوه هزینه شده را معین و از انجام یا تعهد هرگونه هزینه در رابطه با اجرای قرارداد خودداری نمایند.

تبصره ۱- دانشگاه هیچ گونه تعهدی برای جذب و استخدام پژوهشگر پسادکتری در طول دوره و یا پس از آن را ندارد.

تبصره ۲- انجام دوره پژوهشی پسادکتری در دانشگاه، هیچگونه تعهدی برای دانشگاه جهت ادامه همکاری در قالب استخدام و یا همکاری در سایر طرح های برون دانشگاهی ایجاد نمی کند.

تبصره ۳- پس از پایان یافتن تاریخ قرارداد دوره یک ساله پسا دکتری، استاد میزبان و پژوهشگر حداکثر به مدت «۹» ماه فرصت دارند تا برون داد تعیین شده برای دوره پسادکتری را به معاونت دانشگاه گزارش نمایند و پس از تایید، گواهی پایان دوره به پژوهشگر اعطا خواهد شد.

تبصره ۴- در صورت نداشتن برون داد تعیین شده برای دوره پسادکتری در بازه زمانی مشخص شده در تبصره «۳» این ماده، گواهی پایان دوره به پژوهشگر اعطا نمی شود و استاد میزبان مجاز به ارائه درخواست مجدد برای گرفتن پژوهشگر پسا دکتری بعدی حداقل به مدت سه سال نخواهد بود و چنانچه از اعتبارات پژوهشی معاونت دانشگاه استفاده شده باشد، کل مبلغ در طول «۳» سال از اعتبار گرنت پژوهشی استاد میزبان کسر خواهد شد.

ماده ۱۰- تفسیر بندهای این شیوه نامه بر عهده معاونت است. در صورت نیاز به تغییرات جزئی و موارد پیش بینی نشده در این شیوه نامه، پس از طرح در شورای پژوهش و فناوری و تصویب در هیئت امنای دانشگاه، قابل اعمال است.

ماده ۱۱- این شیوه نامه در «۱۱» ماده و «۲۳» تبصره در هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۶ دانشگاه های مازندران برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۰۱ در دانشگاه مازندران به تصویب رسید.

تصویب مهر مرکز

مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه