



مرکز نخبگان و استعداد های برتر

# مراحل پذیرش و انجام نظام وظیفه تخصصی در دانشگاه صنعتی اصفهان طرح جایگزین خدمت بنیاد ملی نخبگان (طرح شهید صیاد شیرازی)



مرحله اول - احراز نخبگی دانش آموختگان مقطع کارشناسی  
ارشد و دکترا توسط بنیاد ملی نخبگان

- مراجعه به سایت بنیاد نخبگان ([bmn.ir](http://bmn.ir)) و اطلاع از شیوه نامه بهره مندی دانش آموختگان برتر از تسهیلات نظام وظیفه تخصصی از طریق لینک های زیر
- لینک شیوه نامه:  
[bmn.ir/Asset/shive\\_nezamvazifeh.pdf](http://bmn.ir/Asset/shive_nezamvazifeh.pdf)
- لینک پرسشگان  
[bmn.ir/Asset/porseshgan%20sayad.pdf](http://bmn.ir/Asset/porseshgan%20sayad.pdf)
- پس از اطمینان از رسیدن به حدنصاب امتیاز دانش آموختگی برتر، مراجعه به سامانه سینا بنیاد ملی نخبگان ([sina.bmn.ir](http://sina.bmn.ir)) و ثبت نام، بارگذاری مدارک در این سایت
- پس از بررسی توسط بنیاد ملی نخبگان، در صورت کسب حدنصاب امتیاز دانش آموختگی برتر، صدور نامه احراز نخبگی توسط بنیاد ملی نخبگان و ارجاع نخبه وظیفه به دانشگاه ملی دفاع ملی (داعا)

مرحله دوم - پذیرش نخبه وظیفه در دانشگاه دفاع ملی (داعا) و معرفی به دانشگاه صنعتی اصفهان

- مراجعه به سایت مرکز نخبگان نیروهای مسلح ([mneb.ir](http://mneb.ir)) و آماده کردن مدارک تشکیل پرونده
- ارسال درخواست معرفی نخبه از رئیس یا معاون پژوهشی دانشکده/پژوهشکده/مرکز جهت معرفی به مرکز ملی نخبگان از ارتباط با صنعت دانشگاه
- صدور معرفی نیاز نخبه وظیفه توسط ارتباط با صنعت و ارسال با مابقی مدارک توسط نخبه
- اعلام موافقت مرکز ملی نخبگان به دانشگاه و مهلت یک ماهه جهت ارسال پروپوزال
- ابلاغ معاونت پژوهشی به رئیس دانشکده/پژوهشکده/مرکز درخواستی نخبه
- ارسال نامه و پروپوزال تایید شده در دانشکده/پژوهشکده/مرکز جهت تایید معاونت پژوهشی به ارتباط با صنعت
- ارسال نامه روکش تهیه شده در ارتباط با صنعت به همراه پروپوزال تاییدی توسط نخبه به مرکز ملی نخبگان
- اعلام بکارگیری نخبه وظیفه از سوی مرکز ملی نخبگان به دانشگاه صنعتی اصفهان

مرحله سوم - انجام پروژه در دانشگاه صنعتی اصفهان و گرفتن پایان کار نهایی برای صدور کارت پایان خدمت

- ابلاغ به کارگیری نخبه وظیفه توسط معاونت به دانشکده/پژوهشکده/مرکز درخواستی نخبه وظیفه
- درخواست برقراری حقوق و مزایای وظیفه از معاونت مالی اداری دانشگاه
- ارسال گزارشات پیشرفت اول (۳۰٪)/دوم (۶۰٪) تایید شده توسط دانشکده/پژوهشکده/مرکز نخبه وظیفه جهت تایید معاونت پژوهشی و ارسال توسط نخبه وظیفه به همراه نامه روکش به مرکز ملی نخبگان داعا
- پس از تاییدیه گزارش پایانی توسط دانشکده/پژوهشکده/مرکز نخبه وظیفه ارسال گزارش به ارتباط با صنعت دانشگاه و درخواست انتخاب داور و نماینده ارتباط با صنعت جهت هماهنگی جلسه ارائه طرح تحقیقاتی جایگزین خدمت
- پس از ارائه نهایی، تنظیم صورتجلسه نهایی ارائه طرح و صدور فرم تسویه حساب برای نخبه وظیفه
- پس از ارائه تسویه حساب نهایی به ارتباط با صنعت دانشگاه صدور نامه اعلام پایان پروژه جایگزین خدمت نخبه وظیفه به مرکز ملی نخبگان جهت ارسال توسط نخبه وظیفه به مرکز ملی نخبگان داعا به همراه مابقی مدارک خواسته شده