

آموزش بهره مندی از مشوق های مهارت آموزی خدمت سربازی

هدف:

تعمیق و نهادینه سازی فرآیند تعالی و مهارت آموزی کارکنان وظیفه به عنوان رویکرد تحولی در خدمت سربازی

مشوق ها:

جدول شماره (۱) مشوق هایی که امکان بهره مندی از آن ها به تناسب برای واجدین شرایط مشمولان وظیفه وجود دارد

ردیف	عنوان مشوق	موعد درخواست	
		قبل از خدمت	حین خدمت
۱	انتخاب استان حل سکونت یا استان همجوار برای خدمت دوره ضرورت	✓	✗
۲	بخشش تمام یا قسمتی از اضافه خدمت سنواتی	✓	✗
۳	بهره مندی از مرخصی تشویقی حداکثر به مدت یک ماه برابر آئین نامه انضباطی	✓	✗
۴	اعطای یک درجه بالاتر از درجه استحقاقی	✓	✗
۵	اجازه خروج از کشور به کارآفرینان وظیفه درحین خدمت	✓	✓
۶	استفاده از سربازان ماهر به عنوان مربی و کمک مربی درحد نیاز	✓	✓
۷	استفاده تخصصی از سربازان ماهر برای مهارت ورزی برابر نیاز نیروهای مسلح	✓	✓
۸	اولویت در استخدام نیروهای مسلح برابر نیاز سازمان	✓	✓

- کسانی می توانند از مشوق های پیش از خدمت استفاده کنند که حداقل دوماه قبل از اعزام در سامانه ثبت نمایند.
- هر داوطلب می تواند با توجه به اولویت تا ۴ مشوق را انتخاب کند که برحسب اولویت و امتیاز کسب شده، می تواند از یک مشوق استفاده نماید.
- پس از ثبت مدارک توسط متقاضی و بررسی آن از سوی دستگاه متولی، نتایج ارزیابی اولیه در خصوص اصالت مدارک از طریق سامانه سرباز ماهر ظرف حداکثر ۱۵ روز به متقاضی اعلام تا در صورت اعتراض نسبت به تکمیل مدارک ظرف یک هفته اقدام نماید.
- محاسبه امتیاز اولیه مطابق مدارک ارسالی مورد قبول انجام و مشوق های قابل استفاده متناسب با امتیاز مکتسبه به متقاضی اعلام می گردد.

مخاطبین:

❖ **گروه اول:** کسانی که دوره های مهارتی کوتاه مدت تخصصی را در مراکز آموزشی مهارتی دارای مجوز از سازمان فنی و حرفه ای، جهاد دانشگاهی، وزارت علوم، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، وزارت آموزش و پرورش، وزارت جهاد کشاورزی، وزارت ورزش و جوانان، وزارت ارتباطات، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، وزارت گردشگری و میراث فرهنگی، سازمان تبلیغات اسلامی، بنیاد ICDL گذرانده باشند.

توجه: داشتن گواهینامه رسمی از مرکز فوق الزامی و ثبت آنها در سامانه ی سرباز ماهر، باید انجام گردد.

❖ **گروه دوم:** فارغ التحصیلان دیپلم (متوسطه دوم) هرستان فنی و کارودانش

با عنایت به اینکه مدت دوره کسب مهارت این گروه از افراد بالاتر از ۲۴۰ ساعت می باشد، لذا از مشوق های مندرج در بند ۴ جدول شماره ۳ بهره مند خواهند شد.

مشمولان فارغ التحصیل دانشگاه ها که دارای دیپلم هنرستان های فنی و کارودانش هستند از امتیازات فوق برخوردار خواهند شد.

توجه: ثبت مدرک دیپلم در سامانه ی سرباز ماهر باید انجام گردد.

