



دانشگاه صنعتی امیرکبیر

بسمه تعالی

فرم درخواست بررسی سائل آموزشی

تاریخ:

شماره:

پوست:

ترم درخواست:

دانشکده دانشجو:

درخواست دانشجو

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: تعداد کل واحدهای گذرانده:

رشته و گرایش تحصیلی: معدل کل:

علت درخواست:

☐ حذف ترم ☐ حذف درس ☐ مرخصی تحصیلی ☐ تمدید سنوات ☐ انصراف ☐ کاردانی ☐ بازگشت به تحصیل ☐ سایر موارد ☐

توضیحات درخواست:

تاریخ و امضا دانشجو

در صورت درخواست تمدید سنوات

تعداد و عنوان دروس باقی مانده جهت فراغت از تحصیل:

☐ تعداد واحد بالاتر از ۳۰

☐ تعداد واحد کمتر از ۳۰

دروس عملی	دروس نظری
۱-	۱-
۲-	۲-
۳-	۳-
۴-	۴-

نظر مدرس درس
(در صورت درخواست حذف درس)

نام و امضای مدرس درس	شرکت یا عدم شرکت در امتحانات میانترم	وضعیت حضور در کلاس	نام درس	کد و گروه درس

احتراما بدینوسیله نظر اینجانب در ارتباط با تقاضای دانشجو به شرح زیر می باشد:

نظر استاد راهنما

تاریخ و امضا استاد راهنما

حذف درس و حذف ترم

- ۱- شرایط لازم برای حذف اضطراری (قبل از شروع امتحانات پایان ترم و در تاریخ های اعلام شده در تقویم آموزشی):
 - تنها برای دروس نظری انکان پذیر است.
 - برای دانشجویان ورودی ۱۴۰۲ به بعد، اخذ مجدد درس با پرداخت هزینه مصوب هیات امنای پذیر است.

۲- شرایط لازم برای حذف مجاز و حذف پزشکی:

- برای حذف پزشکی ارایه گواهی پزشکی که به تایید بهداری رسیده باشد الزامی است.
- برای حذف مجاز ارائه مدارک مبنی بر موجه بودن غیبت در امتحانات پایان ترم درس الزامی است.
- درخواست حذف فقط در صورت عدم شرکت در امتحان پایان ترم درس امکان پذیر می باشد.
- درخواست حذف درس پس از قفل نهایی نمره و ثبت غیبت استاد در سیستم گلستان - پیشخوان خدمت قابل ثبت می باشد.
- دانشجو باید مدارک مربوط به علت حذف را در پیشخوان خدمت بارگذاری نماید.
- درخواست حذف بیش از دو درس به شورای منتخب ارجاع می شود (تذکر: حذف یک ترم به منزله حذف تمام دروس آن ترم تلقی می شوند و تمام دروس آن ترم در محاسبه تعداد حذف های دروس لحاظ می شوند).

۳- شرایط لازم برای حذف ترم:

- تمام شرایط برای حذف مجاز و یا حذف پزشکی برای تمام دروس آن ترم
- تذکر: حذف ترم جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

مرخصی تحصیلی

- ۱- تقاضای مرخصی تحصیلی باید دو هفته قبل از شروع ثبت نام اصلی توسط دانشجو در سیستم گلستان-پیشخوان خدمت ثبت شده باشد.
- ۲- در مرخصی تحصیلی باید حداقل ۱۲ واحد برای دانشجو باقی مانده باشد.
- ۳- مرخصی پزشکی ۲ نیمسال، مرخصی زایمان برای هر فرزند حداکثر ۵ نیمسال و سایر مرخصی ها حداکثر ۲ نیمسال می باشد.

تمدید سنوات تحصیلی

- ۱- مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال می باشد.
- ۲- دانشگاه مخیر است مدت مجاز را حداکثر تا ۲ نیمسال افزایش دهد، لذا دانشجویان باید تا جای ممکن تا پایان ترم ۸ فارغ التحصیل شوند. دانشجو باید علت درخواست سنوات مازاد را بیان نماید.
- ۳- استفاده از سنوات مازاد شامل پرداخت شهریه می باشد.

انصراف از تحصیل

- ۱- درخواست انصراف باید توسط دانشجو یا وکیل قانونی او در سیستم گلستان - پیشخوان خدمت ثبت شود.
- ۲- دانشجو مجاز است برای یکبار و تا حداکثر دو ماه از تاریخ ارائه درخواست تقاضای انصراف خود را لغو کند در غیر اینصورت حکم انصراف قطعی نامبرده صادر می شود.

کاردانی

- ۱- برای درخواست کاردانی، دانشجو باید ۶۸ واحد درسی با معدل ۱۲ به بالا داشته باشد (برای ورودی های ۱۴۰۲ به بعد، از ۶۸ واحد درسی حداکثر ۱۰ واحد می تواند عمومی باشد).