❖ **گروه سوم:** فارغ التحصیلان مقاطع مختلف دانشگاه ها

از آنجایی که صرف داشتن مدرک تحصیلی به عنوان دوره مهارتی محسوب نمی شود، فلذا ضروری است دانشجویان فارغ التحصیل دانشگاه ها در مقاطع تحصیلی کاردانی و بالاتر، مهارت های عمومی و تخصصی و کارورزی را به شرح زیر طی کنند تا مجاز به بهره مندی از مشوق های پیش بینی شده گردند. لازم به ذکر است گواهینامه مدارک فوق در هر مقطع از تحصیل که توسط دانشجو گذرانده شده باشد باید برای تأیید به آخرین دانشگاه محل تحصیل ارسال گردد.

الف) مهارت های عمومی فردی، اجتماعی و شغلی:

مهارت هایی که دانشجویان در راستای توسعه فردی، مهارت های اشتغال کسب می کنند و به آنها کمک می کند که بتوانند در یک محیط کار واقعی به عنوان فرد موثر و مفید مسئولیت های محوله را اجرا نمایند. مانند مهارت شغلی، ارتباطی، کارگروهی، تصمیم گیری، حل مسئله، مدیریت هیجانات و استرس، رهبری و مدیریت نیرو انسانی- برنامه ریزی، اصول مذاکره، خلاقیت، تفکر انتقادی، خود انگیزی، مدیریت اطلاعات، آمادگی برای مصاحبه شغلی، زبان های خارجی، مدیریت و کنترل پروژه، کارآفرینی و کسب و کار، ایده پردازی و ارزیابی ایده، قوانین حقوق و تجارت کسب و کار، رسانه و فضای مجازی، فناوری اطلاعات و ارتباطات و...

ب) مهارت های تخصصی:

مهارت هایی که دانشجویان در حین تحصیل در کنار دروس مصوب خود فرا می گیرند تا زمینه استفاده بهتر و عملی از موضوعات فراگرفته شده در طول تحصیل فراهم گردد. از قبیل نرم افزارهای تخصصی، کاربرد فناوری نوین در حوزه تخصصی، کارورزی، کارآموزی، مهارت ورزی در حوزه تخصصی_برنامه نویسی در حوزه تخصصی و... .

ج) کارورزی به عنوان دستیار پژوهشی

د) کارورزی به عنوان کار آزمایشگاهی در حوزه تخصصی

ه) کارورزی به عنوان تدریس دروس دانشگاهی و دوره های مهارتی در حوزه تخصصی

توجه: مدارک دوره های مهارت آموزی برگزار شده از سوی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی بر روی سامانه کارآمد باید ثبت گردد.

جدول شماره ۲) نوع و امتیاز هر یک از مهارت های دانشجویان

ردیف	نوع مهارت	حداکثر امتیاز	امتیاز
۱	مهارت های تخصصی	۱۰۰	به ازای هر ساعت کلاس ۱ امتیاز
۲	مهارت ها شغلی عمومی	۴۰	به ازای هر ۳ ساعت کلاس ۱ امتیاز
۳	سابقه دستیار پژوهشی	۴۰	به ازای هر ۵ ساعت خدمت ۱ امتیاز
۴	سابقه دستیار آزمایشگاهی، کارآموزی، انجام امور کارگاهی، کارورزی	۶۰	به ازای هر ۵ ساعت خدمت ۱ امتیاز
۵	سابقه تدریس دروس دانشگاهی و دوره های تخصصی	۴۰	به ازای هر ۵ ساعت تدریس ۱ امتیاز
۶	دروس عملی و آزمایشگاهی و کارگاهی هر رشته	۵۰	به ازای هر واحد درس عملی، آزمایشگاهی و یا کارگاهی ۵ امتیاز

تبصره ۱: آن دسته از مشمولانی که علاوه بر مهارت های مندرج در این گروه مهارت های گروه اول را نیز کسب کرده باشند، امتیاز آنها قابل محاسبه و تجمیع می باشد.

تبصره ۲: دوره های مهارت افزایی که خارج از دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی برگزار می گردد با شرط تایید گواهینامه از سوی وزارت علوم مشمول امتیاز خواهد بود.

جدول شماره ۳) میزان بهره مندی از مشوق ها

مشوق ها	وضعیت دوره به ساعت	ردیف
۱۰ روز کسری خدمت، ۱۰ روز مرخصی تشویقی، تعویق اعزام به مدت حداکثر ۲ ماه، بخشش یک ماه اضافه خدمت سنواتی	حداقل ۸۰ ساعت	۱
تعیین سازمان محل خدمت، بخشش ۳۱ تا ۶۰ روز از اضافه خدمت سنواتی و یا ۲ تا ۴ ماه تعویق اعزام، ۱۱ تا ۲۰ روز کسری خدمت، ۱۱ تا ۲۰ روز مرخصی تشویقی	۸۱ تا ۱۶۰ ساعت	۲
۲۱ تا ۳۰ روز کسری خدمت، ۲۱ تا ۳۰ روز مرخصی تشویقی، تعیین سازمان محل خدمت، بخشش ۶۱ تا ۹۰ روز از اضافه خدمت سنواتی، بهره مندی از ۴ تا ۶ ماه تعویق اعزام	۱۶۱ تا ۲۴۰ ساعت	۳
۳۰ روز کسری خدمت، ۳۰ روز مرخصی تشویقی، تعیین سازمان محل خدمت، بخشش ۹۰ روز از اضافه خدمت سنواتی، بهره مندی از ۶ ماه تعویق اعزام و اعطای یک درجه بالاتر در صورت دارا بودن صلاحیت های لازم	بیش از ۲۴۱ ساعت	۴

تبصره ۳: برگزیدگان مسابقات کشوری نبرهای مسلح، ملی و جهانی در شمول بند ۴ جدول شماره ۳ و برگزیدگان سازمانی نیروهای مسلح در شمول بند ۳ جدول فوق می باشند.

تبصره ۴: مسئولیت صحت سنجی مسابقات ملی و جهانی با سازمان فنی و حرفه ای و سازمانی نیروهای مسلح با خود قرارگاه مرکزی مهارت آموزی می باشد.

<https://karamad-skill.ir>

آدرس سامانه کارآمد:

شماره تماس نماینده دانشگاه در محل مدیریت ارتباط با صنعت و جامعه: ۰۳۱-۳۳۹۱۱۹۲۵

امور فنی و پشتیبانی سامانه کارآمد: ۰۴۱-۳۴۴۰۱۱۷۸ و ۰۴۱-۳۴۴۰۱۱۷۹

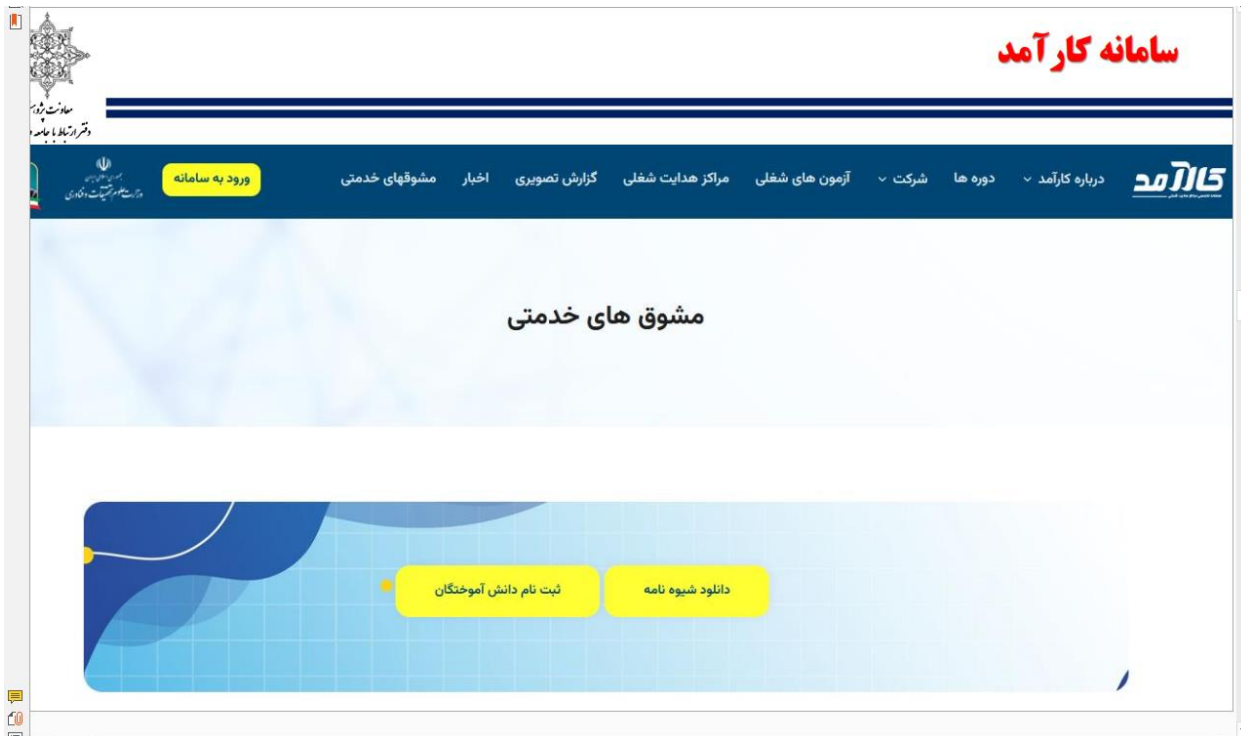
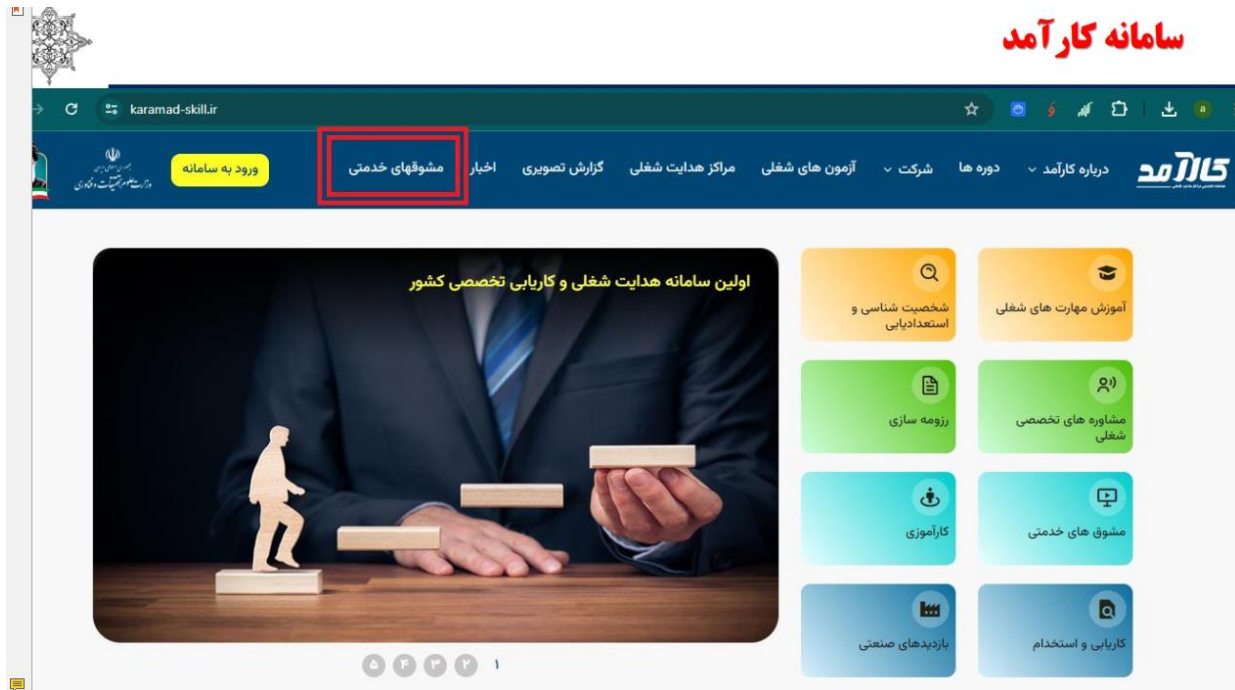
۰۹۲۰۰۷۷۸۹۴۹

پیام رسان بله با شماره:

@msrt_moshavegh

کانال بله:

فرآیند اجرایی:



ثبت نام

ورود به سامانه

مشوقهای خدمتی اخبار گزارش تصویری مراکز هدایت شغلی آزمون های شغلی شرکت دوره ها درباره کارآمد

نام و نام خانوادگی

کد ملی

شماره موبایل

شماره دانشجویی

آخرین مقطع تحصیلی

رشته تحصیلی

گرایش

انتخاب

انتخاب

ثبت اطلاعات

راهنمای

پنل دانشجو

مدیریت مشوق های خدمتی

مشوق های خدمتی

لیست درخواست ها

ثبت درخواست جستجو

نهاد وضعیت درخواست تاریخ ثبت مشاهده جزئیات

هیچ داده ای در جدول وجود ندارد

نمایش ۰ تا ۰ از ۰ ردیف

قبلی بعدی

نکته مهم : تمام مدارک باید فقط در یک درخواست ثبت شود.

پس از تکمیل شدن تمام مدارک دکمه ثبت و ارسال به دانشگاه را بزنید.



ثبت درخواست جدید

نام دوره *

ساعت گذرانده *

محل آموزش

آپلود مدرک

No file chosen | Choose File

نوع مهارت

انتخاب...

در صورت انتخاب گزینه دروس عملی و آزمایشگاهی و کارگاهی، تعداد واحد درسی را وارد نمایید

حذف

افزودن آیتم جدید

ثبت



مدیریت مشوق های خدمتی

لیست درخواست ها

جستجو

#	درخواست کننده	وضعیت درخواست	تاریخ ثبت	مشاهده جزئیات	تعیین زمان مراجعه
۱	محمد مرادی	تایید شده	۱۴۰۳/۰۲/۲۶	مشاهده	تعیین زمان
۲	محمد رایی	تایید شده	۱۴۰۳/۰۲/۲۶	مشاهده	تعیین زمان
۳	محمد حسینی	رد شده	۱۴۰۳/۰۲/۲۶	مشاهده	تعیین زمان
۴	علی حسینی	ارسال شده به وزارت	۱۴۰۳/۰۳/۰۶	مشاهده	تعیین زمان

نمایش ۱ تا ۴ از ۴ ردیف

۱ ردیف

- سورس
- مرکز پیام
- صنعت
- بازدید ها
- مالی
- مشوق های خدمتی
- استخدام
- جلسات
- کارآموزی
- گزارشات
- تنظیمات

جزئیات درخواست

- نام دوره: برق
- ساعت گذرانده: ۶۵
- آموزش: فنی
- مدرك:
- نوع مهارت: مهارت های تخصصی
- امتیاز: ۶۵
- وضعیت دوره: **تایید شده**

- نام دوره: ۱۳۳۳
- ساعت گذرانده: ۳۵
- آموزش: بیابیل
- مدرك:
- نوع مهارت: مهارت های شغلی عمومی
- امتیاز: ۱۱
- وضعیت دوره: **تایید شده**

دلیل رد درخواست *

جزئیات درخواست

- نام دوره: فوتوشاپ
- ساعت گذرانده: ۳۵
- آموزش: فنی و حرفه ای
- مدرك:
- نوع مهارت: مهارت های تخصصی
- امتیاز: ۳۵
- وضعیت دوره: **تایید شده**

دلیل رد درخواست *

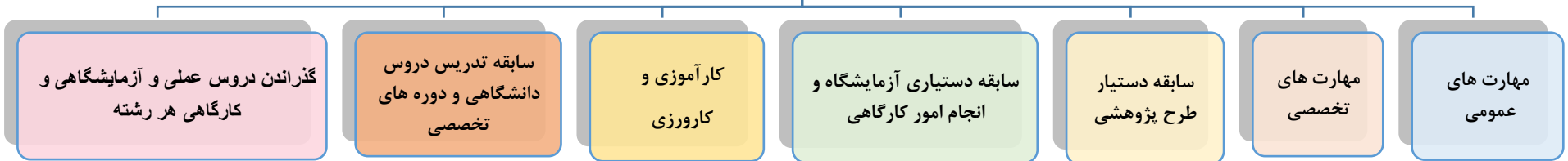
رد درخواست

تایید و ارسال به وزارت

فرآیند بهره مندی از مشوق های مهارت آموزی خدمت سربازی

دانشجویان دانشگاه صنعتی اصفهان

انواع مهارت های لازم جهت کسب مشوق های خدمتی



مهارت های تخصصی

اخذ گواهینامه حضور در دوره با مهر و
تأیید رسمی متولی برگزار کننده

تأیید گواهینامه توسط رئیس یا
معاون آموزشی دانشکده

بارگذاری مدارک در سامانه کارآمد
توسط دانشجو

احراز و تأیید مدارک توسط دانشگاه و
ارسال به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تأیید مدارک توسط وزارت علوم، تحقیقات
و فناوری

ارزیابی و تعیین مشوق ها توسط ستاد
کل (نظام وظیفه)

مهارت های عمومی

اخذ گواهینامه حضور در دوره با مهر و
تأیید رسمی متولی برگزار کننده

تأیید گواهینامه توسط رئیس یا
معاون فرهنگی دانشکده

بارگذاری مدارک در سامانه کارآمد
توسط دانشجو

احراز و تأیید مدارک توسط دانشگاه و
ارسال به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تأیید مدارک توسط وزارت علوم، تحقیقات
و فناوری

ارزیابی و تعیین مشوق ها توسط ستاد
کل (نظام وظیفه)

**سابقه دستیاری آزمایشگاه و
انجام امور کارگاهی**

اخذ گواهی توسط استاد
آزمایشگاه / کارگاه در قالب نامه پیوست (۲)

تأیید گواهی توسط رئیس یا
معاون آموزشی دانشکده

بارگذاری مدارک در سامانه کارآمد
توسط دانشجو

احراز و تأیید مدارک توسط دانشگاه و
ارسال به وزارت علوم، تحقیقات و
فناوری

تأیید مدارک توسط وزارت علوم،
تحقیقات و فناوری

ارزیابی و تعیین مشوق ها توسط ستاد
کل (نظام وظیفه)

سابقه دستیاری طرح پژوهشی

اخذ گواهی توسط استاد
طرح / پروژه در قالب نامه پیوست (۱)

تأیید گواهی توسط رئیس یا
معاون پژوهشی دانشکده

بارگذاری مدارک در سامانه کارآمد
توسط دانشجو

احراز و تأیید مدارک توسط دانشگاه و
ارسال به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تأیید مدارک توسط وزارت علوم،
تحقیقات و فناوری

ارزیابی و تعیین مشوق ها توسط ستاد
کل (نظام وظیفه)

سابقه تدریس دروس دانشگاهی و دوره های تخصصی

گواهی تدریس در قالب نامه پیوست (۳)

تأیید گواهی توسط رئیس یا معاون
آموزشی دانشکده

بارگذاری مدارک در سامانه کارآمد
توسط دانشجو

احراز و تأیید مدارک توسط دانشگاه و
ارسال به وزارت علوم، تحقیقات و
فناوری

تأیید مدارک توسط وزارت علوم،
تحقیقات و فناوری

ارزیابی و تعیین مشوق ها توسط ستاد
کل (نظام وظیفه)

کارآموزی و کارورزی

نامه تعیین تعداد ساعت گذراندن
دوره کارآموزی / کارورزی
و پرینت کارنامه تحصیلی که قبولی
درس کارآموزی / کارورزی در آن ثبت
شده باشد

تأیید نامه و کارنامه توسط رئیس یا
معاون آموزشی دانشکده

بارگذاری مدارک در سامانه کارآمد
توسط دانشجو

احراز و تأیید مدارک توسط دانشگاه و
ارسال به وزارت علوم، تحقیقات و
فناوری

تأیید مدارک توسط وزارت علوم،
تحقیقات و فناوری

ارزیابی و تعیین مشوق ها توسط
ستاد کل (نظام وظیفه)

**گذراندن دروس عملی و آزمایشگاهی و
کارگاهی هر رشته**

پرینت کارنامه تحصیلی که تعداد واحد و
قبولی دروس در آن ذکر شده باشد

تأیید کارنامه توسط رئیس یا معاون
آموزشی دانشکده

بارگذاری مدارک در سامانه کارآمد
توسط دانشجو

احراز و تأیید مدارک توسط دانشگاه و
ارسال به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تأیید مدارک توسط وزارت علوم،
تحقیقات و فناوری

ارزیابی و تعیین مشوق ها توسط ستاد
کل (نظام وظیفه)

پیوست شماره (۱)

مدیر محترم سامانه کارآمد

با سلام و احترام،

به استحضار می‌رساند سرکار خانم/ جناب آقای دانشجوی رشته دانشگاه صنعتی اصفهان
به شماره دانشجویی در طی دوران تحصیل خود بعنوان دستیار طرح پژوهشی
در قالب قرارداد شماره (قرارداد پیوست) از تاریخ لغایت با اینجانب
هیأت علمی دانشکده همکاری داشته‌اند. این گواهی بنا به درخواست نامبرده به منظور ارائه در سامانه کارآمد جهت استفاده
از مشوق‌های خدمت سربازی صادر گردیده است و هیچ ارزش قانونی دیگری ندارد.

امضاء و مهر رئیس / معاون پژوهش و فناوری دانشکده

امضاء استاد طرح

پیوست شماره (۲)

مدیر محترم سامانه کارآمد

با سلام و احترام،

به استحضار می‌رساند سرکار خانم/ جناب آقای دانشجوی رشته دانشگاه صنعتی اصفهان به شماره دانشجویی در طی دوران تحصیل خود بعنوان دستیار آزمایشگاه/کارگاه آموزشی دانشکده از تاریخ لغایت با اینجانب هیأت علمی دانشکده در قالب کار دانشجویی همکاری داشته‌اند. این گواهی بنا به درخواست نامبرده بمنظور ارائه در سامانه کارآمد جهت استفاده از مشوق‌های خدمت سربازی صادر گردیده است و هیچ ارزش قانونی دیگری ندارد.

امضاء استاد آزمایشگاه/کارگاه

امضاء و مهر رئیس/ معاون آموزشی دانشکده

پیوست شماره (۳)

مدیر محترم سامانه کارآمد

با سلام و احترام،

به استحضار می‌رساند سرکار خانم/ جناب آقای دانشجوی رشته دانشگاه صنعتی اصفهان به شماره دانشجویی در طی دوران تحصیل خود دروس دانشگاهی / دوره های تخصصی ذیل را در قالب کار دانشجویی و همکاری با استاد مربوطه سرکار خانم/ جناب آقای تدریس نموده اند. این گواهی بنا به درخواست نامبرده بمنظور ارائه در سامانه کارآمد جهت استفاده از مشوق های خدمت سربازی صادر گردیده است و هیچ ارزش قانونی دیگری ندارد.

- ۱- درس / دوره تخصصی از تاریخ لغایت
- ۲- درس / دوره تخصصی از تاریخ لغایت
- ۳- درس / دوره تخصصی از تاریخ لغایت
- ۴- درس / دوره تخصصی از تاریخ لغایت

امضاء و مهر رئیس / معاون آموزشی دانشکده

امضاء استاد درس / دوره